

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
20 22 ж. «01» 11
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 970540001531
Алғашқы тіркелген күні 1997 ж. «22.05»

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы»
ММ басшысының
2022 жылғы «14» 10
№ 188 бұйрығына қосымша

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы»
ММ басшысының
2021 жылғы 8 қаңтардағы
№ 3 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН



Қарағанды облысы білім басқармасының
Абай ауданы білім бөлімінің
«Шоқан Уәлиханов атындағы мектеп-лицейі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Шоқан Уәлиханов атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) осы жарғыда көрсетілген тиісті функцияларды жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық - құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы №01/01 «Қарағанды облысының білім бөлімдері мен білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» қаулысымен құрылған.
4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.
5. Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.
6. Мемлекеттік мекеменің атауы
мемлекеттік (қазақ) тілінде: Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Шоқан Уәлиханов атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей имени Шокана Уалиханова» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 100101, Қарағанды облысы, Абай ауданы, Абай қаласы, Сәкен Сейфуллин көшесі, 35А ғимарат.

2 тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері бар.
9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.
10. Мемлекеттік мекеме өзінің қарауындағы ақшамен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда Қазақстан Республикасы немесе Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі оның міндеттемелері бойынша тиісті бюджет қаражаты есебінен субсидиарлық жауапкершілікте болады.
11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3 тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру арқылы негізгі, орта және жалпы орта білім берудің оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мемлекеттік мекеме қызметінің мәні болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау арқылы интеллектті байыту;

3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік, орыс, шет (ағылшын, неміс) және басқа да тілдерді меңгеру;

6) педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

10) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

14. Мемлекеттік мекеме өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдендірілген азаматтардың жалпыға міндетті білім беру стандарттарында белгіленген тегін орта білім алу құқығын іске асыру;

2) жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) мемлекеттік мекеме дамытушылық оқытудың жаңа мазмұнын, оны енгізу нысандары мен әдістерін іздестіруді, әзірлеуді, эксперименттік оқу жоспарларын, бағдарламалар мен факультативтік курстарды сынақтан өткізуді жүзеге асырады;

4) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларға білім алу үшін арнайы жағдай құру;

5) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқыту

нысандарын, құралдары мен әдістерін, сондай-ақ оқу-тәрбие үдерісін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәртібін дербес таңдайды;

6) мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді;

7) оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген және жалпыға міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды игеруді іске асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің үлгілік бағдарламаларына негізделеді;

8) мемлекеттік мекеме неғұрлым қабілетті және дайындалған оқушыларға жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеру үшін оңтайлы жағдайлар жасайды;

9) мемлекеттік мекеме базасында ғылыми-әдістемелік ұсынымдарды, оқу-тәрбие мекемелерінің жаңа үлгідегі модельдерін, оқу қызметін ұйымдастырудың құрылымы, мазмұны мен нысандарын тәжірибелік тексеру жүзеге асырылады;

10) мемлекеттік мекемедегі лицей компоненті жаратылыстану-математикалық, экономикалық, сондай-ақ көп бейінді бағыттар бойынша іске асырылады және қамтамасыз етіледі:

- оқыту бейіндерін жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын пайдалану;

- мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жаңа оқу бағдарламаларын, бейіндік пәндерді енгізу арқылы;

11) мемлекеттік мекемеге таңдау бойынша факультативтерге және қосымша курстарды ұйымдастыруға әр сыныпқа 4 сағат есебінен, сондай-ақ үйірмелерді, студияларды, ғылыми қоғамдарды және басқаларды ұйымдастыру үшін әр сыныпқа 0,25 ставка, сондай-ақ 1500 сағат есебінен, жылына бір рет, жоғары білікті мамандармен шарт негізінде жекелеген курстар мен дәрістерді төлеу үшін қаражат бөлінуі мүмкін. Таңдау бойынша факультативтік сабақтар мен курстар кемінде 10 адам болған кезде топтарда өткізіледі;

12) мемлекеттік мекемеде оқыту орыс тілінде жүргізіледі;

13) мемлекеттік мекемеде оқу бағдарламаларын іске асыру білім берудің мынадай деңгейлері бойынша іске асырылады:

- мектепалды білім беру (0 сынып) балаларды мектепте оқуға міндетті базалық даярлауды қамтамасыз етеді;

- бастауыш білім беру (1 – 4-сыныптар) негізгі стратегиялық бағыт бастауыш сынып оқушысының жеке қабілеттерін ашуға, қызметтің негізгі салаларында бастапқы бағдарлауды және оқытудың оң уәждемесі негізінде шығармашылықтың бастапқы дағдыларын қалыптастыруға, балалардың психофизикалық, зияткерлік және музыкалық дамуы үшін жағдай жасауға мүмкіндік беретін дамытушылық оқыту болып табылады. Оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 4 жыл;

