



«Бекітемін»
Қарағанды облысы білім басқармасының
Шахтинск қаласы білім бөлімінің
«№11 жалпы білім беретін мектебі»КММ
Директоры
Г. У. Какенбаева
« 01 » 09 2024г.

**Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің
«№11 жалпы білім беретін мектебі»КММ-нің педагогикалық әдеп бойынша кеңестің
жұмыс жоспары**

№	Жұмыс атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	2024 жылына Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес қызметінің жұмыс жоспарын әзірлеу	қаңтар	Педагогикалық кеңестің төрайымы
2.	Педагогикалық әдеп жұмысының типтік ережелерімен ұжымды таныстыру	қыркүйек	Педагогикалық кеңестің төрайымы
3.	Әдеп жөніндегі кеңестің кезекті отырыстарын ұйымдастыру және өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Кеңес мүшелері
4.	Педагогикалық әдептің бұзылуына байланысты, жанжалды жағдайларды қарастыру және реттеу.	өтініштердің келіп түсуіне қарай	Кеңес мүшелері
5.	Кеңестің кезектен тыс отырыстарын ұйымдастыру және өткізу.	өтініштердің келіп түсуіне қарай	Кеңес мүшелері
6.	Педагог мәртебесі туралы Заңға сәйкес адамгершілік қағидаттарын сақтау мониторингі	Тоқсанына 1 рет	Кеңес мүшелері, мектеп әкімшілігі
7.	Тараптарды татуластыру бойынша жұмыс жүргізу.	өтініштердің келіп түсуіне қарай	Кеңес мүшелері
8.	Атты семинарлар (дөңгелек үстелдер) өткізу:	Сәуір-қараша	Кеңес мүшелері
9.	Директор жанындағы жиылыс, педагогикалық кеңес отырыс жұмыстарына қатысу	2024 жылы құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарына сәйкес	Кеңес мүшелері
10.	Этиканы сақтау сұрақтарына байланыста қызметкерлер мен білім алушылар мәселесі бойынша кездесулер ұйымдастыру және өткізу	қараша- мамыр	Кеңес мүшелері
11.	2024 жылғы Педагогикалық әдеп бойынша кеңес қызметі туралы есеп беру	желтоқсан	Педагогикалық кеңестің төрайымы

«Утверждаю»

Директор



КГУ «Общеобразовательная школа
№ 11 отдела образования г. Шахтинска
управления образования
Карагандинской области»
Г. У. Какенбаева
« 01 » 09 2024г.

План работы совета по педагогической этике
КГУ «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования г. Шахтинска управления
образования Карагандинской области

№	Наименование работы	сроки	Ответственные
1.	Разработка Плана деятельности Совета по педагогической этике на 2024 год	январь	Председатель
2.	Ознакомление коллектива с типовыми правилами педагогической этики	сентябрь	Председатель
3.	Организация и проведение очередных, заседаний Совета по этике.	1 раз в четверть	Члены Совета
4.	Рассмотрение и урегулирование конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики.	по мере поступления обращений	Члены Совета
5.	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета.	по мере поступления обращений	Члены Совета
6.	Мониторинг соблюдения нравственных принципов в соответствии с Законом о статусе педагога	1 раз в квартал	Члены Совета, администрация школы
7.	Проводить работу по примирению сторон.	по мере поступления обращений	Члены Совета
8.	Проведение семинаров (круглых столов) на тему: «Этика во взаимодействиях: педагог-ученик; педагог-педагог; педагог-гражданское общество».	Апрель-ноябрь	Члены Совета
9.	Участие в работе заседаний Педагогического совета, совещаний при директоре	В соответствии с планом работы структурных подразделений на 2023-2024 учебный год	Члены Совета
10.	Организация и проведение встреч с сотрудниками и обучающимися по вопросам соблюдения этики	Ноябрь-май	Члены Совета
11.	Отчет о деятельности Совета по Педагогической Этике за 2024 учебный год	декабрь	Председатель