

**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями  
(законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 01 » сентября 2023

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Салауат Нуржан Серікұлы**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Аманжолдиева Аман Ержановича

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать \_\_\_\_\_

Аманжолдиева Виктория Валерьевна

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

#### **4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Аманжолдиева Аман в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Аманжолдиева Аман с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

#### **2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Аманжолдиев Аман обучается в 2023-2024 учебном году: в 1Б инклюзивном классе с обучением по <sup>индивидуальной</sup> общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПК Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПК Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

- 4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.
- 4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.
- 4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.
- 4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
- 4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
- 4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
- 4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.
- 4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения
- 4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

- 4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с

родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |   |
|--|---|
| КГУ ОШ имени Прокофия Корниенко<br>Адрес: 100 116, Карагандинская область, Абайский район, пос. Топар, ул. Сары-Арка 46<br>Тел. 8(72153) 31876 | Родители:<br><i>Александрович Виктор Иванович</i><br>Домашний адрес: 100116<br>Карагандинская область, Абайский район, пос. Топар<br><i>ул. Аманжол 30, кв. 1</i> |
|--|---|



Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко

М.П.

#### 7. Подписи сторон

Родители

*Аманжол 30*  
*Виктор Иванович*



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 01 » сентября 2013г.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Салауат Нуржан Серікулы, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Бақатман Ашира Ерманұлы

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать \_\_\_\_\_

Саусканова Фатима Маратовна

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

**4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Бақатман Ашира в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Бақатман Ашира и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

**2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Бақатман Ашир обучается в 2023-2024 учебном году: в 5Б инклюзивном классе с обучением по <sup>адаптированной</sup> общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПк Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПк и ПМПк Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.

4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.

4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.

4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.

4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения

4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

## 6. Адреса и реквизиты сторон:

|   |  |
|---|--|
| КГУ ОШ имени Прокофия Корниенко<br>Адрес: 100 116, Карагандинская область, Абайский район, пос.Топар, ул.Сары-Арка 46<br>Тел.8(72153) 31876 | Родители:<br><u>Саускандова Фатима Мадатовна</u><br>Домашний адрес: 100116<br>Карагандинская область, Абайский район, пос.Топар<br><u>ул. Сары-Арка д.44 кв.26</u> |
|---|--|

## 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко

М.П.

Родители

Бай



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями  
(законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 01 » сентября 2023 г

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Салауат Нуржан Серікұлы**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Троцлов Никита Викторович

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать \_\_\_\_\_

Троцлова Екатерина Валерьевна

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

**4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Троцлов Никита в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Троцлов Никита и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

**2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Троцлов Никита обучается в 2023-2024 учебном году: в 4 Б. инклюзивном классе с обучением по общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПк Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПк и ПМПк Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.

4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.

4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.

4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.

4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения

4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

### 6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |   |
|--|---|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия<br/>Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская<br/>область, Абайский район, пос.Топар,<br/>ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><u>Тришова Екатерина Валерьевна</u><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский<br/>район, пос.Топар<br/><u>ул. Токмакские ул. 21-52</u></p> |
|--|---|

### 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко

М.П.

Родители

Юсуп



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 01 » сентября 2023

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Салауат Нуржан Серікұлы, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Мамельдоева Диммухаммед Нурмухаммедович  
(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец Срманбаев Нурмемед Мамельдоевич  
(фамилия, имя отчество полностью)

Мать Срманбаева Аяулым Канатовна  
(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

**4. Предмет договора**

1.1.Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Мамельдоева Диммухаммед в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Мамельдоева Диммухаммед с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

**2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПк), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Мамельдоев Диммухаммед обучается в 2023-2024 учебном году: в 2 А инклюзивном классе с обучением по <sup>адаптированной</sup> общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПк.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

2.8. В  
педагогич  
информ

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПК Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПК Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

- 4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.
- 4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.
- 4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.
- 4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
- 4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
- 4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
- 4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.
- 4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения
- 4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

- 4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят коррективную индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

### 6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
|--|--|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия<br/>Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская<br/>область, Абайский район, пос.Топар,<br/>ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><i>Орманбасов Аягулжан Канатович</i><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский<br/>район, пос.Топар<br/><i>ул. Карубек Ои ул. 24, кв 12</i></p> |
|--|--|

### 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко

М.П.



Родители

*[Handwritten signature]*



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 01 » сентября 2023

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Салауат Нуржан Серікулы**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Жазмановой Аружан Нурмаган

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать Жазманова Айгүл Романовна

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

#### **4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Жазмановой Аружан в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Жазмановой Аружан и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

#### **2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Жазманова Аружан обучается в 2023-2024 учебном году: в 4 А инклюзивном классе с обучением по <sup>адаптированной</sup> общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПк Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПк и ПМПк Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.

