**ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Создание информационного образовательного пространства для подготовки школьников к жизни в условиях информационного общества, посредством изменения содержания, методов и организационных форм учебной деятельности на основе использования информационных технологий.

**Задачи:**

1.                  Формировать информационную компетентность учителей и учащихся;

2.                  Создавать условия для развития и реализации способностей детей с высокой мотивацией к обучению возможностями

 ИКТ;

3.                  Осуществлять обновление материально-технической базы школы;

4.                   Продолжить работу по развитию сайта;

5.                   Использовать информационные технологии для непрерывного профессионального образования педагогов и оптимизации

 учебного процесса;

6.                  Автоматизировать административно-управленческую деятельность школы;

7.                  Расширить информационное образовательное пространство школы;

8.                  Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;

9.              Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

10.               Внедрение электронного документооборота

**Основные направления информатизации школы**

1.                  Информатизация управленческой деятельности.

2.                  Информатизация учебно-воспитательного процесса.

3.                  Использование информационных технологий в воспитательной работе.

4.                  Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.

5.                  Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

6.                  Пополнение технической базы школы.

| **Планируемые мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Укрепление материально-технической базы школы*** |
| Монтаж локальной сети по школе и мини- центру | Сентябрь-декабрь | Зам.директора по ИКТ | Увеличение скорости Интернет |
| Компьютеризация рабочих мест учителей | В течение года | Зам.директора по ИКТ | Проверка, ремонт ПК в учебных кабинетах |
| Установка, проверка и настройка интерактивных досок | Сентябрь | инженер | Подключение интерактивных досок |
| Обновление антивирусных программных средств. | В течение года | Зам.директора по ИКТ | Обновление антивирусных программных средств. |
| Установка лицензионного ПО, необходимого для работы | Октябрь | инженер | Установка и отладка ПО |
| Работа с электронным документооборотом | В течение года | Зам.директора по ИКТ, зам.директора по УВР, инженер, секретарь | Установка и распространение по сети программы электронного документооборота, консультации |
| ***Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс. Кадровое обеспечение и повышение квалификации педагогических работников в области освоения компьютерной грамотности и применения ИКТ для целей образования*** |
| Консультационная поддержка учителей в области использовании ИКТ, подготовки методических материалов, отчетной и диагностической документации | В течение года | Зам.директора по ИКТ, лаборанты | Овладение новыми технологиями, необходимыми для использования в учебно-воспитательном процессе |
| Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | В течение года по индивидуальным запросам | Зам директора по ИКТ | Овладение практическими навыками работы на ПК |
| Оформление и обновление школьной медиатеки | В течение года | Зав. библиотекой | Пополнение ресурсов |
| Накопление, распространение передового педагогического опыта реального использования информационных технологий в учебном процессе | В течение года | Зам.директора по ИКТ и, зам. директора по УВР | Разработка интегрированных уроков, участие в научно-практических конференциях по информационным технологиям |
| Знакомство учителей с применением информационных технологий в учебном процессе | В течение года | Зам.директора по ИКТ, руководители МО | Использование дистанционных информационных технологий в образовательном процессе |
| Знакомство учителей и учащихся с возможностям дистанционных образовательных технологий | В течение года | Зам.директора по ИКТ, руководители МО | Обучить учителей работе с нейросетями, созданию и подключению к вебинарам. Изучить возможности дистанционного обучения. |
| Знакомство с порталом «Сеть творческих учителей» | В течение года | Зам.директора по ИКТ | Работа на портале «Сеть творческих учителей» |
| Семинары–практикумы по использованию современных информационных технологий- Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий.- Электронное портфолио учителя.- «Сетевые сообщества» | Декабрь, март Октябрь, ноябрь  Январь, апрельВ течение года | Зам.директора по ИКТзам. директора по УВР, руководители МО | Внедрение ИКТ в образовательный процесс. |
| ***План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс Создание системы развития и поддержки процессов информатизации в школе*** |
| Предоставление оперативной информации работникам школы по вопросам информатизации ОО | В течение года | Зам.директора по ИКТ | Систематизация документации по вопросам информатизации ОО |
| Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ.Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | В течение года | Зам директора по ИКТ, зам. директора по УВР,руководители МО |   |
| Заполнение данных об успеваемости обучающихся на портале Bilimal,  | В течение года | Зам директора по ИКТ, кл. руководители, учителя-предметники | Пополнение базы данных |
| Техническая поддержка «Билимал», НОБД. | В течение года | Зам директора по ИКТ | Пополнение базы данных |
| Организация работы ОО в сети интернет | В течение года | Зам.директора по ИКТ | Обеспечение бесперебойной работы почтовых ресурсов, проведение учебных занятий с использованием Интернет-ресурсов |
| Организация обновления школьного сайта ОО | В течение года | Зам.директора по ИКТ, зам.директора по ВР | Еженедельное обновление сайта ОО, создание дополнительных страниц |
| Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации | По мере поступления | Директор, зам. директора по ХЧ | При поступлении бюджетных средств |
| Использование в работе школы электронной почты | Постоянно | Администрация |   |
| Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности | В течение года (согласно графику) | Зам директора по ИКТ | Обеспечение условий для прохождения учебы учителей |
| Участие в городских, областных, Республиканских, международных конкурсах, семинарах, конференциях, олимпиадах с использованием информационных технологий | В течение года | Администрация, учителя-предметники |   |
| Анализ освоения и использования компьютерной техники | 1 раз в полугодие | Зам директора по ИКТ |   |
| Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителям-предметникам с использованием электронных ресурсов или с собственными разработками по материалам урока | Постоянно | Зам директора по ИКТ |   |
| ***Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий*** |
| Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:- анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИТ в учебно-воспитательном процессе в школе;- методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс» | В течение года | Зам директора по ИКТ, руководители МО |   |
| Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ.Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы | В течение года | Зам директора по ИКТ | Сертификаты |
| Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ | В течение года | Администрация школы |   |
| Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ЗУН у обучающихся по информатике | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Зам директора по ИКТ |   |
| Анализ освоения и использования технических средств ИКТ | май | Зам директора по ИКТ |   |
| Пополнение копилки презентационных уроков | май | Руководители МО |   |
| ***Работа по оборудованию кабинетов*** |
| Оборудование рабочих мест учащихся и учителей | В течение года | Зам.директора по ИКТ, зам. директора по ХЧ | Организация постоянного доступа в Интернет. |
| ***Оснащение учебного процесса библиотечно – информационными ресурсами*** |
| Оснащение учебного процесса электронными информационными ресурсами | В течение года | Директор, библиотекарь | Доступность ресурсов для всех участников образовательного процесса |
| ***Организация работы с учащимися в рамках развития информационного процесса*** |
| Проведение интегрированных, бинарных уроков | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по УВР,зам. директора по ИКТ | Регулярная разработка интегрированных, бинарных уроков |
| Участие учителей в конкурсах различного уровня по использованию ИКТ. | В течение года | Зам.директора по ИКТ | Активное участие в конкурсах, участие в дистанционных конкурсах |
| Создание графических проектов, приуроченных к праздникам и памятным датам |   | Учителя-предметники | Овладение различными приемами компьютерной графики, развитие творческих способностей |
| Организация дистанционного обучения учащихся 9, 11 классов по подготовке к ЕНТ, МОДО. | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по УВР | Повышение мотивации учащихся к изучению школьных дисциплин. Повышение качества знания |
| ***Работа с одаренными детьми*** |
| Cоздание банка одаренных учащихся; | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, зам.директора по ИКТ | Развитие ИКТ -грамотности и ИКТ – компетентности; банк одаренных учащихся.; |