«Утверждаю»

Директор

КГУ «ОШ № 19» ОО г. Темиртау УО КО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ашкеева А.О.

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**План работы НОУ «Талапкер» на 2023-2024 учебный год.**

**Цель** научного школьного общества: обеспечение возможности учащихся развивать свой интеллект через самостоятельную творческую деятельность (учебно-исследовательскую, проектную, опытно-экспериментальную).

**Задачи НОУ**

* Развивать научно-исследовательскую деятельность школьников как одного из важных направлений гуманизации образования, содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний, обогащению интеллектуального потенциала общества
* Диагностировать одаренность детей и подростков, организовывать их раннее допрофессиональное определение, содействовать профессиональной ориентации выпускников школы
* Раскрывать интересы и склонности учащихся к научно-поисковой деятельности, проводить углубленную подготовку к ней, знакомить учащихся с методами и приемами научного поиска, создавать у школьников предпосылки для развития научного образа мышления, творческого подхода к собственной деятельности, развивать интеллектуальную инициативу учащихся в процессе исследовательских занятий
* Воспитывать у учащихся установки на престижность занятий фундаментальными науками, способствовать расширению научного кругозора, опытнической деятельности в урочное и во внеурочное время под руководством учителя и научных работников
* Учить работать с научной литературой, отбирать, анализировать, систематизировать информацию, выявлять и формулировать исследовательские проблемы, грамотно оформлять научную работу, способствовать овладению учащимися искусством ведения дискуссии, публичного выступления перед аудиторией с докладами, сообщениями, проектами
* Привлекать высококвалифицированные кадры различных организаций к работе с детьми, в том числе научных работников
* Воспитывать активную гражданскую позицию, высокие нравственные качества и духовную культуру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Обновление нормативной базы НОУ | Сентябрь | Руководитель НОУ |
| 2 | Формирование состава НОУ | Октябрь | Руководитель НОУ |
| 3 | Формирование совета научных руководителей НОУ | Октябрь | Руководитель НОУ |
| 4 | Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью | октябрь | Школьный психолог |
| 5 | Подготовка и проведение школьных олимпиад | сентябрь-октябрь | руководители секций НОУ  педагоги |
| 6 | Участие в городских олимпиадах | в течение учебного года | руководители секций НОУ  педагоги |
| 7 | Участие в конкурсах научных обществ учащихся | в течение учебного года | Руководитель НОУ  педагоги |
| 8 | Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.  Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.  Формирование Совета НОУ | октябрь | Руководитель НОУ |
| 9 | 1.Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации  2. Информирование родителей учащихся о работе ШНО (школьного научного общества) и привлечение их к участию в работе общества | октябрь | Руководители секций НОУ  педагоги |
| 10 | Теоретические занятия по курсу ”Библиотечно-информационная культура”.  Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | ноябрь | Библиотекарь |
| 11 | Пополнение банка данных о способных и одарённых детях. | декабрь | Руководитель НОУ |
| 12 | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Работа в библиотеках, в архивах | в течение учебного года | Руководитель НОУ |
| 13 | Практические занятия “Требования к исследовательской работе”. Индивидуальные консультации | в индивидуальном порядке | руководители секций НОУ |
| 14 | Участие в конкурсах исследовательских работ учащихся. | в течение года | руководители секций НОУ  педагоги |
| 15 | Создание банка данных о способных и одарённых детях | май | Заместитель директора, руководитель НОУ |

**План заседаний работы НОУ 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Направление деятельности** |
| **Октябрь** | |  | | --- | | **Заседание НОУ №1** Организация деятельности НОУ в 2022-2023 учебном году»  **Рассматриваемые вопросы**  1.Анализ работы научного общества за прошедший учебный год. 2.Обсуждение плана работы на 2022-2023г.  3.Утверждение списка участников НОУ в новом учебном году 4.Утверждение тем исследовательских, проектных работ учащихся  5.Анкетирование. Подготовка учащихся к школьному, городскому и областным этапам олимпиады. | |
| **Ноябрь** | **Заседание НОУ №2** «Использование информационных ресурсов сети Интернет при организации научно-исследовательской работы»  **Рассматриваемые вопросы**  1.Обсуждение проектов для участия в школьных конференциях, городских мероприятиях, конкурсах  2.Обсуждение критериев рецензирования представленных работ 3.Утверждение тем и знакомство с основными требованиями к оформлению исследовательских работ |
| **Ноябрь**  **(по графику)** | **1. Заседание НОУ № 3**  «Что такое научный проект и как его  подготовить?»  **Рассматриваемые вопросы**  1. Работа в предметных секциях с научным руководителем: определение целей, задач проектно- и учебно-исследовательских работ.  2. Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?».  3.План защиты научно – исследовательской работы |
| **Февраль**  **По запросу** | **Заседание НОУ №4** «Требования оформления проекта. Практическое занятие»  **Рассматриваемые вопросы**  1.Оформление исследовательских работ, докладов, рефератов в соответствии с требованиями.  2.Консультация |
| **Апрель-май** | **Заседание НОУ № 5.**  "Об итогах работы НОУ. Подведение итогов"  **Рассматриваемые вопросы**  1. Анализ работы НОУ  2. План работы НОУ па следующий год |