4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.

4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.

4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.

4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения

4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

## 6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
|--|--|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия<br/>Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская<br/>область, Абайский район, пос.Топар,<br/>ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><u>Казанганова Айсерь Дотановна</u><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский<br/>район, пос.Топар<br/><u>Учл 1 доел</u><br/><u>Мустафина Б</u></p> |
|--|--|

## 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко



Родители

Казанганова АД.  
М.З.Ф.



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 17 » апреля 20 232.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Салауат Нуржан Серікұлы, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Медведева Дмитрий Владимирович  
(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать (опекун) Суркова Мария Владимировна  
(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

#### **4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Медведев Дмитрий в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Медведева Дмитрий и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

#### **2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Медведев Дмитрий обучается в 2023-2024 учебном году: в 4 А инклюзивном классе с обучением по общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПК Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПК Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

- 4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.
- 4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.
- 4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.
- 4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
- 4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
- 4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
- 4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.
- 4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения
- 4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

- 4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

### 6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
|--|--|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия<br/>Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская<br/>область, Абайский район, пос.Топар,<br/>ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><u>Сурово Марине Владимировне</u><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский<br/>район, пос.Топар<br/><u>Шамшарак 11</u></p> |
|--|--|

### 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко  
\_\_\_\_\_  
М.П.



Родители  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 01 » сентября 2023г

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Салауат Нуржан Серікұлы**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Мешанова Амиртана Аримановича

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец Мешанов Ариан Нурадильевич

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать Мешанова Эльмира Серікбаевна

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

#### **4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Мешанова Амиртана в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Мешанова Амиртана и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

#### **2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Мешанов Амиртан обучается в 2023-2024 учебном году: в 2Б инклюзивном классе с обучением по общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

3.2.8. педагог  
инд

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПК Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПК Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

- 4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.
- 4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.
- 4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.
- 4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
- 4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
- 4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
- 4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.
- 4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения
- 4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

- 4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

#### 5. **Заключительные положения**

- 5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.
- 5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

#### 6. **Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
|--|--|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская область, Абайский район, пос.Топар, ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><i>Аманжол Аманжолулы</i><br/><i>Аманжол Аманжолулы</i><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский район, пос.Топар<br/><i>Аман 3 g dt</i></p> |
|--|--|

#### 7. **Подписи сторон**

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко  
М.П. 

Родители

*Аманжол А. А.*



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 04 » сентября 2023

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Салауат Нуржан Серікұлы**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Истеренко Жатъена Арсеевна

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец Истеренко Сергей Александрович

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать Истеренко Наталья Николаевна

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

#### **4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Истеренко Жатъена в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Истеренко Жатъена учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

#### **2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Истеренко Жатъена обучается в 2023-2024 учебном году: в 5А инклюзивном классе с обучением по <sup>адаптированной</sup> общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПК Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПК Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

- 4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.
- 4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.
- 4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.
- 4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
- 4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
- 4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
- 4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.
- 4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения
- 4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

- 4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

### 6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
|--|--|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия<br/>Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская<br/>область, Абайский район, пос.Топар,<br/>ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><i>Жетерекшо Намалые Жекпе</i><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский<br/>район, пос.Топар<br/><i>ул. Абай 26 кв1, тел 32977</i></p> |
|--|--|

### 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко

М.П.



Родители

*Жетерекшо*



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 01 » сентября 20 23

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Салауат Нуржан Серікулы**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Оспаново Нурали Армановича

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать Оспанова Нұржан Иманжолетовна

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

**4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Оспаново Нурали в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Оспаново Нурали и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

**2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Оспанов Нурали обучается в 2023-2024 учебном году: в 7Б инклюзивном классе с обучением по общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

3.2.8. педагог инф

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПК Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПК Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.

4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.

4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.

4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.

4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения

4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

### 6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
|--|--|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия<br/>Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская<br/>область, Абайский район, пос.Топар,<br/>ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><u>Сенанова Айжан Иманжолдиевна</u><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский<br/>район, пос.Топар<br/><u>Жастар 2, кв.23</u></p> |
|--|--|

### 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко

М.П.



Родители



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 04 » сентября 20 23

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Салауат Нуржан Серікулы**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Сороцкого Артёма Александровича

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать \_\_\_\_\_

Сороцкая Олеся Анатольевна

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

#### **4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Сороцкого Артёма в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Сороцкого Артёма и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

#### **2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Сороцкий Артём обучается в 2023-2024 учебном году: в 8А инклюзивном классе с обучением по общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

3.2.8.  
Педагог

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПк Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПк и ПМПк Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.

4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.

4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.

4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.

