

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
АВГУСТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние нормативно-правового обеспечения школы к началу учебного года	Определение соответствия КТП требованиям ГОСО,ТУП и Учебных программ	Календарно-тематические, краткосрочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Изучение документации	до 31.08.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	педсовет	Справка: провести обучающий семинар на уровне МО	Через неделю
2	Контроль обеспеченности учебниками	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в школе	Ведомост и выдачи учебнико в по классам	Тематический	Изучение документации	до 31.08.2024	Заведующий библиотекой	Совещание при директоре	Текстовая информация	май
3	Рассмотрение и утверждение планов НМР, ШМО на 2024-25 уч.г.	Анализ планов МО по вопросу отражения методической темы школы. Правильность оформления документации. Рассмотрение и утверждение планов ШМО	Планы НМР, ШМО	Тематический	Изучение документации	до 31.08.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	заседание МО	Протокол МО	январь
4	Организация ТБ в школе на начало учебного года	Степень готовности к новому учебному году по соблюдению ТБ, соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Состояние документации по ТБ школы	Тематический	Анализ, проверка документации	до 31.08.2024	Общественный инспектор по охране труда, директор, зам. директора по завхоз	Административный совет	Акт приемки школы, инструктаж	по плану
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5	Факультативы и курсы по выбору, спортивные секции	Составление вариативных программ факультативов и курсов по выбору, спортивных секций	Программы факультативов, курсов по выбору, спортивных секций	Тематический, персональный	Проверка КТП, Программы секций, КСП	до 01.09.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р. ,Зам.директора по УР Махамбетова	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по проведению работы согласно планов	сентябрь

6	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	до 31.08.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	педсовет	Составление графика аттестации	согласно графика
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	до 31.08.2024	Зам.директора по ВР	педсовет	Справка с выводами и рекомендациями	по определенным срокам
7	Благотворительная акция "Дорога в школу"	Своевременное оказание материальной помощи семьям , оставшие безсоциальной защиты	Работа социального педагога	тематический	Изучение документации	в течение года	соцпедагог	педсовет	Определение потребностей детей из социально-уязвимых групп	в течение года

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Личные дела учащихся 1-11 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Личные дела учащихся	Тематический	Проверка личных дел и алфавитной книги	до 29.09.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Галимова О.П.	Совещание при директоре	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, справка	По мере движения учащихся
2	Закон «О языках в РК»	Использование трехязычия в проведении мероприятий	Документация, внеклассные мероприятия, декада языков	Тематический	Изучение документации, посещение внеклассный мероприятий, изучение планов мероприятий	до 20.09.2024	Руководитель МО Болатхан Э	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по выполнению Закона "О языках в РК"	январь
2	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	сентябрь	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по выполнению Закона "О языках в РК"	январь
3	Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями и учащиеся – надомников	Определение соответствия КТП, индивидуальных учебных программ рекомендациям заключений ПМПК, ВКК	Рабочие учебные программы, документация специалситов СППС, врачебная документа	Тематический	Персональный / изучение документов	сентябрь	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Проверка документации, справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждая четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, мед.работник школы	Совещание при директоре	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований. Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.	ежемесячно
5	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	журнал по ТБ	тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь, январь	завхоз	Совещание при директоре	Проведение инструктажа для работников школы, с целью соблюдения ТБ	

6	Электронный журнал, база НОБД	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Тематический, фронтальный	Проверка журналов	до 29.09.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструкция к заполнению электронных журналов, журналов факультативов и журналов надомного обучения, базы НОБД	ежемесячно
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация работы с учащимися с ООП, инклюзивное образование.	Диагностика затруднений в работе с учащимися с ООП, организация педагогической поддержки	Деятельность учителей по организации работы с уч-ся с ООП, на домашнем обучении	Тематический, персональный	Проверка КТП, КСП, дневника наблюдений	до 11.09.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р.	Совещание при директоре	Справка: чек-лист с учетом специфики учащегося с ООП	октябрь
2	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	проверка документации и эл.журнала	сентябрь	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия)	январь
3	Учебно-воспитательный процесс (в 9 классах по предмету биология, география, химия, физика)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по указанным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС	
4	Факультативы и курсы по выбору, спортивные секции	Состояние работы факультативов и курсов по выбору, спортивных секций	Планы факультативов, курсов по выбору, спортивных секций	Тематический, персональный	Проверка КТП, Программы секций, КСП		Зам.директора по УР Миронова Ф.Р.Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по проведению работы согласно планов	ноябрь
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Входной контрольный срез знаний во 2-11 классах	Выявления уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Тематический, фронтальный	контрольный срез и анализ результатов	до 15.09.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: разработать план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях	Сравнительный анализ результатов 1 четверти

2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	анализ. Наблюдение	сентябрь	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО	январь
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Формирование банка учащихся, склонных к учебно-исследовательской деятельности	Учебно-познавательная деятельность учащихся	Тематический	Посещение уроков, беседа, анкетирование учащихся, анализ успеваемости.	до 29.09.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Заседание методического совета	Протокол: закрепление педагогов в качестве научных руководителей к выявленным учащимся	февраль
2	Работа с одарёнными учащимися	Организация работы с одаренными учащимися	Ориентация учебной деятельности на сильного учащегося	Тематический	Посещение уроков, беседа, анкетирование учащихся, анализ успеваемости.	до 29.09.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Заседание методического совета	Протокол: создание банка данных, составление КСП с учетом дифференциации	январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Профессиональная компетентность молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Диагностика методических затруднений педагогов и оказание педагогической поддержки	Педагогическая деятельность молодых специалистов	Тематический, фронтальный	Наблюдение уроков, изучение и анализ плана урока, беседа, диагностическая анкета	до 28.09.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: организация школы молодого учителя, участие в обучающих семинарах, организация посещения уроков опытных педагогов	октябрь
3	Аттестация педагогических кадров	Анализ успешности педагогической деятельности учителей, аттестуемых в текущем учебном году	Портфолио аттестуемых учителей, посещение уроков	Тематический, персональный	Изучение накопительного материала, листы наблюдения уроков, заполнение оценочного листа	до 29.09.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Методический совет	Справка: рекомендации по содержательной части портфолио педагогов	через месяц
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация воспитательной работы, планы классных руководителей	Проверка документации на соответствие единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Тематический, фронтальный	Проверка документации.	до 04.09.2024	вожатая	Совещание при директоре	Справка: провести обучающий семинар на уровне МО классных руководителей	через неделю проверка откорректированных планов

