

**Мемлекеттік қызметшілердің  
бос лауазымына орналасуға конкурс туралы  
ХАБАРЛАНДЫРУ**

**1) мекенжайы көрсетілген конкурс өткізетін ұйымның атауы, пошталық мекенжайы, телефон және факс нөмірі, электрондық пошта мекенжайы:**

Қарағанды облысы білім басқармасы Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№12 жалпы білім беру мектебі» КММ: Заңды мекенжайы – Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы, Шахан кенті, квартал 14, құрысы 6А, анықтама үшін телефон, факс тел.8(72156)30610, E-mail: : [shahtinsk\\_osh12@kg.gov.kz](mailto:shahtinsk_osh12@kg.gov.kz) азаматтық қызметшілердің бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды.

**2) негізгі функционалдық міндеттері, еңбек ақысының мөлшері мен шарттары көрсетілген бос лауазымдар атауы:**

1. Дене шынықтыру пәні мұғалімі мұғалімі –21 сағат

**2.1. функционалдық міндеттері**

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқыту және тәрбиелеуді жүзеге асырады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істей білу.

Білім алушылардың жеке қажеттілігін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады.

Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық - коммуникациялық құзыреттілікті арттырады. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелерін орындайды.

Білім беру үрдісі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.

Ата-аналармен немесе олардың орнындағы тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.

Жабдықты пайдалану кезінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша талаптарды орындайды.

Білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

**2.3. Еңбек ақысының мөлшері**

Буын, сағы	Еңбек сіңірген жылдарына байланысты	
	min	max
B2-1	144629 тг	167546 тг
B2-2	135957 тг	161042 тг
B2-3	135028 тг	159803 тг
B2-4	126976 тг	146486 тг
B3-1	127905 тг	147106тг
B3-2	119234 тг	139674тг
B3-3	118304 тг	139364 тг
B3-4	109014 тг	129763 тг
B4-1	122330 тг	139983 тг
B4-2	115517 тг	135957 тг
B4-3	113659 тг	132860 тг
B4-4	102819 тг	115517 тг

**2.4. Еңбекке ақы төлеу шарттары**

Айлық еңбекақы мөлшері жыл сайынғы тарифтеу тізімімен айқындалады.

**Лауазымдық міндеттері:**

1. Білім алушылардың оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады, оқу жүктемесінде бекітілген сабақтар мен басқа да оқу сабақтарын жүргізеді, сабақ кезінде тиісті тәртіпті қамтамасыз етеді.
2. Мектепте білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруға оқу жоспарына сәйкес өз жоспарымен және сабақ кестесімен қолданылады; әр түрлі тәсілдері, әдістері және оқыту құралдарын пайдаланады;
3. Оқу үрдісіне инновациялық білім беру технологияларын, соның ішінде ақпараттық енгізуді қамтамасыз етеді;
4. «Білімал» автоматтандырылған жүйесіне мәліметтерді уақтылы енгізуді қамтамасыз етеді;
5. Білім алушылар дайындығының деңгейі, тиісті мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сай қамтамасыз етеді;
6. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын орындайды, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығын және өмірін, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғанысын қамтамасыз етеді;
7. Мектеп әкімшілігіне әрбір жазатайым оқиға туралы жедел хабарлайды, алғашқы дәрігерге дейінгі көмек көрсетеді;
8. Білім алушылардың еңбек қауіпсіздігі бойынша оқыту сабақтары міндетті тіркей отырып, нұсқама өткізеді;
9. Білім алушылардың еңбекті қорғау жөніндегі ережелер зерделеуді ұйымдастырады;
10. Еңбекті қорғау қағидаларының сақталуын бақылауды жүзеге асырады (нұсқаулықтар).
11. Білім алушылардың еңбекті қорғау жөніндегі ережелерді зерделеуді ұйымдастырады;
12. Мектеп әкімшілігін белгіленген тәртіппен мұғалімнің жұмысын бақылауға және бағалау мақсатында сабақтарға қатысуға мүмкіндік береді;
13. Мектеп директорының және оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының өкімі бойынша уақытша болмаған мұғалімдердің сабақтарын береді;
14. Мектеп Жарғысы мен ішкі еңбек тәртіп ережесін, мектептің өзге де жергілікті-құқықтық актілерін сақтайды;
15. Білім алушылардың заңды құқықтары мен бостандығын сақтайды;
16. Дайындық сабақтарын жүргізу, өзінің кәсіби біліктілігін жүйелі түрде арттырады, әдістемелік бірлестіктердің қызметіне және басқа да мектеп қабылданған әдістемелік жұмыс нысандарына қатысады;
17. Мектептің педагогикалық кеңесі және мектеп әкімшілігі өткізетін кеңестерге қатысады;
18. Мектеп бойынша кезекшілік кестесіне сәйкес сабақтар арасындағы үзілістерде, сондай-ақ басталғанға дейін 20 минут ішінде, өз сабақ аяқталғаннан кейін 20 минут кезекшілік атқарады;
19. Оқушылардың ата – аналарымен ұдайы байланыста болады;
20. Мерзімдік тегін медициналық тексерісінен өтеді;
21. Педагогтың қоғамдық жағдайына сай, қоғамдық орындарда, мектепте, үйде тәртіптің этикалық нормасын сақтайды.
22. Демалыс кезінде педагогикалық және оқушылармен еңбек және демалыс жұмыстарын ұйымдастырады.
23. еңбекті қорғау бойынша міндеттері:
  - 23.1. білім беру үдерісін қауіпсіз жүргізуді қамтамасыз етеді;
  - 23.2. мектеп әкімшілігіне әр сәтсіз оқиға туралы хабарлап отырады, алғашқы көмек көрсету шараларын қолданады;
  - 23.3. білім процесіндегі кемшіліктер болса мектеп әкімшілігінің назарына жеткізеді, сондай – ақ, білім процесін жүргізуде оқушылардың жағдайларын жақсарту және сауықтыру бойынша ұсыныстар енгізеді;
  - 23.4. қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізеді;
  - 23.5. оқушыларды Еңбекті қорғау және Жол жүру ережелерін, үйдегі, су басындағы тәртіпті сақтауға үйретеді;
  - 23.6. білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім беру процесі кезінде өмірі мен денсаулығына жауапты;

24.7. еңбекті қорғау бойынша қағидаларының сақталуын бақылауды жүзеге асырады (нұсқаулықтар).

### **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар**

#### **Білуге міндетті:**

1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,
2. оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесін;
3. педагогика мен психологияны,
4. пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,
5. оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,
6. еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

#### **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

- 1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);
- 3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);
- 4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
- 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);
- 6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).
- 7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
- 8) наркологиялық ұйымнан анықтама;
- 9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда).
- 10) 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған Бағалау парағы.
- 11) Тәжірибесі жоқ кандидаттың бейнепрезентациясы (өзін-өзі таныстыру) ұзақтығы кемінде 10 минут, ең төменгі ажыратымдылығы 720\*480

#### **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.**

Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 16.00-ға дейін жүзеге асырылады.

**Құжаттарды қабылдау басталған күні, уақыты: 2024ж 22.01.09.00 сағ**

**Құжаттарды қабылдау аяқталатын күні, уақыты: 2024ж 30.01.16.00 сағ**