- негізгі орта білім беру (5 – 9 лицейлік және жалпы білім беретін сыныптар) білім беру мазмұнын жаңартуға бағытталған базалық әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, неғұрлым күрделі танымдық процестерге өту үшін арналы

таңдауды қамтамасыз етеді, оқушылардың жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндік жасайды. Лицейлік сыныптарда, негізгі сатысында, негізгі мектептің қосымша жалпы білім және негізгі білім бағдарламалары негізінде, оқушының тұлға ретінде болуын және қалыптасуын қамтамасыздандырады, өз бетімен даму, өз бетімен бағдарлау және шығармашылық, зияткерлік және жобалық дағдыларды қалыптастырады. Осы сатыда мекеме ішкі және сыртқы саралап жіктеу негізінде лицейістердің базалық дайындығының аяқталуын қамтамасыздандырады. Азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу. Білім алушылардың кәсіптік бағдарлануын қамтамасыз ету. Негізгі орта білім жалпы орта білім алу үшін негіз болып табылады. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі-5 жыл;

- жалпы орта білім беру (10 – 11 лицейлік және жалпы білім беру сыныптар) білім алушының танымға деген қызығушылығы мен шығармашылық қабілеттерін дамытуды, оқытуды саралау негізінде дербес оқу іс-әрекеті дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерге қосымша жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыру мақсатында білім алушылардың өздері таңдаған пәндер, яғни гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша бейіндік оқыту енгізіледі. Жалпы орта білім бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша) және жоғары кәсіптік білім алу үшін негіз болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі – 2 жыл.

14) мемлекеттік мекемедегі сыныптар тізбесі мемлекеттік білім беру стандартында айқындалған пәндерді зерделеу кезінде саны кемінде 24 оқушы болған кезде 2 кіші топқа бөлінуі мүмкін. Егер оқу жылы ішінде оқушылар саны 24 оқушыдан кем болған жағдайда, сыныпты 2 кіші топқа бөлу осы оқу жылының келесі тоқсанынан бастап тоқтатылады;

15) мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес оқушылармен үйде сабақ өткізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулықтарына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен педагогтердің дербес құрамы айқындалады, өткізілген сабақтар журналы жүргізіледі. Ата аналар немесе өзге де заңды өкілдер үйде сабақ өткізу үшін жағдай жасауға міндетті;

16) жиынтық сыныптар, тиісті контингентті көрсете отырып, Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен келісіледі. Сыныптар жиынтығын қалыптастыруға мемлекеттік мекеменің директоры дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылардың саны тікелей мемлекеттік мекемеге бөлінетін бюджет қаражатын ескере отырып, санитариялық нормативтер сақталған жағдайда қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес белгіленеді;

17) инклюзивті білім берудің мақсаттарын іске асыра отырып, мемлекеттік

бұзылуын түзету және білім берудің барлық деңгейлерінде әлеуметтік бейімделу үшін арнайы жағдайлар жасайды. Мемлекеттік мекемеде ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды үлгілік оқу бағдарламасы бойынша (екі баладан аспайтын), оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша және (немесе) арнаулы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша дамуындағы бұзушылықтар түрлері бойынша арнаулы сыныптарда оқыту көзделген. Жалпы және (немесе) арнайы сыныптарда оқытын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін арнайы педагогтер (дефектолог-мұғалім, логопед-мұғалім) түзету сабақтарын өткізеді. Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша мемлекеттік мекемеде логопункт өз жұмысын тұрақты негізде жүзеге асыра алады;

18) мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс және сабақ кестесі белгіленуі мүмкін: сабақтың басталуы бірінші ауысымда – 8:00 сағат, екінші ауысымда – (14:00) сағат. Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры не оның міндетін орындаушы адам бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесінің мәселелері қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларымен реттеледі. Сабақ кестесі уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шараларына негізделген эпидемиологиялық жағдайға сәйкес өзгеруі мүмкін;

19) сабақтар арасындағы үзілістер кезеңінде мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің асханасында жүзеге асырылатын білім алушылардың тамақтануын ұйымдастырады;

20) мемлекеттік мекемедегі тәртіп білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің адами қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді;

