**План  мероприятий по подготовки к PISA ,МОДО на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Сроки исполнения  | Ответственные  |
| Организационные мероприятия  |
| 1  | Сбор нормативной документации по вопросам проведения МОДО  | в течение года  | Администрация школы  |
| 2  | Проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения мониторинга образовательных достижений  | В течение года  | Администрация школы  |
| 3  | Создать базу данных по контингенту учащихся 4,9 классов | ноябрь  | Зам.дир. по УР  |
| 4  | Создание банка данных об учителях-предметниках, работающих в 4-х, 9-х  | ноябрь  | Зам.дир. по УР  |
| 5  | Контрольные срезы знаний в 4,9  | ежечетвертно  | Зам.дир. по УР  |
| 6  | Организация  информационной  работы по  МОДО  | октябрь- май  | Зам.дир. по УР  |
|   7 | Обеспечение материально-технической базы для подготовки к МОДО.  |    |    |
|   8 | Организация обучения учащихся по подготовке и проведения МОДО  |    |    |
| 9 | Оформление стенда «МОДО»  в рекреаций  | март  | Учителя-предметники, зам.дир по УР  |
| 10  | Совещание по вопросам повышения качества знаний учащихся и подготовки к МОДО  | сентябрь  | Директор школы  |
| 11  | Промежуточная  аттестация обучающихся  | до 31 мая,  | Директор школы  |
| 12  | Совещание по подведению итогов, отчет о проделанной работе и выполнению плана мероприятий по МОДО  | июнь  | Директор школы  |
| Методическая работа  |
| 13  | Участие в районных семинарах по предметам  | в течении года  | учителя-предметники  |
| Психолого- педагогическая работа  |
| 14  | Проведение психологических тренингов с выпускниками и родителями.  | в течение года  | педагог психолог  |