БЕКІТЕМІН:

 « № 22 ЖББМ» КММ

директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б.Байбосынова

**«Теміртау қ.№ 22 ЖББМ» КММ 2023-2024 оқу жылына арналған жас мамандармен жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** жас маманның кәсіби шеберлігін дамыту үшін жағдай жасау, оның теориялық және практикалық әлеуетін арттыру, мұғалімнің кәсіби тұрғыдан өзін-өзі анықтауына және өзін-өзі жүзеге асыруына қолдау көрсету.

**Алғашқы жұмыс жасау жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Іс-шаралар**  | **Жауаптылар**  | **Мерзімі**  |
|  | Жас мамандармен әңгімелесу жүргізу | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | тамыз |
|  | 1 сабақ. Оқу жоспары – бағдарлама - тақырыптық-күнтізбелік сабақты жоспарлау. Сабақтың міндеттерін қою. | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | қыркүйек |
|  | Мектеп құжаттамасын жүргізу туралы нұсқаулық беру. | Директордың ОІЖ, ТІЖ орынбасарлары | қыркүйек |
|  | Сауалнама: мектептің жас мұғалімдеріне арналған сауалнама-сұхбат | Директордың ОІЖ орынбасары | қыркүйек |
|  | 2 сабақ. Қазіргі сабаққа қойылатын әдістемелік талаптар | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | қазан |
|  | Сауалнама: жас және жаңадан келген мұғалімдердің оқушыларды тәрбиелеу мен оқытудағы қиындықтарын зерттеу. | Мектеп психологыДиректордың ОІЖ орынбасары | қазан |
|  | Жалпы және жеке әдістемені меңгеру (сабаққа қатысу, бақылау, сұхбат) | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
|  | 3 сабақ. Сабаққа өзіндік талдау жасау | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер | желтоқсан |
|  | 4 сабақ. Оқушылардың әртүрлі санаттарымен жеке сабақтарды ұйымдастыру. | Жас маман | ақпан |
|  | 5 сабақ. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша жұмыс кезеңдері | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | наурыз |
|  | Жас мамандардың өзін-өзі тәрбиелеу жұмысы туралы есебі | Жас мамандар | Желтоқсан, мамыр |
|  | Мұғалім – тәлімгердің жас маманның сабақтарына қатысуын оған көмек көрсету мақсатында ұйымдастыру. | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер | Жыл бойы |
|  | Мектеп әкімшілігі мүшелерінің жас маман сабақтарына қатысуы | Директордың ОІЖ орынбасары | Жыл бойы |
|  | Жас маманның сабаққа қатысуы. | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері, жас маман | Жыл бойы |
|  | 6 сабақ. Практикалық семинар. Оқу бағдарламасынан өткені туралы есеп жасау, мектеп құжаттамасымен жұмыс жасау. | Директордың ОІЖ, ТІЖ орынбасарлары | Сәуір, мамыр |
|  | Кәсіби қиындықтарды анықтауға арналған сауалнама. Ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау. | Мектеп психологыДиректордың ОІЖ орынбасары | сәуір |
|  | Ашық сабақ, сыныптан тыс іс-шара өткізу. | Жас маман | сәуір |
|  | Жас маманның жұмысын қорытындылау. | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | мамыр |
|  | Жас маманның портфолиосын рәсімдеу. | Жас маман | Жыл бойы |

