

БЕКІТІЛДІ:

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Шахтинск қаласының білім бөлімінің**

**«Евней Букетов атындағы жалпы
білім беру мектебі» КММ
директорының бекітілді**

М.Адырбаева
№ 156 от « 21 » 04 2023 жыл

**Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Евней Букетов атындағы жалпы білім беру мектебі» КММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы ісшаралар өткізуге жауапты тұлға Ной Виктория Викторовнаның
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

Мемлекеттік орган: Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Евней Букетов атындағы жалпы білім беру мектебі» КММ;

Лауазымның толық атауы: сыбайлас жемқорлыққа қарсы ісшаралар өткізуге жауапты тұлға

I. Жалпы ережелер

1.1. «Е. Бөкетов атындағы ЖБМ» " КММ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жауапты лауазымды тұлға (бұдан әрі – жауапты тұлға) ұйым басшысының бұйрығымен қызметке тағайындалады және одан босатылады.

1.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты лауазымға жұмыс өтіліне немесе орта кәсіптік біліміне және орта кәсіптік білімі бар мамандар алмастыратын лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтіліне ұсынылмай жоғары кәсіптік білімі бар адам тағайындалады;

1.3. Жауапты тұлғаның өкілеттігі – директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары В. В. Нойға жүктеледі.

1.4. Жауапты тұлға өз қызметінде: ҚР Конституциясын;

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңын;

"Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңы;

Мектеп Жарғысын;

Осы нұсқаулықты басшылыққа алады.

1.5. Жауапты адам болмаған кезде оның лауазымдық міндеттерін математика пәнінің мұғалімі А. В. Дмитриева атқарады.

II. Лауазымдық міндеттері

2.1. Жауапты тұлғаға мынадай лауазымдық міндеттер жүктеледі:

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі ісшараларды (сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, қызметкерлердің әдеп және қызметтік мінез-құлық кодексі және т. б.) іске асыруға бағытталған ұйымның жергілікті нормативтік актілерінің жобаларын әзірлеу және ұйым басшысына бекітуге ұсыну;

ұйым қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын анықтауға бағытталған бақылау іс-шараларын жүргізу;

өз қызметі барысында алынған ұйым қызметкерлері туралы мәліметтердің сақталуына және құпиялылығына жәрдемдесу;

қызметкерлерді өзге ұйымның мүддесінде немесе атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы, сондай-ақ ұйым қызметкерлерінің, контрагенттерінің немесе өзге де тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы хабарламаларды қабылдау және қарау;

мүдделер қақтығысы туралы декларацияларды толтыруды және қарауды ұйымдастыру;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл және қызметкерлерге жеке кеңес беру мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын ұйымдастыру;

бақылау-қадағалау және құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ұйымның қызметіне инспекциялық тексерулер жүргізу кезінде жәрдем көрсету;

жедел-ізвестіру іс-шараларын қоса алғанда, сыбайлас жемқорлық қылмыстардың жолын кесу немесе тергеп-тексеру жөніндегі іс-шараларды жүргізу кезінде құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне жәрдем көрсету;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс нәтижелеріне бағалау жүргізу және ұйым басшылығына тиісті есепті материалдарды дайындау.

III. Құқықтар

3.1. Жауапты тұлғаның құқығы бар:

"Е.Бөкетов атындағы ЖББМ" КММ басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу.

"Е.Бөкетов атындағы ЖББМ" КММ басшылығының қарауына осы Нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.

"Е.Бөкетов атындағы ЖББМ" КММ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

"Е.Бөкетов атындағы ЖББМ" КММ өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алу, өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауға жәрдемдесу.

өзінің кәсіби біліктілігін арттыру.

Таныстырылды : Ной В. В « 01 » 09 2023 ж.

Ескерту: екінші данасын алдым

Ной

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГУ «ОШ имени Евнея Букетова» ОО
г. Шахтинска УОКО
М. Адырбаева
№ 189 от «01» 09 2023 г.

Должностная инструкция
ответственного лица за проведения мероприятий по противодействию коррупции
КГУ «Общеобразовательная школа имени Евнея Букетова» отдела образования города
Шахтинска управления образования Карагандинской области

Ной Викторию Викторовну

Государственный орган: КГУ «Общеобразовательная школа имени Евнея Букетова» ОО г. Шахтинска УОКО

Полное наименование должности: ответственное лицо за проведения мероприятий по противодействию коррупции

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в КГУ «ОШ им. Е.Букетова» за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются – на заместителя директора по ВР - Ной В.В..

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РК;
- Закон РК «О противодействии коррупции»;
- Закон РК «О статусе педагога»;
- Уставом КГУ «ОШ им. Е.Букетова»;
- Настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет - Дмитриева А.В.- учитель математики.

II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках организации, полученных в ходе своей деятельности;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях

совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства КГУ « ОШ им.Е.Букетова», касающимися его деятельности.

вносить на рассмотрение руководства КГУ « ОШ им.Е.Букетова» предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КГУ «ОШ им. Е. Букетова», получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

требовать от руководства КГУ « ОШ им. Е. Букетова» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

повышать свою профессиональную квалификацию.

Ознакомлен (а) : Ной В.В. « 01 » 09 2023 г.

Примечание: второй экземпляр получил (а)

Ной

(подпись)