2	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	фронтальный	анализ планов	сентябрь	соцпедагог	Заседание СПП	Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы и др).	январь
3	Организация дежурства по школе	Контроль за организацией дежурства по школе	Администрация, штатные работники, учителя предметники	тематический	График дежурства	сентябрь	Зам.по ВР	Совещание при директоре	Обеспечение системы безопасности детей и работников школы	
4	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	фронтальный	контроль, изучение документа	ежедневно	зам по ВР	ЗКР	контроль за соблюдением требований к организации горячего питания учащихся.	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение Приказа №125	Соответствие требованиям к проведению текущего контроля	Графики суммативного оценивания, заполнение электронного журнала в соответствии с графиком	Тематический	Проверка графиков, электронных журналов	до 06.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: корректировка КТП в соответствии с графиком проведения СОР и СОЧ	через неделю
2	Заполнение электронного журнала в соответствии с требованиями ГОСО, Приказа №472	Мониторинг качественного и своевременного ведения электронного журнала	Электронный журнал, журнал надомного обучения, журнал факультативных занятий	Фронтальный	Проверка методом просмотра	до 20.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструктаж и индивидуальные консультации по устранению недочетов	через три дня
3	Анализ СОР и СОЧ	Мониторинг заполнения анализа СОР и СОЧ в электронной системе	Электронный журнал	Тематический	Проверка методом просмотра, выгрузка системы Билимал	до 31.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструктаж и индивидуальные консультации по устранению недочетов	через неделю
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Работа по подготовке к ЕНТ, МОДО, PISA	Отследить уровень организации работы по подготовке к ЕНТ, МОДО, PISA	Консультационная деятельность педагогов по подготовке учащихся	Тематический	Индивидуальные беседы, посещение консультаций	до 20.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: разработка рекомендаций на уровне МО по повышению образовательных результатов	декабрь
5	Состояние преподавания в инклюзивных классах	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся в инклюзивных классах	Дневники наблюдений	Тематический	Беседа. Проверка документации, поурочных планов. Посещение уроков	до 30.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по планированию и проведению уроков с учетом потребностей учащихся	январь
6	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	Фронтальный	Класно-обобщающий / тестирование	октябрь	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Посещение уроков и изучение деятельности учителя и обучающихся. Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.	декабрь

6	Учебно-воспитательный процесс учащихся 9-х классов	Мониторинг качества знаний по предметам: алгебра/геометрия, литература, география	Учебная деятельность учащихся 9-х классов	Тематический	Административные срезы, мониторинг результатов	до 13.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: определения перечня «западающих зон», коррекция КПС, LS и AR	декабрь
9	Процедура проведения суммативного оценивания	Соблюдение принципов академической честности при выполнении СОР и СОЧ	урок суммативного оценивания	Тематический	Посещение и наблюдение урока	согласно графику СОР и СОЧ	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструктаж по соблюдению единого подхода к процедуре текущего и промежуточного контроля	декабрь
8	Изучение обязательного учебного курса ОБЖ и реализация ПДД	Отследить выполнение учебной программы	преподавание ОБЖ и ПДД	Тематический	Посещение уроков, изучение плана КСП, срезы, практические занятия	до 13.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р.	Совещание при директоре	Справка: методический семинар по реализации компонента ОБЖ в рамках урока	декабрь
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
10	Развитие навыков математической грамотности учащихся во 2-4х	Определение уровня владения навыками математической грамотности	учебная деятельность учащихся 2-4 классов	Тематический	контрольные срезы	до 27.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: семинар с целью распространения передового педагогического опыта	декабрь
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
11	Подготовка одарённых учащихся к олимпиадам	Развитие образовательного потенциала одарённых учащихся	процесс подготовки учащихся к олимпиадам	Тематический	Беседа,наблюдение	до 27.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: разработка алгоритма по подготовке к олимпиадам	ноябрь
12	Учебно-исследовательские навыки учащихся	Определение уровня сформированности учебно-исследовательских навыков	компетентности учащихся	Тематический	Анкетирование, беседа	до 27.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: разработка диагностического инструментария по оценке уровня сформированности навыков	декабрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
13	Участие педагогов в научно-практических конференциях	Определение уровня профессиональных компетенций учителя в научно-практической деятельности	Количественный охват и результативность научно-практической деятельности педагогов	Тематический	анализ призовых мест, беседы, интервью	до 20.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: разработка алгоритма по написанию проекта, создание творческой группы, мастер-класс , распространение опыта	февраль

