Бекітемін

№Э«Мойынты ЖББМ» КММ

директоры Ж.З Байгаскинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. «31» тамыз 2023ж.

**«Мойынты жалпы білім беретін мектебі » КММ**

**2023-2024 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары**

**Мақсаты:**

* Білім беру ұйымындағы әр білім алушының мемлекеттік білім беру стандартын меңгеру нәтижелілігін бағалау, білім беру процесінің жай-күйін, білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалау арқылы заңнамалық және өзге де білім саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің бұзылуын және орындалмау жағдайларын анықтау,оларды болдырмау шараларын қабылдау;

**Міндеті:**

* білім беру саласындағы нормативтік құжаттардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
* білім берудегі олқылықтардың орнын толтыру және бұзушылықтардың негізінде жатқан себептерді талдау, олардың алдын алу шараларын қабылдау;
* педогогикалық қызметкерлер қызметінің нәтижелерінің тиімділігін талдау және эскперттік бағалау;
* педогогикалық қызметтің нәтижелерін зерттеу,білім беру үрдісін ұйымдастырудағы оң және кері әсерлерді анықтау,солардың негізінде кері әсерлерді жою бойынша ұсыныстар ( шешімдер) қабылдау;
* озық тәжірибені зерделеу,жинақтау,насихаттау;
* бақылау барысында мектеп мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету;

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарының орындалысы | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау | Білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарты | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес | Білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандартын орындау  Талдауы |  |
| 2 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес отырыс | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасын талқылау және бекіту, хаттама |  |
| 3 | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес | Оқу жоспарларын талқылау және бекіту, хаттама |  |
| 4 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.  2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес | Оқу жұмыс жоспарын бекіту |  |
| 5 | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Құжаттарын талапқа сай реттеу. Анықтама |  |
| 6 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Электронды журналдың талаптарға сай дұрыс толтырылуы | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Журналдың дер кезінде талапқа сай дұрыс толтыру, бағаларды уақытында қо Анықтама |  |
| 7 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылау  шы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек  Қаңтар | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | ҰБДҚ электронды базасын уақытылы жүргіз. Анықтама |  |
| 8 | Педагогтерді аттестаттау жұмысы | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек  Қаңтар | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Педагогтарды аттестаттау уақтылы және нәтижелі болу. Хаттама  Ұсыным. Кестелер |  |
| 9 | Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанында  ғы отырыс | Іс-қағаздардын мемлекеттік тілде сапалы жүргізу, әр тоқсан сайын тексеріп отыру  Анықтама |  |
| 10 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Санитарлық талаптарын сақтау, ата-аналар қауымымен бірлесіп тамақ сапасын бақылау  Анықтама |  |
| 11 | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар , бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Желтоқсан  Мамыр | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Хаттамалар мен бұйрықтарды талапқа сай толтыру |  |
| 12 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлерімен жұмыс жүргізу |  |
| 13 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Критериалды бағалау бойынша жұмысты күшейту  Мониторинг. Анықтама |  |
| 14 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Сәуір | ДОІЖО | Директор орынбасары жанындағы отырыс, пед.кеңес | Анықтама |  |
| 15 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы (оқушылардың жеке істері) | Білім алушылардың есепке алу кітабын, оқушылардың жеке істерін талапқа жүргізу | Алфавиттік кітап, жеке істер | Фронталды | Талдау | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Алфавиттік кітапты талапқа жүргізу  Анықтама |  |
| 16 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды  оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу | Желтоқсан | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз ету  Әлеуметтік педагогтың, кітапханашының талдауы |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты**: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

