

Утверждаю:
Директор КГУ «Школы-гимназии
им. Ш.Уалиханова» отдела
образования города Шахтинска
управления образования
Карагандинской области
Герасимова И.Г. _____
« 1 » 09 2023 год

Антикоррупционный стандарт
КГУ «Школы-гимназия имени Шокана Уалиханова» отдела образования
города Шахтинска управления образования Карагандинской области
(наименование организации)

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является ГУ «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) открытость;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) избежание конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Стандарты (рекомендации) поведения (действий) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;
 - 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межэтнического согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
 - 3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
 - 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - 5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
 - 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
 - 7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
 - 8) избегать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
 - 9) обеспечивать исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.
9. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) представлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг получателям в доступной форме;

3) избегать избытка истребованных документов, а равно избытка бюрократической волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;

4) предупреждать руководство при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) экономично и эффективно расходовать денежные средства, исполняя обязательства для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) предупреждать коррупционных проявлений;

5) предупреждать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлечение им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр недобросовестных поставщиков.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) предупреждать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не предлагать коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарков и не оказывать неслужебные услуги для получения с исполнением должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо иного преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) предупреждать руководство о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) сообщать о нарушении к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

12) в подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями организации мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;

3) размещать проекты нормативных правовых актов до направления на рассмотрение в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

4) использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

13) в организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначение;

2) в процессе приема на службу/работу в организацию разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кандидатов;

4) предотвращать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

5) получать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения к заключению трудового договора;

6) совместно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении сотрудников.

14) в трудовых взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) ясно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) предотвращать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) обеспечивать справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, оскорблений, некорректного поведения;

- 5) вать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за должностных обязанностей, а также противоречащих закону;
- 6) использовать служебное положение для оказания влияния на одиозных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7) принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.