21) оқу-тәрбие үдерісін жүргізуге қолайлы жағдайлар жасау, оқушылардың сырқаттанушылығының алдын алу, және азайту, санитариялық-гигиеналық нормаларды сақтау, емдеу іс-шараларын жүргізу, медициналық тексеруден өту мақсатында мемлекеттік мекеме денсаулық сақтау ұйымымен (емханамен) қамтамасыз етілетін білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуге, оның ішінде әкімшілікпен және мемлекеттік мекеменің педагогикалық қызметкерлері білім алушылардың денсаулығы мен дене дамуы үшін жауапты болады;

22) мемлекеттік мекеменің директоры ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңеспен келісе отырып, мектеп формасын мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны кию тәртібімен бекітеді;

23) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалған жалпы талаптарға сәйкес келуге тиіс;

24) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың

үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі;

25) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге, мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі;

26) мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандартында айқындалатын құжаттар тізбесіне сәйкес жүргізіледі. Сыныптан сыныпқа ауыстыру үлгерім нәтижелері бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүргізіледі;

27) он алты жасқа дейінгі білім алушыларды мектептен шығаруға, ерекше жағдайларда Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны үшін, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін жол беріледі;

28) жалпы білім беру үдерісінің қатысушылары: білім алушылар, педагогтер, ата-аналар немесе білім алушылардың өзге де заңды өкілдері болып табылады;

29) білім алушылар құқылы:

- тегін жалпы орта білім алуға;
- әртүрлі қызмет түрлеріндегі ерекше табыстары үшін марапатталуына;
- медициналық қызмет алуға;
- кітапхана қорын тегін пайдалануға;
- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға;
- адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге құқығы бар;

30) білім алушылар міндетті:

- мемлекеттік мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
- адал оқуға және мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға;
- мемлекеттік мекеменің басқа білім алушылары мен қызметкерлерінің ар намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасын киюге міндетті.

31) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің құқығы бар:

- білім алушының қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, мемлекеттік мекеме ұсынатын мүмкіндіктер шеңберінде оқыту нысанын таңдау;

- қамқоршылық кеңес немесе ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекемені басқару органдарының жұмысына қатысу;

- білім алушының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алу;

- білім алушыны оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу;

32) ата-аналар немесе басқа заңды өкілдері міндетті:

- білім алушының өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, зияткерлік және дене дамуының дамуын, адамгершілік қалыптасуын

- білім алушының мектепалды даярлығын қамтамасыз ету;
- мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелердің орындалуын қамтамасыз ету;
- мемлекеттік мекемеде білім алушының сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;
- білім алушының мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар намысы мен қадір қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз ету;
- мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны кию тәртібімен мектеп формасына қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз ету;
- ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын, мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауды қамтамасыз ету;
- мемлекеттік мекеменің мүлігіне зиян келтірілген жағдайда толық қалпына келтіруді немесе өтеуді қамтамасыз ету;
- сабақтан тыс уақытта, оның ішінде демалыс кезінде білім алушының бос уақытын, жұмыспен қамтылуын және тәрбиесін ұйымдастыруға толық жауапты болу;

33) мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес алқалық басқару нысаны болып табылады;

34) мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады;

35) директор жауап береді:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу үдерісінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруға, білім алушылардың білім сапасына, өмірі мен денсаулығына, білім беру процесі кезінде білім алушылар мен мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын сақтауға құқығы бар;

- лауазымдық нұсқаулықпен белгіленген нормативтік актілерді, білім беру органдарының бұйрықтарын, лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін;

- білім алушының жеке басына тән және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де өнегесіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;

- өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитариялық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа тартылады;

- мемлекеттік мекеменің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңында көзделген іс-шараларды іске асырады.

36) педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі. Жұмысқа келесі адамдар жіберілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрғандар.

(немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын кез келген заңды тәсілмен растайды;

- соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылғандар;

- Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

37) жұмысқа қабылдау кезінде директор мемлекеттік қызметкердің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алады. Тиісті білімі жоқ адамға педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Педагогикалық лауазымдар бойынша азаматтарды қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор дербес жауапты болады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазымға немесе қызмет түріне арналған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады;

38) мемлекеттік мекемені басқарудың бір түрі-педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің құрамына: директор (төраға), оның орынбасарлары, педагогтер, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің отырысына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына арналған білім беру ұйымы директор бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды;

39) педагогикалық кеңес қарастырады:

- білім беру ұйымдарында құқықтық актілерді орындау жөніндегі іс-шаралар;

- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқытудың жаңа технологияларын енгізу;

- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;

- қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтихандарға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтихандардан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайта курсқа қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіргені туралы аттестат, негізгі орта білімді бітіргені туралы аттестат, жалпы орта білім туралы үздік аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, белгіленген үлгідегі анықтама беру мәселелері;

- педагогтердің оқу жүктемесін бөлу, алдын ала тарификациялау, аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу мәселелері;

40) педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және білім беру ұйымының директорымен бекітетін жоспарға сәйкес жүргізіледі. Педагогикалық кеңеске жылына кемінде бес рет жиналады.

15. Мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқылы емес.

16. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не оның

облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі, Қарағанды облысы әкімдігінің, прокурордың талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4 тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

18. Қазақстан Республикасының заңнамасында орнатылған тәртіпте «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекеме келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) мүлікті коммуналдық мемлекеттік мекемеге бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесіне мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

2) «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесіне келісімі бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

3) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысының білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамалық тәртіпте орнатылған келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме директорының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес, мемлекеттік мекеменің директорын Қарағанды облысы білім басқармасының

«Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

21. Мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

23. Мемлекеттік мекеменің директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне марапаттау шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өзінің орынбасарлары мен мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5 тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

24. Мемлекеттік мекеменің мүлкін оның теңгерімінде құны көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған құрылтайшы берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

25. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітіліп берілген мүлікті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқылы емес.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және тексеріс Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6 тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

7 тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар осы шешімді қабылдаған құрылтайшының немесе органның шешімі бойынша енгізіледі және Қазақстан Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді.».

8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысының әкімділігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Мемлекеттік мекеме заңнамалық актілерімен қарастырылған басқа да негіздер бойынша таратылады.

33. Мемлекеттік мекемені таратуды және қайта ұйымдастыруды Қарағанды облысының әкімдігі «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе жүзеге асырады.

34. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен қайта таратылады.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

36. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы білім басқармасының
Абай ауданы білім бөлімінің
«Шоқан Уәлиханов атындағы мектеп-лицейі»

коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры



Н.Ф.Абушова

(қолы)

Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 19 октября 2022 года
№ 128

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 8 января 2021 года № 3



УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Школа-лицей имени Шокана Уалиханова»
отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей имени Шокана Уалиханова» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций, указанных в настоящем уставе.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 5 января 2021 года №01/01 «О переименовании отделов и организаций образования Карагандинской области».

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

5. Органом осуществляющим управление государственным учреждением является государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

6. Наименование государственного учреждения на государственном (казахском) языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Шоқан Уәлиханов атындағы мектеп-лицей» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей имени Шокана Уалиханова» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.

7. Место расположения государственного учреждения: 100101, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Сакена Сейфуллина, здание 35А.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является организация учебно-воспитательного процесса основного, среднего и общего среднего образования через реализацию специализированных общеобразовательных учебных программ.

13. Целями деятельности государственного учреждения является:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и другими языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных;

9) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

10) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленного общеобязательными стандартами образования;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) государственное учреждение осуществляет поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов;

4) создание специальных условий для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями;

5) государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, а также порядок организации учебно-воспитательного процесса, научно-педагогической деятельности в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) в государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

7) учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ. Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных общеобразовательных школ;

8) государственное учреждение создает оптимальные условия для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;

9) на базе государственного учреждения осуществляется опытная проверка научно-методических рекомендаций, моделей учебно-воспитательных учреждений нового типа, структуры, содержания и форм организации учебной деятельности;

10) лицейский компонент в государственном учреждении реализуется по естественно-математическому, экономическому, а также многопрофильному направлениям и обеспечивается:

- индивидуальным выбором профилей обучения, индивидуальной программой развития, использованием инновационных методик и технологий обучения;

- введением новых учебных программ, профильных предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам государственного учреждения;

11) государственному учреждению могут выделяться средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору из расчета 4 часа на каждый класс, а также 0,25 ставок учителей, на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других, а также для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год на школу. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек;

12) обучение в государственном учреждении проводится на русском языке;

13) реализация учебных программ в государственном учреждении реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольное образование (0 класс) обеспечивает обязательную базовую подготовку детей к обучению в школе;

- начальное образование (1 - 4 классы) основной стратегической линией является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника, формировать первичное ориентирование в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального

- основное среднее образование (5 – 9 лицейские и общеобразовательные классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения. В лицейских классах основная ступень обеспечивает условия становления и формирования личности учащегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ основной школы, формирования навыков саморазвития, самоориентации и творческой, исследовательской и проектной деятельности. На этой ступени государственное учреждение обеспечивает завершение базовой подготовки лицеистов на основе внутренней и внешней дифференциации. Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной и лицейской учебной программы основного среднего образования - 5 лет;

- общее среднее образование (10 – 11 лицейские и общеобразовательные классы) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, то есть профильное обучение по гуманитарному или естественно-математическому направлениям. Общее среднее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения общеобразовательной и лицейской учебной программы общего среднего образования - 2 года.