**Оқу процесінің бақылау обьектілері**:

- оқу бағдарламаларын орындау,

- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,

- мұғалім жұмысының өнімділігі,

- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,

- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,

- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Пәндер бойынша өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдау жасау | Білім сапасын анықтау, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Білім алушылар | Фронталды | талдау | Мамыр, тамыз | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері, пән мұғалілмдері | Пед.кеңес | Әдістемелік бірлестерде білім сапасын көтеру мәселелерін қарап, шешу жолдарын табу |  |
| 2 | «Нөлдік» білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр сыныптан анықталады | фронталды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек  1-ші апта | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Директордың жанындағы отырыс  ӘБ кеңесі | «Нөлдік» кесіндісінің нәтижесі бойынша жұмыс жүргізу | Қазан  1-ші аптасы |
| 3 | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. | Әр тоқсан соңында |
| 4 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен  дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Қыркүйек | .Директордың орынбасарлары | Оқу тәрбие орынбасары  жанындағы  отырыс | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдылары күшейту |  |
| 5 | Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында  оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | желтоқсан | Оқу-тәрбие орынбасары | Оқу тәрбие орынбасары  жанындағы  отырыс | Функционалды сауаттылық деңгейін арттыру |  |
| 6 | 4-сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың  функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Математика  4-сынып | фронталдық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілу | Қазан 1 апта | ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру | Қараша 2 апта |
| 7 | Дүниетану сабағында жаратылыстану сауаттылығын дамыту жағдайы. | Оқушылардың жаратылыстану сауаттылығын дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағы | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қаңтар | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Бірлестік отырыстары | Оқушылардың сабақта АКТ тиімді қолдану |  |
| 8 | Ағылшын тілі пәнінің оқытылу жағдайы (3-4 сыныптар); | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зердделеу | 3-11 сыныптардағы ағылшын тілі пәні | фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | акпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес отырысы | Әдістемелік көмек көрсету  Анықтама |  |
| 9 | Бастауыш сыныптарда 4-сынып, қазақ тілі сабағында жазылым, тыңдалым дағдыларын арттыру қалыптастыру жағдайы | Оқушылардың сауаттылық деңгейін анықтау | Қазақ тілі  4-сынып | тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Қазан 3-ші апта | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Жазылым мен тыңдалымды арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру | желтоқсан  2-ші апта |
| 10 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | Ай сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес отырысы | Оқылым дағдыларын арттыруға тәсілдерін ұсыну | Ай сайын |
| 11 | Бастауыш сыныптарда барлық пәндер сабағында инновациялық технологиялардың  қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4- сыныптар, пәндер | фронталдық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Жыл бойы | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес отырысы | Білім сапасын арттыру бойынша тиімді әдіс-тәсілдері қолдану |  |
| 12 | Пәндерді жүргізудің сапалық деңгейі, мониторинг  (алгебра,геогметрия, химия, биология, география, физика,информатика) | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау | 5-11 сыныптар жаратылыстану –математика пәндері | фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Айлық жоспар бойынша | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру,  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу.  Анықтама. Бақылау парақтары | Айлық жоспар бойынша |
| 13 | Пәндерді жүргізудің сапалық деңгейі, мониторинг  (қазақ тілі және әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті, ағылшын тілі, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері) | Әр сабақтың SMART мақсатын меңгеру.  Оқу мақсаттарына сай нәтижеге жету | 5-11 сыныптар қоғамдық- гуманитарлық пәндері | фронталдық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Айлық жоспар | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Саралап, оқу тәсілдерін қолдануды бақылау | Айлық жоспар бойынша |
| 14 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | Әр тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Әр тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес | Білім беру нәтижелерін көтеруге ұсынымдар енгізу | Тоқсан сайын |
| 15 | БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Кестеге сай | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес | Мониторинг, талдау | Тоқсан сайын |
| 16 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | Жыл бойы | Директордың орынбасарлары, психолог | Әдістемелік кеңес | Педагогикалық консилиум өткізу | Тоқсан сайын |
| 17 | 1-11 сыныптарда дене шынықтыру пәні, 10-11 АӘД пәнінің берілу жағдайы | Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу | Дене шынықтыру пәні, АӘД пәні, мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | үнемі | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | Әдістемелік отырысы | Әдістемелік көмек |  |
| 18 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары, қатысу (МОДО, PISA, TIMSS, PIRLS) | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушіілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | үнемі | Директордың оқу ісі орынбасары, | Ғылыми консилиум | Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру.  Талдау, мониторинг. |  |