14	Посещение уроков вновь прибывших учителей и молодых специалистов	Выявление трудностей в процессе преподавания, оказание методической помощи	Качество преподавания молодого специалиста	Тематический	Посещение уроков, анализ и самоанализ педагога	до 27.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Анализ урока, выработка рекомендаций	По определённым срокам
15	Информационно-коммуникационное обеспечение учебного процесса	Определить уровень владения педагогами информационно-коммуникационными технологиями	Уровень ИКТ компетенций учителей	Тематический, фронтальный	наблюдение уроков, анализ КСП, беседа, анкетирование	до 20.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: организация серии практикумов, мастер-классов, направление на курсы по развитию ИКТ компетенций	март
16	Диагностика уровня методической подготовки педагогов, аттестуемых в этом учебном году	Анализ успешности педагогической деятельности учителей, аттестуемых в текущем учебном году	Уровень методической подготовки педагогов	Тематический	Заполнение оценочного листа	до 27.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по сбору портфолио в бумажном формате	ноябрь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
17	Качество проведения классных часов	Качество подбора форм и методов проведения классных часов	Формы и методы работы по воспитанию толерантности	Тематический	Посещение классных часов, беседы с учителями, уч.-ся.	до 27.10.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Заседание МО классных руководителей	справка: инструктаж по проведению и организации классных часов	декабрь
18	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Тематический	Беседа, анкетирование	до 27.10.2024	Педагог-профориентатор Изтлеуова Г.Б., Психолог Дьяченко В.В.	Совещание при директоре	Справка: проведение консультаций, тренингов, анкетирование	ноябрь
20	Профилактика суицидального поведения	Выявление детей "группы риска"	Формы и методы работы по воспитанию	Тематический	Беседа, наблюдение	до 27.10.2024	Педагог-профориентатор Изтлеуова Г.Б., Психолог Дьяченко В.В.	Совещание при директоре	Справка, памятка	февраль
19	Реализация дополнительного образования и внеклассной работы	Мониторинг занятости учащихся, отследить охват учащихся, посещающих организации дополнительного образования	Уровень реализации внеклассной работы	Тематический	Анкетирование, устный опрос	до 27.10.2024	Классные руководители,	Совещание при директоре	Справка: создание банка данных, корректировка базы НОБД	декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83	Соответствие портфолио требованиям правилам аттестации	Портфолио аттестуемых учителей	Тематический	Проверка документации	до 13.11.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью	Март, 2024
2	О выполнении требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования»	Качественное ведение документации классного руководителя	Ведение документации классного руководителя	Тематический	Проверка документации	до 30.11.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: чек-лист с перечнем документов классного руководителя	январь
3	Электронный журнал, база НОБД	Определение системности и своевременности заполнения электронных журналов, журналов факультативов и журналов надомного обучения	Журналы 1-11 классов по учебным предметам, база НОБД	Тематический, фронтальный	Проверка журналов	до 30.11.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструкция к заполнению электронных журналов, журналов факультативов и журналов надомного обучения, базы НОБД	ежемесячно
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Определение уровня социально-психологической адаптации учащихся 1,5 классов.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	до 30.11.2024	Психолог Дьяченко В.В.	педагогический совет	Протокол: рекомендации педагогам по учету психологических потребностей учащихся. Расписание индивидуальных занятий по необходимости	февраль
5	Состояние преподавания английского языка	Качество преподавания предмета	Уроки английского языка, документация	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов, КТС, КСП, СОР, СОЧ. Контрольный срез	до 30.11.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: семинар "Развитие навыков читательской грамотности", коррекция КПС, LS и AR	март
6	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам (по итогам 1 четверти)	Учебная деятельность учащихся на уроках	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов, посещение и наблюдение уроков	до 30.11.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: алгоритм работы со слабоуспевающими учащимися, обратная связь через листы наблюдения	январь

7	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с детьми с ООП	Изучение уровня проведения занятий со специалистами (педагогом-психологом, логопедом-дефектологом)	Работа с учащимися с ООП, документация специалистов	Тематический	Беседа. Проверка документации	до 30.11.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по планированию совместной работы, интеграционные занятия, повышение курсов квалификации	апрель
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
8	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией	Учебно-воспитательная деятельность учащихся	Тематический	Беседа, анкетирование, посещение уроков	до 30.11.2024	Психолог Дьяченко В.В.	совещание при директоре	Протокол: рекомендации педагогам по повышению мотивации отдельных учащихся, индивидуальные встречи с учащимися и их родителями	январь
9	Посещение уроков в классах, показавших по итогам I четверти снижение качества знаний	Качество проведения уроков, анализ успеваемости учащихся	Свод успеваемости, уроки учителей	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	до 30.11.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: оказание методической помощи учителям	20.12.2023
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
10	Реализация проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	до 30.11.2024	библиотекарь школы	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	май
11	Подготовка одарённых учащихся к республиканской олимпиаде городского уровня	Развитие творческого потенциала одарённых учащихся	Учащиеся 9-11-х классов	Тематический	Беседа, наблюдение	до 30.11.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: разработка алгоритма по подготовке к олимпиадам	декабрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
13	Методическая готовность аттестуемых учителей	Определить уровень соответствия на претендующую квалификационную категорию	Методический уровень аттестуемых учителей	Тематический	Изучение документации, наблюдение уроков, проверка портфолио на соответствие требованиям Приказа №87	до 10.11.2024	Зам. директора по УР, члены экспертного совета	Совещание при директоре	Справка: пошаговый алгоритм по загрузке документов электронного портфолио в систему	январь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления	Работа самоуправления	Тематический	Беседа. Проверка документации	до 20.11.2024	вожатая	Совещание при директоре	справка: интеграция работы со школы	январь

15	Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися девиантного поведения	Профилактика правонарушений среди детей и подростков и девиантным поведением	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Тематический	Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук.	до 30.11.2024	соц педагог Юсупова Э.Е.	Совещание при директоре	протокол: организация СПП	декабрь
----	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------	---------------------------	---------

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125	Соответствие состояния содержания суммативных работ согласно спецификациям в разрезе предметов. Выполнение требований к оцениванию обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП	Задания суммативных работ	Фронтальный	Проверка суммативных работ, беседа	до 25.12.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: индивидуальные и групповые консультации.	февраль
2	Выполнение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	Качество заполнения журналов по питанию классными руководителями	Журналы по питанию классных руководителей начальной школы	Фронтальный	Проверка документации, анализ.	до 15.12.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструктаж по устранению недочетов	март
4	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОР. Контроль за посещаемостью занятий	Журналы 1-11 классов по учебным	Тематический	Проверка журналов	до 20.12.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструкция к заполнению электронных журналов, журналов факультативов и журналов надомного обучения	ежемесячно
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Состояние преподавания обучения на дому	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому	Дневники наблюдений	Тематический	Беседа. Проверка документации	до 25.12.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: проведение малого консилиума с педагогами, преподающими на дому	март
6	Предварительная аттестация учащихся 2-11 классов за вторую четверть	Мониторинг качества знаний учащихся	Журнал успеваемости	Тематический	Мониторинг критериального оценивания	до 15.12.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по организации дифференциации обучения	Мониторинг по итогам четверти

