

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГУ «Общеобразовательная школа № 11»
ОО г. Шахтинска УО КО
от «01» сентября 2023 года



«Утверждаю»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа
№ 11» ОО г. Шахтинска УО КО
Г.У.Какенбаева
« 01 » 09 2023 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Ответственного лица за проведения мероприятий по противодействию коррупции
КГУ «Общеобразовательная школа №11» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области

Государственный орган: КГУ «ОШ №11» ОО г. Шахтинска УО КО

Полное наименование должности: ответственное лицо за проведение мероприятий по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Должностное лицо, ответственное в КГУ «Общеобразовательная школа №11» за работу по профилактике коррупционных нарушений (далее-ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на заместителя директора по информатизации Муллину А.А.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РК;

Закон РК «О противодействии коррупции»;

Закон РК «О статусе педагога»;

Уставом КГУ «Общеобразовательная школа №11»;

Настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет Кайырбекова М.К. – заместитель директора по ВР.

2. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагается следующие должностные обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках организации, полученных в ходе своей деятельности;

Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в

случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства КГУ « ОШ № 11 », касающимися его деятельности.

вносить на рассмотрение руководства КГУ « ОШ № 11 » предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КГУ «ОШ№ 11», получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

требовать от руководства КГУ « ОШ № 11» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав. повышать свою профессиональную квалификацию.

С инструкцией ознакомлен (а)

01.09.2023

И. В. Сидорова
(дата, роспись (ФИО))