

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГУ «Общеобразовательная школа №7»

отдела образования города Шахтинска

управления образования

Карагандинской области

С.Пак

2024 год

План работы

по организации питания учащихся на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка столовой к началу нового учебного года	август 2024 года	Пак С.Ю., директор школы
2	Соблюдение требований теплового, светового и воздушного режима	Ежедневно	До Л.В., заместитель директора по АХЧ
3	Создание бракеражной комиссии, комиссии по мониторингу качества питания	Сентябрь 2024 года	Алимова М.В., заместитель директора по воспитательной работе
4	Контроль за качеством питания учащихся (с ведением соответствующей документации)	1 раз в месяц	Алимова М.В., заместитель директора по воспитательной работе; члены бракеражной комиссии, медицинская сестра
5	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала и пищеблока	Ежедневно	До Л.В., заместитель директора по АХЧ; медицинская сестра
6	Контроль за количеством приготовленных продуктов и соблюдением технологии приготовленных блюд	Ежедневно	Медицинская сестра
7	Медицинский контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров и санитарного минимума кухонными работниками пищеблока	Ежедневно	Медицинская сестра
8	Ежемесячные отчеты по организации бесплатного горячего питания	1 раз в месяц	Алимова М.В., заместитель директора по воспитательной работе
9	Организация бесплатного горячего питания детей из социально-уязвимых слоев населения и учащихся 1-4 классов	Ежедневно	Алимова М.В., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
10	Проверка на соответствие перспективного меню с ежедневным меню	Ежедневно	Пак С.Ю., директор школы, арендатор школьной столовой; медицинская сестра
11	Систематически увеличивать охват детей буфетной и горячей продукцией	Постоянно	Пак С.Ю., директор школы, арендатор школьной столовой;
12	Проверка качества готовой продукции,	Ежедневно	Алимова М.В., заместитель

	применять меры по устранению недостатков		директора по воспитательной работе; члены бракеражной комиссии, медицинская сестра
13	Рассматривать на совещании при директоре, на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях, на заседании Попечительского совета вопросы об организации питания школьников.	1 раз в полугодие	Пак С.Ю., директор школы; медицинская сестра
14	Контроль за ведением документации школьной столовой (бракеражные журналы, журналы готовой и сырой продукции, наличие сертификатов качества продуктов питания)	Постоянно	Пак С.Ю., директор школы, арендатор школьной столовой; медицинская сестра
15	Осуществлять контроль за организацией питания учащихся, получающих бесплатное горячее питание из Фонда Всеобуча и учащихся 1-4 классов	Ежедневно	Алимова М.В., заместитель директора по воспитательной работе
16	Подведение итогов по охвату учащихся питанием за 2023-2024 учебный год	Май 2025года	Алимова М.В., заместитель директора по воспитательной работе
17	Организация питания в пришкольном лагере и летней школе	Июнь-июль 2025 года	арендатор школьной столовой; медицинская сестра