14) классы в государственном учреждении могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при численности не менее 24 учащихся. В случае если в течение учебного года численность учащихся стала менее 24 учащихся, то деление класса на 2 подгруппы прекращается со следующей четверти настоящего учебного года;

15) государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора государственного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители или иные законные представители обязаны создать условия для проведения занятий на дому;

16) комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с государственным учреждением «Отдел образования Абайского

ответственность за формирование комплект классов несет директор государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно государственному учреждению;

17) реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей или иных законных представителей в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в общих и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (учитель-дефектолог, учитель-логопед). По решению государственного учреждения «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области в государственном учреждении на постоянной основе может осуществлять свою работу логопункт;

18) в государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков в первой смене – 8:00 часов, во второй смене – (14:00) часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в государственном учреждении регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

19) в период перемен между уроками государственное учреждение организует питание обучающихся, которое осуществляется в столовой государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

20) дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

21) в целях создания благоприятных условий ведения учебно-воспитательного процесса, профилактики, предупреждения и снижения заболеваемости учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм, проведения лечебных мероприятий, прохождения медицинского осмотра, государственное учреждение заключает договор с организацией здравоохранения (поликлиника) на медицинское обслуживание обучающихся обеспечивающегося в том числе медицинской сестрой

которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом государственного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся;

22) директор государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом, попечительским советом, утверждает школьную форму в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленном в государственном учреждении;

23) требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным нормативно правовыми актами Республики Казахстан;

24) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования;

25) выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения;

26) прием в государственное учреждение производится согласно перечню документов определяемого типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного, среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости;

27) исключение обучающихся до шестнадцатилетнего возраста, допускается в исключительных случаях по решению государственного учреждения «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области» за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения;

28) участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители или иные законные представители обучающихся;

29) обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего среднего образования;
- на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- на медицинское обслуживание;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении государственным учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

30) обучающиеся обязаны:

- выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;

- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу государственного учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

- носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

31) родители или иные законные представители имеют право:

- выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей обучающегося;

- участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;

- получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы обучающегося;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания обучающегося;

32) родители или иные законные представители обязаны:

- создавать обучающемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственное становление;

- обеспечить дошкольную подготовку обучающегося;

- обеспечивать выполнение правил, определенных уставом государственного учреждения;

- обеспечивать посещение обучающегося занятий в государственном учреждении;

- обеспечивать уважительное отношение обучающегося к чести и достоинству работников государственного учреждения;

- обеспечивать выполнение требований, предъявляемые к школьной форме, в соответствующем стиле и порядке ее ношения установленного в государственном учреждении;

- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу государственного учреждения;

- обеспечить полное восстановление или возмещение имущества государственного учреждения в случае нанесения ущерба;

- во внеурочное время, в том числе каникулярное, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание обучающегося;

33) управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

34) непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор;

35) директор отвечает:

- за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин

должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

- с целью обеспечения антитеррористической защищенности государственного учреждения, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О противодействии терроризму».

36) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;
- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

- лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

- на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

37) при приеме на работу директор руководствуется квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативно правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

38) одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

39) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;

- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

- вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестатов об окончании основного среднего образования с отличием, аттестатов об окончании основного среднего образования, справок установленного образца;

- вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

40) работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его директора, может быть признана недействительной по иску: государственного учреждения «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области, акимата Карагандинской области, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

18. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

- 2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) дает письменное согласие государственному учреждению «Управление экономики Карагандинской области» на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

2) по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственного учреждения;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

20. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являющейся нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) действует от имени государственного учреждения;

- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению учредителя или органа, принявшего данное решение и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

31. Реорганизация ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

32. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области», если иное не установлено законами Республики Казахстан.

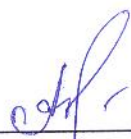
34. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

35. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

36. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор
коммунального государственного учреждения
«Школа-лицей имени Шокана Уалиханова»
отдела образования Абайского района
управления образования
Карагандинской области



(подпись)

Н.Ф.Абушова

НЫҢ
ІСЫ»
НЫҢ
—
МША
НЪ Н
ІСЫ»
НЫҢ
ІАҒЫ
МЕН
ЕН

Немірленген, баумен байланған және мөрмен бекітілге.
Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

№14 мектеп-лицей
директоры

С.А.Т.

«Қарағанды облысы Өділет департаменті» ММ
НӨМІРЛЕНГЕН ТІЛІЛГЕН
Барлығы 26
20 22 ж. «01» 11