8	Соблюдение единого орфографического режима учащихся 2-4 классов по математике, 5-11 по алгебре, геометрии	Состояние ведения тетрадей	Тетради учащихся по математике, алгебре, геометрии	Тематический	Проверка тетрадей	до 22.12.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка с указанием рекомендаций по ведению тетрадей	через месяц
7	Состояние преподавания математики в 1-6 классах, алгебры, геометрии в 5-11 классах	Анализ состояния преподавания уроков математики, алгебры, геометрии	КСЦ, уроки учителей математики	Персональный	Посещение уроков, проверка журналов, КТС, КСП, СОР, СОЧ, Контрольный срез. Беседы, интервью учащихся	декабрь	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: семинар "Развитие навыков математической грамотности", коррекция КПС, LS и AR	февраль
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
8	Организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в изучении отдельных предметов в начальной школе	Уровень владения применением на уроках в начальной школе личностно-ориентированного подхода, дифференциации	Планирование урока	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	до 20.12.2024	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: обеспечить качественный уровень преподавания	По определенным срокам
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
9	Участие педагогов в научно-практических конференциях	Определение уровня профессиональных компетенций учителя в научно-практической деятельности	Количественный охват и результативность научно-практической деятельности педагогов	тематический	анализ призовых мест, беседы, интервью	до 28.12.2024г	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: разработка алгоритма по написанию проекта, создание творческой группы, мастер-класс, распространение опыта	январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
10	Школа Молодого учителя	Оценить эффективность деятельности по профессиональной поддержке молодых педагогов	Деятельность Школы молодого учителя	Тематический	наблюдение уроков, изучение и анализ КСП, беседа, анализ листов взаимопосещения уроков	до 20.12.2024	Зам. директора по УР, педагог-исследователь, педагог-наставник	Заседание Методического совета	Протокол заседания: организация и проведение декады молодых педагогов, организация семинаров и мастер-классов	февраль
11	Состояние уровня владения методикой преподавания молодыми специалистами	Уровень владения методикой преподавания молодыми специалистами	Педагогическая деятельность молодых специалистов	Тематический	Проверка документации, посещение уроков	до 30.12.2024	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка: проведение обучающего семинара по использованию стратегий на уроке	февраль
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
12	Работа школьного психолога по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьного психолога по половой неприкосновенности с учащимися.	школьный психолог	Тематический	наблюдение, анализ	до 15.12.2024	Зам. директора по ВР , психолог школы	Заседание МО классных руководителей	справка: тренинг на тему: "Половая неприкосновенность"	февраль

13	Организация классных часов в 5-9 классах	Качество проведения классных часов в 5-9 классах	Классные часы	Тематический	Наблюдение, посещение классных часов	декабрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по организации классных часов	январь
14	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, в начальных классах.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач.классов	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий. Проверка документации. Беседа	до 25.12.2024	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по проведению урока	март
15	Работа по профилактике ДТП. Предупреждение детского травматизма	Качество работы по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Тематический	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	до 25.12.2024	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: привлечение инспекторов ГДН	По определённым срокам

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
ЯНВАРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Исполнение Закона РК "О педагогической этике"	Соблюдение основных положений Закона "О педагогической этике"	Деятельность педагогического коллектива школы	Тематический	Беседа	до 15.01.2025	Председатель совета по этике Дьяченко В.В.	Педагогический совет	Справка: профилактическая беседа	апрель
2	Закон «О языках в РК»	двухязычия в документообороте, популяризация государственного языка	Документация, внеклассные мероприятия, уроки, декада языков	Тематический	документации, посещение внеклассный мероприятий и	до 30.01.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Советание при директоре	Справка: рекомендации по выполнению Закона "О языках в РК"	январь
2	Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях образования	Соответствие требованиям правилам психолого-педагогического сопровождения	Программы сопровождения учащихся с ООП	Тематический	Проверка программ сопровождения учащихся	до 31.01.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Советание при директоре	Справка: рекомендации по составлению программ, КСП	через 10 дней
3	Мониторинг работы системы "Билимал"	Своевременность и качество заполнения электронных журналов	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Фронтальный	Выполнение требований к ведению журнала (расписание, пед.кадры, учащиеся, КТП)	до 31.01.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Советание при директоре	Справка: инструкция к заполнению электронных журналов, журналов факультативов и журналов надомного обучения	ежемесячно
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Итоги первого полугодия. Выполнение программногo материала в соответствии с Учебным планом	Мониторнг успеваемости и качества знаний учащихся 2-11 классов	Итоги второй четверти	Тематический	Анализ результатов	до 15.01.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Педагогический совет	Справка: организация индивидуальной работы с учащимися с одной 3/4, классно-обобщающий контроль классов, показавших снижение качества	по итогам третьей четверти
7	Посещение уроков в классах, показавших по итогам 2 четверти снижение качества знаний	Определить качество проведения уроков, выявить профессиональные затруднения, оказать адресную методическую помощь педагогам	Свод успеваемости, методика планирования и преподавания уроков, КСП	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, проверка содержания КСП	до 31.01.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Советание при директоре	Справка: оказание методической помощи учителям через организацию методической декады по развитию профессиональных компетенций	март, по результатам мониторинговых карт успеваемости
7	Организация работы с претендентами на аттестаты особого образца и знаком "Алтын белгі" 9, 11 классов.	Индивидуализация и дифференциация процесса обучения, уровень соответствия учащихся требованиям на получение аттестата особого образца	Уровень соответствия учащихся требованиям на получение аттестата особого образца	Персональный	Мониторнг качества знаний, проверка табелей успеваемости	до 15.01.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Педагогический совет	Справка: индивидуализация обучения, объективность оценивания	март