4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения

4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

## 6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |   |
|--|---|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия<br/>Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская<br/>область, Абайский район, пос.Топар,<br/>ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><i>Сорокина Олеся Анатольевна</i><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский<br/>район, пос.Топар</p> <hr/> <hr/> |
|--|---|

## 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко

М.П.



Родители

*Сорокина Олеся Анатольевна*



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями  
(законными представителями) обучающегося  
о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 01 » сентября 2023г

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Салауат Нуржан Серікұлы**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Тысханова Махаббат Досолжанов

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать Нуржанова Бейтаман Серікұлы

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

#### **4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Тысханова Махаббат в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Тысхановой Махаббат с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

#### **2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Тысханова Махаббат обучается в 2023-2024 учебном году: в 3Б инклюзивном классе с обучением по общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПК Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПк Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

- 4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.
- 4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.
- 4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.
- 4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
- 4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
- 4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
- 4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.
- 4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения
- 4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

- 4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

### 6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |   |
|--|---|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия<br/>Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская<br/>область, Абайский район, пос.Топар,<br/>ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><u>Журганшев Б. С.</u><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский<br/>район, пос.Топар<br/><u>Атамекен 13, кв 2</u></p> |
|--|---|

### 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко

М.П.

Родители

Журганшев



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями  
(законными представителями) обучающегося  
о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

«12» января 2023

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Салауат Нуржан Серікулы**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Тлеухановой Махаббат Досолжолд

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать Нуржаншю Бейтамал Серектисе

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

#### **4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Тлеухановой Махаббат в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Тлеухановой М. и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

#### **2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Тлеуханова М обучается в 2023-2024 учебном году: в 2Б инклюзивном классе с обучением по общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПК Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПк Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

- 4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.
- 4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.
- 4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.
- 4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
- 4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
- 4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
- 4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.
- 4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения
- 4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

- 4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон:

|   |  |
|---|--|
| КГУ ОШ имени Прокофия<br>Корниенко<br>Адрес: 100 116, Карагандинская<br>область, Абайский район, пос. Гопар,<br>ул. Сары-Арка 46<br>Тел. 8(72153) 31876 | Родители:<br><i>Аурташова Байжанас Сериковна</i><br>Домашний адрес: 100116<br>Карагандинская область, Абайский<br>район, пос. Гопар<br><i>Аурташова 13, кв 2</i> |
|---|--|

#### 7. Подписи сторон

Директор КГУ ОШ  
имени Прокофия Корниенко  
М.П. 

Родители

*Аурташова*



**Договор между организацией образования (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося**

**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.**

« 01 » сентября 2023 г.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Прокофия Корниенко пос.Топар Абайского района Карагандинской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Салауат Нуржан Серікұлы, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

Муромтай Жәдімұр Жетпісов

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать \_\_\_\_\_

Ақшамалы Асетмас Жанолжазов

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о следующем:

#### **4. Предмет договора**

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося Муромтай Жәдімұр в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося Муромтай Жәдімұр и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением.

#### **2. Общие положения**

2.1 Условия приема и обучения учащегося в Учреждение.

Учащийся принимается в Учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), других документов, определенных приказом Управления образования

2.2. Учащийся Муромтай Жәдімұр обучается в 2023-2024 учебном году: в 4 А инклюзивном классе с обучением по <sup>адаптированной</sup> общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Учреждение и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.



2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право**

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания, а также проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные), коррекционно-развивающую работу с учетом возможностей ребенка.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПк Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Учреждение обязуется**

##### **3.2.1. Обеспечить:**

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПк и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы с учетом рекомендаций ПМПк и ПМПк Учреждения.

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов), информировать родителей о результатах работы, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.



3.2.8. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.9. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность школы и иными нормативными правовыми актами в области образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей**

##### **4.1. Родители имеют право:**

- 4.1.1. Требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.
- 4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления школы целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы.
- 4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.
- 4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
- 4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
- 4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
- 4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.
- 4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения
- 4.1.10. Оказывать школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

##### **4.2. Родители обязуются**

- 4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию учреждения о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с



родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

- 4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.
- 4.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.
- 4.2.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям деятельности школы.

**5. Заключительные положения**

- 5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.
- 5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |   |
|--|---|
| <p>КГУ ОШ имени Прокофия Корниенко<br/>Адрес: 100 116, Карагандинская область, Абайский район, пос.Топар, ул.Сары-Арка 46<br/>Тел.8(72153) 31876</p> | <p>Родители:<br/><u>Ахметов Асхат Магансызов</u><br/>Домашний адрес: 100116<br/>Карагандинская область, Абайский район, пос.Топар<br/><u>ул. Н. Абдырова 2а, кв 5</u></p> |
|--|---|

**7. Подписи сторон**

Директор КГУ ОШ имени Прокофия Корниенко  
М.П. 

Родители  
