

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГУ «ОШ имени Евнея Букетова» ОО
г. Шахтинска УОКО
М. Адырбаева
№ 158 от «22» 11 2011 г.

Должностная инструкция
ответственного лица за проведения мероприятий по противодействию коррупции
КГУ «Общеобразовательная школа имени Евнея Букетова» отдела образования города
Шахтинска управления образования Карагандинской области

Дмитриеву Анну Владимировну

Государственный орган: КГУ «Общеобразовательная школа имени Евнея Букетова» ОО г. Шахтинска УОКО

Полное наименование должности: ответственное лицо за проведения мероприятий по противодействию коррупции

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в КГУ «ОШ им. Е.Букетова» за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются – на заместителя директора по ВР - Ной В.В..

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РК;

Закон РК «О противодействии коррупции»;

Закон РК «О статусе педагога»;

Уставом КГУ «ОШ им. Е.Букетова»;

Настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет - Дмитриева А.В.- учитель математики.

II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках организации, полученных в ходе своей деятельности;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях

совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства КГУ «ОШ им.Е.Букетова», касающимися его деятельности.

вносить на рассмотрение руководства КГУ «ОШ им.Е.Букетова» предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КГУ «ОШ им. Е. Букетова», получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

требовать от руководства КГУ «ОШ им. Е. Букетова» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

повышать свою профессиональную квалификацию.

Ознакомлен (а) : Доминиев А.В. «06» сентября 2024 г.

Примечание: второй экземпляр получил (а)



(подпись)