8	Состояние преподавания русского языка и литературы 2-11 классах	Анализ состояния преподавания уроков русского языка и литературы	Документация, уроки русского языка и литературы	Персональный	Посещение уроков, проверка журналов, КТС, КСП, СОР, СОЧ. Контрольный срез. Беседы с учащимися, интервью	до 31.01.2025	Зам.директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Справка: коррекция КПС, LS и AR, мастер класс "Развитие читательской грамотности"	март
9	Уровень техники чтения во 2-4 классах	Формирование читательской грамотности в начальной школе	Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов	Тематический	Анализ результатов техники чтения	до 31.01.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р. руководитель МО начальных классов Овчинникова И.Н.	Совещание при директоре	Справка: семинар "С книгой вместе", обмен опытом по развитию навыков чтения у учащихся	апрель
11	Соблюдение единого орфографического режима учащихся 2-11 классов по русскому языку	Состояние ведения тетрадей	Тетради учащихся 2-11 классов по русскому языку	Тематический	Проверка посредством просмотра	до 31.01.2025	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по ведению тетрадей	через месяц
10	Предметно-развивающая среда в 1-х классах как средство развития устной речи.	Уровень речевого развития в 1-х классах в условиях реализации образовательной программы	Проверка уровня развития устной речи у учащихся 1-х классов	Тематический	Слушание и наблюдение на уроках	до 15.01.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., классный руководитель 1- ого класса	Совещание при директоре	Справка: рекомендации родителям и педагогам, направление на консультативные занятия с логопедом	апрель
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
11	Состояние преподавания учебных предметов, входящих в рамки МОДО в 4-х, 9-х классах	Уровень преподавания учебных предметов, входящих в рамки МОДО в 4-х, 9-х классах	Учащиеся 4-х, 9-х классаов	Тематический	Контрольный срез, посещение уроков	до 15.01.2025	Зам.директора по УР , руководители МО	Совещание при директоре	Справка : Мониторинг роста качества знаний по предметам, входящим в МОДО	февраль
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
13	Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися.	Организация работы с одаренными и способными учащимися, организация научно-исследовательской деятельности в школе	Анализ призовых мест за первое полугодие	Тематический	Мониторинг деятельности работы ШМО	до 15.01.2025	Зам.директора по УР , руководители МО	Педагогический совет	Справка: проведение систематической работы по подготовке одаренных учащихся на уроке через задания опережающего программного материала	март
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Курсовая переподготовка педагогов	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	Перспективный план курсовой подготовки	Персональный	Мониторинг сроков прохождения аттестации	до 15.01.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: вести мониторинг своевременного прохождения курсов ПК	согласно графика

	Рейтинговая система оценки деятельности учителя	Диагностировать уровень профессионального развития каждого педагога в соответствии с критериями рейтинговой шкалы	Педагогическая, учебная, научно-исследовательская деятельность педагогов	Тематический, индивидуальный	оценка деятельности педагога в баллах согласно критериям	до 20.12.2025	Зам.директора по УР , руководители МО	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута по повышению профессиональных компетенций, составление списка учителей, рекомендованных к награждению	апрель
15	Деятельность МО	Анализ выполнения планов методической работы за первое полугодие	Документация ШМО, отчеты проведенных мероприятий	Тематический	Мониторинг деятельности работы ШМО, опросы учащихся, интервью педагогов, посещение заседаний ШМО	до 20.01.2025	Зам.директора по УР , руководители МО	Заседание Методического совета	Протокол заседания: распространение и обобщение успешного опыта	май
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
16	Правовое воспитание - профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения	Профилактика правонарушений детей	Посещаемость учащихся. Правовое воспитание	Фронтальный	Проверка документации, беседа	до 15.01.2025	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: организация индивидуальной работы с учащимися	март
17	Посещаемость детьми "группы риска", состоящих на учете в ГДН, ВШК занятий и кружков	Профилактика правонарушений детей	Посещаемость учащихся дополнительных занятий и кружков	Фронтальный	Проверка документации, беседа	до 22.01.2025	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Справка: беседы по профилактике правонарушений	По определенным срокам
18	Контроль мониторинга классных руководителей по посещаемости уроков учащимися 1-11 классов	Качество работы классных руководителей по своевременному учету посещаемости учащихся	Журналы посещаемости	Фронтальный	Проверка документации, беседа, рейд	до 22.01.2025	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Справка: ведение мониторинга посещения занятий	ежемесячно
19	Диагностика учащихся 8-х классов на уровень тревожности	Определения степени школьной тревожности учащихся 7-х классов	Психологическое состояние учащихся 7-х классов	Тематический	Анкетирование	до 15.01.2025	психолог	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по тревожности учащихся	По определенным срокам

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125	Соответствие состояния содержания суммативных работ согласно спецификациям в разрезе предметов. Выполнение требований к оцениванию обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП	Задания суммативных работ	Фронтальный	Проверка суммативных работ, беседа	до 23.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: индивидуальные и групповые консультации.	через 2 недели
2	Заполнение электронного журнала в соответствии с требованиями ГОСО, Приказа №472	Мониторинг качественного и своевременного ведения электронного журнала	Электронный журнал, журнал надомного обучения, журнал факультативных занятий	Фронтальный	Проверка методом просмотра	до 26.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструктаж и индивидуальные консультации по устранению недочетов	через три дня
3	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125	Соответствие состояния содержания суммативных работ согласно спецификациям в разрезе предметов. Выполнение требований к оцениванию обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП	Задания суммативных работ	Фронтальный	Проверка суммативных работ, беседа	до 26.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: индивидуальные и групповые консультации.	через 2 недели
4	Выполнение приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130	Своевременное и качественное заполнение документации (личные дела прибывших учащихся, анализ СОР и СОЧ, КСП)	Документация педагогов, личные дела учащихся, анализ СОР и СОЧ, КСП	Тематический	Посещение уроков, проверка электронного журнала	до 15.02.2025	Зам.директора по УР МироноваФ.Р. Делопроизводитель	Совещание при директоре	Справка: индивидуальные консультации по устранению недочетов	Через неделю
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Развитие навыков математической грамотности	Определить качество использования на уроках заданий на развитие математической грамотности у учащихся 5-11 классов	Учебная деятельность учащихся на уроках математики	Тематический	Проверка КСП, посещение уроков,	до 29.02.2025	Зам.директора по УР МироноваФ.Р.	Совещание при директоре	Справка: семинар-практикум по обмену опытом	апрель