**Екінші жұмыс жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Іс-шаралар**  | **Жауаптылар**  | **Мерзімі**  |
|  | 1 сабақ. Сабақта жұмыс істеу формалары мен әдістері. Сауалнама жүйесі. Тәлімгерлермен бірлескен жұмыс. | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | қыркүйек |
|  | Сауалнама: жас және жаңадан келген мұғалімдердің оқушыларды тәрбиелеу мен оқытудағы қиындықтарын зерттеу. | Директордың ОІЖ орынбасары | қыркүйек |
|  | Сауалнама: мұғалімнің жеке қасиеттерін диагностикалау | Мектеп психологы | қазан |
|  | 2 сабақ. Оқушылардың дәптерлерімен, күнделіктерімен қалай жұмыс істеу керек. Жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды орындау. | Директордың ОІЖ, ТІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | қазан |
|  | 3 сабақ. Отырыс - пікірталас сабақтағы қиын жағдай және одан шығу жолы | Директордың ОІЖ, ТІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері, жас маман | ұараша |
|  | 4 сабақ. Жас мұғалімнің өзін-өзі дамытуы | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер | желтоқсан |
|  | 5 сабақ. Үй тапсырмасы: қалай, қанша, қашан? | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | ақпан |
|  | Жас мамандардың өзін-өзі тәрбиелеу жұмысы туралы есебі | Жас маман | Желтоқсан, мамыр |
|  | 6 сабақ. Ата-аналар жиналыстарын өткізу әдістемесі | Директордың ОІЖ, ТІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері, жас маман |  |
|  | Жас маман жұмысының нәтижелелігі | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер | жеке жоспар |
|  | Жас маманның сабақтарына мұғалім – тәлімгердің оған әдістемелік көмек көрсету мақсатында қатысуын ұйымдастыруына жағдай жасау. | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер | Жыл бойы |
|  | Мектеп әкімшілігінің, пән мұғалімдерінің жас мамандарының сабақтарына қатысуы. | Директордың ОІЖ орынбасары | Жыл бойы |
|  | Жас маманның сабақтарға қатысуы. | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері, жас маман | Жыл бойы |
|  | Кәсіби қиындықтарды анықтауға арналған сауалнама. Ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау. | Мектеп психологы | желтоұсан |
|  | Сауалнама. Ұйымдастырушылық және коммуникативтік дағдылардың қалыптасу деңгейі | Директордың ОІЖ орынбасары | сәуір  |
|  | Ашық сабақ, сыныптан тыс іс-шара өткізу. | Жас маман | сәуір |
|  | Жас маманның жұмысын қорытындылау. | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | мамыр |
|  | Жас маманның портфолиосын рәсімдеу. | Жас маман | Жыл бойы |

**Соңғы, үшінші жұмыс жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Іс-шаралар**  | **Жауаптылар**  | **Мерзімі**  |
|  | 1 сабақ. Оқушылардың танымдық белсенділігін белсендіру әдістері | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | қыркүйек |
|  | Сауалнама: жас және жаңадан келген мұғалімдердің оқушыларды тәрбиелеу мен оқытудағы қиындықтарын зерттеу. | Директордың ОІЖ орынбасары | қыркүйек |
|  | Сауалнама: мұғалімнің өзін-өзі дамыту қабілеті. | Мектеп психологы | қазан |
|  | 2 сабақ. Оқушыға мінездеме беру. | Директордың ОІЖ,ТІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | қазан |
|  | 3 сабақ. Дискуссия. Оқушылардың білім деңгейіне әсер ететін факторлар | Директордың ОІЖ, ТІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | қараша |
|  | 4 сабақ. Сынып жетекшісі. Оның қызметінің мазмұны мен функциялары. Жұмысты жоспарлау. | Директордың ОІЖ, ТІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | желтоқсан |
|  | 5 сабақ. Сыныптан тыс іс-шаралар мен мерекелерді өткізу әдістемесі. | Директордың ОІЖ, ТІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | ақпан |
|  | Жас мамандардың өзін-өзі тәрбиелеу жұмысы туралы есебі | Жас маман | Желтоқсан, мамыр |
|  | Жас маманның сабақтарына мұғалім – тәлімгердің оған әдістемелік көмек көрсету мақсатында қатысуын ұйымдастыруына жағдай жасау. | Директордың ОІЖ орынбасары | Жыл бойы |
|  | Мектеп әкімшілігінің, пән мұғалімдерінің жас мамандарының сабақтарына қатысуы. | Директордың ОІЖ орынбаасары | Жыл бойы |
|  | Жас маманның сабақтарға қатысуы. | Директордың ОІЖ, ТІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
|  | Кәсіби қиындықтарды анықтауға арналған сауалнама. Ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау. | Мектеп психологы  | желтоқсан |
|  | Сауалнама. Жас маманның қарым-қатынас стилі | Директордың ОІЖ орынбасары | сәуір |
|  | Ашық сабақ, сыныптан тыс іс-шара өткізу. | Мектеп психологы | сәуір  |
|  | Жас маманның жұмысын қорытындылау. | Директордың ОІЖ орынбасары, тәлімгер-мұғалімдер, МӘБ жетекшілері | мамыр |
|  | Жас маманның портфолиосын рәсімдеу. | Жас маман | Жыл бойы |
|  | Отырыс-жас мұғалімдер конференциясы: басқаларды сәтті оқыту үшін өзіңізді үйреніңіз (мұғалімдердің өз әдістемелік тақырыбымен жұмыс нәтижелері бойынша сөйлеген сөздері). Портфолио презентациясы. | Жас маман | Сәуір, мамыр |

