

КАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ОСАКАРОВ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№13 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №13»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

02 сентябрь 2024г.

ПРИКАЗ

№ 44

Об обеспечении горячим питанием

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Казахстан с марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и правил утверждения социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь», постановлением X сессии Карагандинского областного маслихата от 14 декабря 2023 года №119 «Об областном бюджете на 2024-2026 годы», решением министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, внешкольных организациях ДО, а также, приобретение товаров связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального образования», в соответствии с приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДМС -76 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» и приказом ГУ «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области от 27.08.2024 года № 284 «Об обеспечении горячим питанием учащихся организаций общего среднего образования Осакаровского района в целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательном учреждении, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание в КГУ «Общеобразовательная школа №13» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области с 02 сентября 2024 года обучающихся 1- 4 классов, питающихся за счет средств местного бюджета, и обучающихся 5-11 классов, питающихся в рамках бюджетных средств, предусмотренных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года №64.
2. Назначить ответственной за организацию горячего питания Кошель Галину Казимировну, заместителя директора по УР.
3. Утвердить график приема пищи обучающихся с учётом Санитарных правил и протоколом рабочей группы №1 от 3 августа 2023 года (Приложение №1).

4. Кошель Г.К. заместителю директора по УР, ответственной за организацию горячего питания учащихся школы и размещения информации горячего питания на Интернет-ресурсах в рубрике «Школьное питание».
- 4.1. Обеспечить контроль за организацией питания, учащихся в школьной столовой (подготовка документации, соблюдение графика дежурства учителей, графика приема пищи учащимися);
5. Назначить Науменко А.А., социального педагога, ответственной за организацию бесплатного питания и ведение отчетности по организации питания детей из многодетных и малообеспеченных семей.
6. Науменко А.А., социальному педагогу:
 - 6.1 не реже одного раза в четверть обновлять информацию на стенде в обеденном зале столовой;
 - 6.2 вести мониторинг питания учащихся ежемесячно, с подведением итогов по четвертям и за год;
 - 6.3 осуществлять контроль за ведением таблиц ежедневного учета бесплатно питающихся учащихся.
 - 6.4 организовать проведение анкетирования среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием два раза в учебный год.
 - 6.5 осуществлять контроль за соблюдением норм питания и качеством приготовления пищи.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1 на родительских собраниях до 01 ноября 2023 года обсудить вопросы формирования навыков и культуры здорового питания учащихся, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся;
 - 7.2 Организовать систематическую информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания, учащихся в течение года.
8. Рукавишниковой А.В., медицинской сестре:
 - 8.1 осуществлять контроль за организацией рационального питания, правильностью отбора, условиями хранения суточных проб, выполнения санитарных требований к технологии приготовления пищи, за соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
 - 8.2 проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, отмечая результаты осмотра в специальном журнале.
9. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение №2).
10. Утвердить график дежурства администрации в школьной столовой (Приложение №3).
11. Утвердить план мероприятий по осуществлению контроля за организацией питания со стороны руководства образовательного учреждения (Приложение №4).
12. Утвердить план мероприятий по организации питания школьников (Приложение №5).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Горбачева

С приказом ознакомлены:

Кошель Г.К.	<u>Кошель</u>
Рукавишникова А.В.	<u>Рукавиш</u>
Науменко А.А.	<u>Наумен</u>
Гагарина М.М.	<u>Гагарин</u>
Санах Кулпаш	<u>Санах</u>
Шевелёва Т.П.	<u>Шевеле</u>
Ладнер Т.В.	<u>Ладнер</u>
Каримова Л.Г.	<u>Карим</u>
Королёва А.С.	<u>Корол</u>
Игенова Л.Е.	<u>Игено</u>
Мукажанова Г.К.	<u>Мукаж</u>
Нурулова Н.Ч.	<u>Нурул</u>
Клинюшина Н.В.	<u>Клиню</u>
Аксенова О.С.	<u>Аксе</u>