| 19 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | жалпылама бақылау | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, | Пед. кеңес | Мониторинг кестелерінің нәтижелері бойынша жұмыс жоспарларына өзгерту енгізу |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмысын ұйымдастыру және жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | Мектепішілк жалпылама бақылау | бақылау, талдау | Жыл бойы | Директордың орынбасарлары | ДЖК | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. | Ай сайын |
| 2 | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу | Жыл бойы | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Оқу сауаттылығын қалыптастыру тапсырмаларының сапасын арттыру | Үнемі |
| 3 | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | Мектепішілк жалпылама бақылау | Бақылау, талдау | Қыркүйек  1 аптасы нда | Директордың орынбасарлары  бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы | Нәтижелері бойынша білімдегі олқылықтарды жоюға нақты жұмыстар | Үнемі |
| 4 | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Мектепішілк жалпылама бақылау | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Қазан 2-ші апта  Желтоқсан 2-ші апта,  Наурыз 1-ші апта, мамыр 2-ші апта | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттардың шешу жолдарын табу | Қараша,қаңтар, сәуір |
| 5 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- сынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Кесте бойынша | Байқау тестерінің қорытындысы бойынша дайындық жұмыстарын күшейту | үнемі |
| 6 | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4» ,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс | Мониторинг жасау, резервист оқушылармен жеке жұмыс жүргізу |  |
| 7 | Бастауыш класс бойынша (4-сынып) олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | Мектепішілк жалпылама бақылау | Бақылау, талдау | үнемі | Диретордың орынбасары | ДЖО | Білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау. | үнемі |
| 8 | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | қыркүйек 1-ші апта, қараша 4-апта, қаңтар 1-ші апта | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс | Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау,білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау. | қараша 2-ші апта, желтоқсан 4-апта наурыз 1-ші апта |
| 9 | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | үнемі | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Қиын тақырыптарды меңгеруде кедергілерді анықтауға зерттеу тәсілдерін қолдану, қосымша сабақтар | үнемі |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| 1 | ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас  тығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,  дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Қыркүйек-қазан | Директордың оқу ісі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау | қараша-желтоқсан |
| 2 | Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру, жоспар | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу, іс-шаралар жоспарына баға беру | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы және жұмыс жоспары | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі, талдау | Желтоқсан  4-ші апта, мамыр 2-ші апта | Директордың оқу ісі орынбасары, шығармашылық топтар | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | Мамыр 2-ші апта |
| 3 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту және мониторинг | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартуды уақытылы жүргізу және оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг, талдау | Қыркүйек-мамыр | Директордың оқу ісі орынбасары, педагог-психолог | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру, табыс мониторингі | қыркүйек, қаңтар |
| 4 | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | үнемі | директор оқу ісі орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу |  |
| 5 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | Директор оқу ісі орынбасары, ғылыми жетекшілері | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| 1 | «Жас маман мектебі» жұмысы мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі , сауалнама алу, тренингтер өткізу | Бірлестік жетекшіллерінің жас мамагндарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту | Жас мамандар | Дербес | Бақылау, талдау | Үнемі | Директордың оқу ісі орынбасарлары | Әдістемелік кеңес | Бұйрық. Анықтама |  |
| 2 | Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары | Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құр, перспективалық жоспар құру | Біліктілік курсына баратын мұғалімдер | Тақырыптық | Талдау | Қыркүйек, қаңтар | Директордың оқу ісі орынбасарлары | Әдістемелік кеңес | Бұйрық. Анықтама |  |
| 3 | Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі | Мектептің сапалық құрамын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс күшейту | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Тақырыптық | Талдау | Қыркүйек, қаңтар | Директордың оқу ісі орынбасарлары | Пед.кеңес | Бұйрық. Хаттама. Кесте |  |
| 4 | Пән апталықтарын өткізу | Апталық өткізу арқылы пән мұғалімдерінің сабақ жүргізу тәжірибиелермен бөлісу, оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Пән апталықтары | Дербес | Байқау, талдау | Жоспарға сай | Директордың оқу-тәрбие орынбасарлары | Әдістемелік кеңес | Бұйрық. Анықтама |  |
| 5 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуын бақылау | Пәндер бірлестігінің жоспары негізінде өзара сабаққа қатысу, тәжірибие алмасу, талдау және зерделеу | Пән мұғалімдері | Дербес | Бақылау, мониторинг | Жыл бойы | Директордың оқу-тәрбие орынбасарлары | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Мониторинг |  |