УТВЕРЖДАЮ:

директор

КГУ «ОШ № 22 г.Темиртау»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б.Байбосынова

**План работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год**

**КГУ «ОШ№ 22 г. Темиртау».**

**Цель:** Создание условий для развития профессионального мастерства учителя, повышение его теоретического и практического потенциала, содействие успешному профессиональному самоопределению и самореализации.

**Первый год работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки**  |
|  | Собеседование с молодыми специалистами | Зам. директора УР, наставники, руководитель ШМО | август |
|  | Занятие 1. Учебный план-программа-тематическое-поурочное планирование. Постановка задач урока. | Зам. директора УР, наставники, руководитель ШМО | сентябрь |
|  | Инструктаж о ведении школьной документации. | Зам. директора УР, ВР | сентябрь |
|  | Анкетирование: анкета – интервью для молодых учителей школы | Зам. директора УР | сентябрь |
|  | Занятие 2. Методические требования к современному уроку | Зам. директора УР, наставники, руководитель ШМО | октябрь |
|  | Анкетирование: Изучение затруднений молодых и вновь прибывших учителей в воспитании и обучении учащихся. | Психолог школыЗам. директора УР | октябрь |
|  | Владение общей и частной методикой (посещение уроков, наблюдение, собеседование) | Зам. директора УР, наставники, руководители ШМО | в течение года |
|  | Занятие 3. Самоанализ урока  | Зам. директора УР, наставники | декабрь |
|  | Занятие 4. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. | Молодой специалист | февраль |
|  | Занятие 5.Этапы работы по теме самообразования | Зам. директора УР, наставники, руководители ШМО | март |
|  | Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию | Молодые специалисты | декабрь, май |
|  | Организация посещения уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему метод помощи. | Зам. директора УР, наставники | в течение года |
|  | Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы | Зам. директора УР | в течение года |
|  | Посещение уроков молодым специалистом.  | Зам. директора УР, наставники, руководители ШМО, молодой специалист | в течение года |
|  | Занятие 6. Практический семинар. Составление отчета о прохождении учебной программы, работа со школьной документацией. | Зам. директора УР, ВР | апрель, май |
|  | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений. Определение степени комфортности учителя в коллективе. | Психолог школыЗам. директора УР | апрель |
|  | Проведение открытого урока, внеклассного мероприятия. | Молодой специалист | апрель |
|  | Подведение итогов работы молодого специалиста. | Зам. директора УР, наставники, руководители ШМО | май |
|  | Оформление портфолио молодого специалиста. | Молодой специалист | в течение года |

