**План  мероприятий по подготовки к PISA ,МОДО на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Сбор нормативной документации по вопросам проведения МОДО | в течение года | Администрация школы |
| 2 | Проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения мониторинга образовательных достижений | В течение года | Администрация школы |
| 3 | Создать базу данных по контингенту учащихся 4,9 классов | ноябрь | Зам.дир. по УР |
| 4 | Создание банка данных об учителях-предметниках, работающих в 4-х, 9-х | ноябрь | Зам.дир. по УР |
| 5 | Контрольные срезы знаний в 4,9 | ежечетвертно | Зам.дир. по УР |
| 6 | Организация  информационной  работы по  МОДО | октябрь- май | Зам.дир. по УР |
| 7 | Обеспечение материально-технической базы для подготовки к МОДО. |  |  |
| 8 | Организация обучения учащихся по подготовке и проведения МОДО |  |  |
| 9 | Оформление стенда «МОДО»  в рекреаций | март | Учителя-предметники, зам.дир по УР |
| 10 | Совещание по вопросам повышения качества знаний учащихся и подготовки к МОДО | сентябрь | Директор школы |
| 11 | Промежуточная  аттестация обучающихся | до 31 мая, | Директор школы |
| 12 | Совещание по подведению итогов, отчет о проделанной работе и выполнению плана мероприятий по МОДО | июнь | Директор школы |
| Методическая работа | | | |
| 13 | Участие в районных семинарах по предметам | в течении года | учителя-предметники |
| Психолого- педагогическая работа | | | |
| 14 | Проведение психологических тренингов с выпускниками и родителями. | в течение года | педагог психолог |