6	Состояние преподавания в инклюзивных классах	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся в инклюзивных классах	Дневники наблюдений	Тематический	Беседа. Проверка документации, поурочных планов, посещение уроков	до 29.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: индивидуальное консультирование специалистов, зам.директора по организации работы с ООП	через месяц
7	Состояние преподавания казахского языка	Качество преподавания предмета	Уроки казахского языка, документация	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов, КТС, КСП, СОР, СОЧ. Контрольный срез	до 29.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., руководитель МО учителей гуманитарного цикла Болатхан А.	Совещание при директоре	Справка: семинар "Развитие навыков читательской грамотности", коррекция КПС, LS и AR	апрель
8	Предварительная аттестация учащихся 2-11 классов	Провести мониторинг предварительного качества учащихся	Электронный журнал, отчёт классных руководителей	Тематический	Анализ отчётов, мониторинг	до 29.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р.	Совещание при директоре	Справка: алгоритм по работе с учащимися "группы риска"	Мониторинг по итогам четверти
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
9	Организация работы с учащимися, имеющими по итогам 2 четверти 1-2 "тройки"	Качество проведения уроков, организация дифференцированной работы	Учителя-предметники, показавшие по итогам 2 четверти низкое качество знаний по предметам	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	до 29.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: листы наблюдений	март
10	Организация работы по подготовке к ЕНТ, МОДО учащихся с низкой мотивацией	Уровень организации по подготовке учащихся к ЕНТ, МОДО	Учителя-предметники	Тематический	Индивидуальные беседы, контрольные срезы	до 19.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: мониторинг достижений учащихся	март
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
11	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся на 2023-2024 учебный год	Составление базы участников научно-практических конференций и конкурсов	Учащиеся с повышенной мотивацией к обучению	Тематический	Беседа	до 20.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Протокол: ведение рейтинга участия ШМО в исследовательских проектах	март
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
12	Состояние преподавания физической культуры и технологии. Пропаганда ЗОЖ	Качество преподавания предмета	Уроки физической культуры и технологии, документация	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов, КТС, КСП.	до 20.02.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: организация взаимопосещения учителей	апрель

13	Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности	Внедрение на уроках элементов функциональной грамотности	Использование методики по развитию функциональной грамотности на уроках	Тематический	Посещение уроков	до 16.01.2025	Зам.директора по УР ,. Руководитель МО	Совещание при директоре	Справка: индивидуальное консультирование педагогов	март
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Тематический	Проверка документации. Рейд. Беседа	до 19.02.2025	Зам директора по ВР , Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка:ведение мониторинга посещения занятий	ежемесячно
15	О работе детской организации «Жас -Ұлан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Ұлан».	Система работы детской организации	Тематический	Анализ работы детской организации, проверка документации	до 29.02.2025	Старшая вожатая	Совещание при директоре	Справка: проведение бесед по привлечению учащихся в организацию "Жас-Ұлан"	апрель
16	Профилактика тревожности и агрессии у школьников	Разработка рекомендаций по профилактике тревожности	учащиеся 5-11 классов	Тематический	Диагностика, наблюдение	до 19.02.2025	Психолог Дьяченко В.В.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по тревожности учащихся	По определённым срокам

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение Приказа №125	Организация итоговой аттестации	Учащиеся, освобожденные от ГИА	Тематический	Опрос, проверка документации	до 11.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: список учащихся, освобожденных от итоговой государственной аттестации	
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио аттестуемых учителей	Тематический	Проверка документации	до 28.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью	через неделю
3	Заполнение электронного журнала в соответствии с требованиями ГОСО, Приказа №472	Мониторинг качественного и своевременного ведения электронного журнала	Электронный журнал, журнал надомного обучения, журнал факультативных занятий	Фронтальный	Проверка методом просмотра	до 28.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструктаж и индивидуальные консультации по устранению недочетов	через три дня
4	Выполнение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	Качество заполнения журналов по питанию классными руководителями	Журналы по питанию классных руководителей начальной школы	Фронтальный	Проверка документации, анализ.	до 28.03.2025	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: инструктаж по устранению недочетов	через неделю
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Преемственность учебного процесса начальной и основной школы	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	учащиеся 4-х классов	Тематический	Посещение уроков в 4-х классах учителями-предметниками в рамках преемственности	до 30.04.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., классный руководитель 4-ого класса, учителя-предметники среднего звена	Совещание при директоре	Справка: организация взаимопосещения уроков, совместное изучение учебных программ 4 и 5 классов	май
6	Анализ успеваемости учащихся, находящихся на обучении на дому	Анализ успеваемости, ведение документации	Журналы, КСП	Фронтальный	Проверка документации	до 20.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	апрель
7	Развитие навыков читательской грамотности	Определить качество использования на уроках заданий на развитие читательской грамотности у учащихся 2-11 классов	Учебная деятельность учащихся на уроках литературы, истории, познания мира, казахского и английского языков	Тематический	Проверка КСП, посещение уроков,	до 20.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: семинар-практикум по обмену опытом	май