**Второй год работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки**  |
|  | Занятие 1. Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. | Зам. директора УР, наставники, руководитель ШМО | сентябрь |
|  | Анкетирование: Изучение затруднений молодых и вновь прибывших учителей в воспитании и обучении учащихся. | Зам. директора УР | сентябрь |
|  | Анкетирование: диагностика личностных качеств учителя | Психолог школы | октябрь |
|  | Занятие 2. Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению. | Зам. директора УР, ВР, наставники, руководитель ШМО | октябрь |
|  | Занятие 3 Заседание - дискуссия Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее | Зам. директора УР, ВР, наставники, руководители ШМО | ноябрь |
|  | Занятие 4. Саморазвитие молодого учителя | Зам. директора УР, наставники | декабрь |
|  | Занятие 5. Домашнее задание: как, сколько, когда? | Зам. директора УР, наставники, руководители ШМО | февраль |
|  | Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию | Молодой специалист | декабрь, май |
|  | Занятие 6. Методика проведения родительских собраний | Зам. директора УР, ВР, наставники, руководители ШМО |  |
|  | Результативность работы молодого -специалиста | Зам. директора УР, наставники | по отдельному плану |
|  | Организация посещения уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему метод. помощи. | Зам. директора УР, наставники | в течение года |
|  | Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, учителями –предметниками. | Зам. директора УР | в течение года |
|  | Посещение уроков молодым специалистом.  | Зам. директора УР, наставники, руководители ШМО, молодой специалист | В течение года |
|  | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений. Определение степени комфортности учителя в коллективе. | Психолог школы | декабрь |
|  | Анкетирование. Уровень сформированности организаторских и коммуникативных умений | Зам. директора УР | апрель |
|  | Проведение открытого урока, внеклассного мероприятия. | Психолог школы | апрель |
|  | Подведение итогов работы молодого специалиста. | Зам. директора УР, наставники, руководители ШМО | май |
|  | Оформление портфолио молодого специалиста. | Молодой специалист | в течение года |

**Третий год работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки**  |
|  | Занятие 1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся | Зам. директора УР, наставники, руководитель ШМО | сентябрь |
|  | Анкетирование: Изучение затруднений молодых и вновь прибывших учителей в воспитании и обучении учащихся. | Зам. директора УР | сентябрь |
|  | Анкетирование: Способность учителя к саморазвитию. | Психолог школы | октябрь |
|  | Занятие 2.Составление характиристики ученика  | Зам. директора УР, ВР, наставники, руководитель ШМО | октябрь |
|  | Занятие 3 Дисскусия. Факторы влияющие на уровень воспитанности школьников | Зам. директора УР, ВР, наставники, руководители ШМО | ноябрь |
|  | Занятие 4. Классный руководитель. Содержание и функции его деятельности. Планирование работы. | Зам. директора УР, ВР, наставники, руководители ШМО | декабрь |
|  | Занятие 5. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | Зам. директора УР, ВР, наставники, руководители ШМО | февраль |
|  | Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию | Молодой специалист | декабрь, май |
|  | Организация посещения уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему метод. помощи. | Зам. директора УР, наставники | в течение года |
|  | Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, учителями –предметниками. | Зам. директора УР | в течение года |
|  | Посещение уроков молодым специалистом.  | Зам. директора УР, наставники, руководители ШМО, молодой специалист | В течение года |
|  | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений. Определение степени комфортности учителя в коллективе. | Психолог школы | декабрь |
|  | Анкетирование. Стиль общения молодого специалиста | Зам. директора УР | апрель |
|  | Проведение открытого урока, внеклассного мероприятия. | Психолог школы | апрель |
|  | Подведение итогов работы молодого специалиста. | Зам. директора УР, наставники, руководители ШМО | май |
|  | Оформление портфолио молодого специалиста. | Молодой специалист | в течение года |
|  | Заседание – конференция молодых учителей: Учиться самому, чтобы успешнее учить других (выступления педагогов по результатам работы над своей методической темой). Презентация портфолио. | Молодой специалист | апрель, май |