| 6 | Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмыстарын бақылау | Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмыстарын талдау, тәжірибие алмасу | Мұғалімдер | Тақырыптық | Дөңгелек үстел | Жыл бойы | Директордың оқу-тәрбие орынбасарлары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
| 7 | Педагогтардың озық тәжірибиелерін жинақтау, талдау, зерделеу жұмыстары | Педагогтардың кәсіби біліктілігін көтеру | Тәжірибиелі ұстаздар | Тақырыптық | Бақылау, талдау | Үнемі | Директордың оқу-тәрбие орынбасарлары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
| 8 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау  Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | ОМЖ және ҚМЖ, сабақ | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ | Үнемі | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес | БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу  Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| 9 | Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырыптық | Сауалнама  Бақылау  Сұхбат | үнемі | ДОІЖО ДОТІЖО | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу | үнемі |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттар | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | жалпылама бақылау | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз 4-ші апта | Директор | ДЖК | нормативтік құжаттарды басшылыққа алу | қыркүйек |
| 2 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз  4-ші апта | ДТІЖО | ДЖК | Тәрбие жоспарын жүзеге асыру | қыркүйек |
| 3 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | жалпылама бақылау | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Жыл бойы | ДТІЖО | СЖО | Сынып жетекшілермен әдістемелік жұмыстарды күшейту |  |
| 4 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Жыл бойы | ДТІЖО | ӘКО | Ата-аналар комитетінің мектептің жұмысына тартылуын күшейту | Жыл бойы |
| 5 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-11 сыныптар | жалпылама бақылау | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО | ӘКО | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту | Жыл бойы |
| 6 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру (спорт секциялары мен үйірме жұмыстары) | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | жалпылама бақылау | Спорт секциялары, үйірме жұмыстары | Жыл бойы | ДТІЖО | ДЖК | оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | Жыл бойы |
| 7 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО | СЖО | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін ұйымдастыру | Жыл бойы |
| 8 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | Жалпылама бақылау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӨӨБҰО | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту |  |
| 9 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, өткізу сапасын анықтау | Жобаларға қатысушылар | Тақырып  тық | Жалпылама бақылау | Жыл бойы | ДТІЖО | ҒӘК | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Жыл бойы |
| 10 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балалары | фронталды | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Тамыз, қыркүйек | ДТІЖО | ДЖК | материалдық көмек көрсетуге демеушілерді тарту |  |
| 11 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу | Жыл бойы | ДТІЖО, әлеуметтік педагог | ДЖК | Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтың жұмысын күшейті | Тоқсан сайын |
| 12 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО, директор, мед.бике, әлеуметтік педагог | ДЖК | Тегін ыстық тамақтың сапасын қадағалау | Күнделікті |
| 13 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | жалпылама бақылау | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО, директор, мед.бике, әлеуметтік педагог | СЖО | Тегін ыстық тамақтың сапасын қадағалау | Күнделікті |
| 14 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспары | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру жоспары | жалпылама бақылау | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | үнемі | ДТІЖО, психолог | ДЖК | жұмыс жоспарының орындалуы | үнемі |
| 15 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау | Жыл бойы | ДТІЖО, психолог, логопед, арнайы педагог | ДЖК | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар ата-аналарымен жұмыс | Жыл бойы |
| 16 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО, сынып жетекшілер | ДЖК | әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша профилактикалық іс-шаралар ұйымдастыру | Ай сайын |
| 17 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | кәсіптік бағдарлау жұмыстары | жалпылама бақылау | талдау | Жыл бойы | ДТІЖО, кәсіптік бағдар беруші | ДЖК | Әр саланың кәсіби мамандықтарымен таныстыру, бағыт бағдар беру | Жыл бойы |
| 18 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | жалпылама бақылау | Жоспарларды талдау | Жыл бойы | ДТІЖО | ҒӘК | Бірлескен жұмыс жоспары жұмысын күшейту | Жыл бойы |
| 19 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | жалпылама бақылау | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Жыл бойы | ДТІЖО, сынып жетекшілер | ДЖК | құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын күшейту | Жыл бойы |
| 20 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | жалпылама бақылау | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Тоқсан сайын | ДТІЖО, сынып жетекшілер | СЖО | Ұлдар мен қыздар кеңесінің жұмысы күшейту | Тоқсан сайын |
| 21 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысы | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, бақылау | үнемі | ДТІЖО, мед.бике, сынып жетекшілер | СЖО | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қадағалау | үнемі |
| 22 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | жалпылама | құжаттамаларды зерделеу, талдау | Желтоқсан 3-ші апта | ДТІЖО, АӘД мұғалімі | ДЖК | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді жоспарға сай ұйымдастыру | Мамыр 2-ші апта |