8	Организация работы с обучающимися 9, 11 классов по подготовке ГИА.	Организация работы по подготовке к ГИА	Документация по подготовке к ГИА (Планы работы, графики, КСП уроков)	Тематический	Работа по повторению учебного материала и подготовки учащихся к итоговой аттестации	до 11.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: составление списков по предметам по выбору, рекомендации по объективному оцениванию, административный контрольный срез, график консультаций	апрель
9	Психологическая подготовка учащихся 4, 9 классов к МОДО	Уровень готовности учащихся 4-х, 9-х классов к МОДО	Учащиеся 4-х, 9-х классов	Тематический	Анкетирование, мониторинг	до 20.03.2025	Педагог-психолог Дьяченко В.В.	Совещание при директоре	Справка: тренинги, индивидуальные консультации	апрель
10	Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Качество преподавания профильных предметов	КСП уроков	Тематический	Посещение уроков, просмотр рабочих тетрадей	до 20.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по повышению образовательных результатов	май
11	Итоги третьей четверти. Выполнение программного материала в соответствии с Учебным планом	Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся 2-11 классов	Мониторинг результатов третьей четверти	Тематический	Анализ результатов	до 20.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Педагогический совет	Протокол: выявление "западающих зон", коррекционная работа, индивидуализация обучения	май
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
12	Динамика успешности в обучении и развитии детей с ООП	Уровень успешности и развития детей с ООП	Результаты анкетирования, мониторинг успешности	тематический	Анкетирование, наблюдение, анализ	до 20.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., педагог-психолог Дьяченко В.В.,	Педагогический совет	Справка: мониторинг успешности в обучении и развитии детей с ООП	апрель
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
13	Контроль за организацией работы по подготовке к МОДО, РИЗА	Уровень организации по подготовке учащихся к PISA	Учителя-предметники	Тематический	Индивидуальные беседы, контрольные срезы	до 20.03.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р.	Совещание при директоре	Справка: совместное составление заданий по формированию ФГ	март-апрель
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Проведение комплексного аналитического обобщения результатов деятельности аттестующихся педагогов	Определить уровень педагогической деятельности аттестующихся педагогов	портфолио	Тематический	Изучение накопительного материала, проверка документации	до 30.04.2025	Члены экспертного совета, Зам.директора по УР	Педагогический совет	Протокол заседания, выписка из протокола: учителям запланировать проведение открытых уроков в сроки аттестационного периода	апрель
14	Состояние преподавания английского языка	Качество преподавания предмета	Уроки английского языка, документация	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов, КТС, КСП, СОР, СОЧ. Контрольный срез	до 13.03.2025	Зам.директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка: проведение мастер-классов по использованию современных технологий на уроке	апрель
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
15	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Тематический	Проверка документации, беседа	до 11.03.2025	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по внедрению информации на классных часах	апрель

16	Отчет о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Фронтальный	Проверка документации, беседа	до 11.03.2025	Зам директора по ВР	Педагогический совет	Справка: работа мониторинговой комиссии по проверке качества питания	ежемесячно
17	Итоги диагностики затруднений при выборе профессий в 9, 11 классах	Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Профильная и предпрофильная подготовке учащихся.	Тематический	Беседа, анкетирование	до 20.03.2025	Школьный психолог Дьяченко В.В., педагог-профориентатор Изтлеуова Г.Б.	Педагогический совет	Справка: консультативные беседы при выборе профессии	май

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
АПРЕЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Приказ Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130	Своевременное и качественное заполнение документации (личные дела прибывших учащихся, анализ СОР и СОЧ, КСП)	Личные дела прибывших учащихся, анализ СОР и СОЧ, КСП	Тематический	Проверка документации	до 15.04.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: индивидуальные консультации по устранению недочетов	через неделю
2	Заполнение электронного журнала в соответствии с требованиями ГОСО, Приказа №472	Мониторинг качественного и своевременного ведения электронного журнала	Электронный журнал, журнал надомного обучения, журнал факультативных занятий	Фронтальный	Проверка методом просмотра	до 26.04.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструктаж и индивидуальные консультации по устранению недочетов	через три дня
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Состояние преподавания в инклюзивных классах	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся в инклюзивных классах	Дневники наблюдений	Тематический	Беседа. Проверка документации, поурочных планов	до 30.04.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: чек-лист с учетом специфики учащегося с ООП	через неделю
6	Проверка выполнения практической части учебной программы по предметам: биология, химия, физика	Соответствие лабораторных и практических работ по предметам учебной программе	Тетради для лабораторных и практических работ	Тематический	Проверка тетрадей, КТП, электронного журнала	до 15.04.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по ведению тетрадей, электронного журнала	через неделю
7	Состояние преподавания предметов естественно-научного цикла	Анализ качества преподавания предметов	Учителя биологии, химии, физики, географии	Фронтальный	Проверка документации (КСП), посещение уроков, контрольный срез знаний	до 15.04.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: семинар "Особенности проведения формативного оценивания", коррекция КПС, LS и AR	май
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
7	Посещение уроков учителей, показавшим по итогам 3 четверти наибольшее снижение качества знаний	Качество проведения уроков, применение дифференцированного подхода	Уроки педагогов, индивидуальные занятия	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	до 30.04.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: организация индивидуального консультативного обучения, рекомендации по использованию дифференциации на уроках	мониторинг результатов 4 четверти

8	Посещение уроков учителей, показавшим по итогам 3 четверти наибольшее количество учащихся с одной/двумя "3"	Качество проведения уроков, применение дифференцированного подхода	Учителя-предметники, показавшие по итогам 3 четверти низкое качество знаний по предметам	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	до 30.04.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: организация индивидуального консультативного обучения, рекомендации по использованию дифференциации на уроках	мониторинг результатов 4 четверти
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
10	Организация школьной конференции научно-исследовательских работ учащихся	Степень готовности научно-исследовательских работ учащихся	Руководители научных проектов	Тематический	школьная конференция, проектная документация	до 30.04.2025	Зам.директора .. Руководители МО	Совещание при директоре	Справка:разработка алгоритма по написанию проекта, создание творческой группы,мастер-класс, распространение опыта	май
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Анализ учебно-исследовательской деятельности педагогов, участвующих в реализации областного проекта "Ведущие школы"	Качество проведения мероприятий согласно плану работы в рамках проекта "Ведущие школы"	мероприятия согласно плану работы в рамках проекта "Ведущие школы"	Тематический	Посещение мероприятий	до 30.04.2025	Зам.директора по УР, Руководители МО	Совещание при директоре	Справка:организация семинаров, вебинаров, зум конференций	май
13	Организация проведения городского семинара	Организация планирования мероприятия	План мероприятия	Тематический	Посещение мероприятий	до 30.04.2025	Зам.директора по УР .. Руководители МО	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по проведению на основании рефлексивных листов	май
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Тематический	Посещение классных часов	до 30.04.2025	Зам директора по ВР	Педагогический совет	Справка: проведение семинара, тренинга, по итогам работы	май
15	Работа по профилактике ДТП	Качество работы по по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Тематический	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	до 30.04.2025	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: инструктор по пофилактике ДТП	май
16	Работа классных руководителей по вопросу защиты прав обучающихся	Уровень работы классных руководителей по вопросу соблюдения прав обучающихся	Классные руководители	Тематический	Анкетирование, беседа, проверка документации	до 30.04.2025	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: разработка памятки	май

17	Организация работы с опекаемыми, малообеспеченными учащимися, многодетными семьями	Состояние работы классных руководителей с опекаемыми, малообеспеченными учащимися, многодетными семьями	Документация классных руководителей	Тематический	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	до 15.04.2025	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: беседы, анкетирование по участию в посещении летних лагерей	май
18	Психологическая подготовка учащихся к сдаче ГИА	Эффективность работы по психологической подготовке учащихся к ГИА	учащиеся 9, 11 классов	Тематический	Анкетирование, беседа, проверка документации	до 15.04.2025	Школьный психолог Дьяченко В.В.	Совещание при директоре	Справка: проведение тренинга	апрель
19	Исследование готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене школы	Определение уровня готовности учащихся 4-х кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Тематический	Анкетирование	до 30.04.2025	Школьный психолог Дьяченко В.В.	Совещание при директоре	справка: рекомендации по переходу в среднее звено	май

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125	Организация работы по подготовке к окончанию учебного года	Работа классных руководителей и учителей предметников по подготовке к окончанию учебного года	Тематический	Проверка документации, аналитический отчет классных руководителей	до 13.05.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: график консультаций к подготовке к ГИА	через неделю
2	Заполнение электронного журнала в соответствии с требованиями ГОСО, Приказа №472	Мониторинг качественного и своевременного ведения электронного журнала	Электронный журнал, журнал надомного обучения, журнал факультативных занятий	Фронтальный	Проверка методом просмотра	до 22.05.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: инструктаж и индивидуальные консультации по устранению недочетов	через неделю
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Состояние преподавания предмета истории	Анализ качества преподавания предмета	Учебно-преподавательская деятельность учителей истории	Фронтальный	Проверка документации (КСП), посещение уроков, анкетирование учащихся, контрольный срез знаний	до 20.05.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: коррекция КПС, LS и AR, мастер класс "Развитие читательской грамотности"	По определённым срокам
4	Анализ результативности работы факультативов и курсов по выбору (5-11 классы)	Анализ качества преподавания и результативности факультативов	Преподаватели факультативов и курсов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся, проверка документации	до 20.05.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Педагогический совет	Протокол: рекомендации по повышению образовательных результатов, пересмотр содержания программ факультативных курсов	По определённым срокам
5	Выполнение учебных программ с детьми, обучающимися на дому	Выполнение требований ГОСО, прохождение программного материала	Учителя-предметники, работающие с детьми, обучающимися на дому	Тематический	Проверка журналов надомного обучения, документации	до 24.05.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Совещание при директоре	Справка: рекомендации по устранению замечаний	По определённым срокам
6	Итоги второго полугодия. Выполнение программного материала в соответствии с Учебным планом	Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся 2-11 классов	Мониторинг результатов третьей четверти	Тематический	Анализ результатов	до 24.05.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., Зам.директора по УР Махамбетова Р.А.	Педагогический совет	Протокол: рекомендации по повышению образовательных результатов. Мастер класс по распространению передового педагогического опыта	По определённым срокам
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

7	Изучение уровня обученности учащихся 1-х классов	Определить уровень обученности учащихся 1-х классов	Учащиеся 1-х классов	Тематический	Анкетирование, мониторинг	до 20.05.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., педагог-психолог Дьяченко В.В.	Совещание при директоре	Справка: мониторинг уровня обученности	май
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
8	Итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися.	Организация работы с одаренными и способными учащимися, организация научно-исследовательской деятельности в школе	Анализ призовых мест за второе полугодие	Тематический	Мониторинг деятельности работы ШМО	до 10.05.2025	Зам.директора по УР Миронова Ф.Р., руководители МО	Совещание при директоре	Справка: проведение работы с высокомотивированными учащимися в виде индивидуально-групповых занятий	конец мая
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
9	Итоги работы методических объединений за второе полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за второе полугодие	Документация ШМО	Тематический	Мониторинг деятельности работы ШМО	до 22.05.2025	Зам.директора по УР , руководители МО	Педагогический совет	Справка: проведение анализа по западающим вопросам в работе ШМО	По определённым срокам
10	Состояние уровня владения методикой преподавания молодыми специалистами	Уровень владения методикой преподавания молодыми специалистами	Педагогическая деятельность молодых специалистов	Тематический	Проверка документации, посещение уроков	до 24.05.2025	Зам.директора по УР , руководители МО	Педагогический совет	Справка: мотивировать педагогов, не имеющих квалификационную категорию на сбор накопительного материала для оценки во время аттестации..	По определённым срокам
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
11	Организация работы классных руководителей по предупреждению детского травматизма	уровень работы классных руководителей по предупреждению детского травматизма	Документация классных руководителей	Тематический	проверка документации, инструктажей, опрос учащихся	до 13.05.2025	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: проведение инструктажа, бесед	май
12	Контроль за внешним видом учащихся	Соблюдение Требований к обязательной школьной форме	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Рейд по проверке состояния внешнего вида учащихся	до 13.05.2025	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: инструктаж об ознакомлении с приказом	май
13	Состояние работы классных руководителей по организации занятости и отдыха учащихся в летний период	Охват учащихся школы летним досугом	Документация классных руководителей	Тематический	Проверка документации, сбор информации	до 24.05.2025	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: проведение инструктажа по сбору данных о месте нахождения в летний период	май
14	Анализ работы МО классных руководителей	Анализ эффективности работы МО классных руководителей в школе	Классные руководители	Тематический	Анализ работы	до 24.05.2025	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка: индивидуальные консультации по устранению недочетов	май

Утверждаю
И.о.директора
"КГУ ОШ №4"
отдела образования
Абайского района
управления образования
Карагандинской области

_____ Т.Т. Исакова
" _____ " _____
2024 г.

Мектепшілік бақылау жоспары

План внутришкольного контроля

2024-2025оқу жылы

2024-2025 учебный год

Цели ВШК на 2023-2024 учебный год:

- Совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- Выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности.

ЗАДАЧИ:

- осуществить контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявить случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- провести анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышения ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- оказать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля;
- провести мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения уче
- выявить положительные тенденции в организации и проведении социальных проектов и акций с участием родительской общественности и учащихся.