«Байқадам ЖББМ» КММ

***МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ***

***Түсінік хат***

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

**Мектеп мәселесі:** 2023-2024 оқу жылындағы талаптар бойынша білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әр оқушының жеке жас ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын , оқу мүмкіндіктері мен денсауллығын ескере отырып, қабілеттін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағыдай жасау.

 **SWOT- талдау бойынша** негізгі пәндерден

* орыс тілі мен шетел тілінен 5-8 сыныптардың білім сапасын, оның ішінде 7 сынып бойынша шығармашылық жұмыстар жүргізу
* 7 сыныптарда жаңадан енген пәндерді химия, биология, алгебра, геометрия, география, физика сияқты пәндерге оқушылардың бейінделуін бақылау, зертханалық жұмыстар ұйымдастыру, орындату жолында ықшамдап орындауды қалыптастыру керек
* 5-6-7-8 сыныптардағы қазақ тілі мен математика пәндерінен дәптердің сауатты талапқа сай тапсырмалардың орындалуын және үнемі тексеріліп, бағаланып отыруын қадағалау қажет
* 1-5-10 сыныптардың оқу үдерісінде бейінделуін, олардың психологиялық қалыптасуын анықтау және көмек беру
* 2023-2024 оқу жылында 5-8 сыныптар бойынша көркем еңбек сабағында оқушылардың қолөнер жұмыстары бойынша мектепте көрме ұйымдастыру қажет
* 2023-2024 оқу жылында 5-9 сыныптарда Қазақстан тарихы пәні бойынша шығармашылық жобаларға қатыстыру керек, бізде осы жолдар үнемі жүйелі жұмыс жасамай келеді
* Оқу функционалдық сауаттылық бойынша 2-4 сыныптардың тіл сабақтарында айтылым мен жазылым дағдыларын бақылауға алу, оқушыларға көмек беру
* Бастауыш сыныптарда жаратылыстану пәндерінен шығармашылық жобаларға қатыстыру ұйымдастырылсын
* Математика сауаттылығы бойынша көптеген тапсырмалардың оңай шешілу жолдарын қалыптастыру, көбейту кестесінің тиімді жолмен жатталуын үйрету
* Үлгермі төмен оқушыларға барлық пәндерден жоспар жасақталып, жұмыстар ұйымдастыру
* 10-11 сыныптар бойынша таңдау пәндерінен қосымша жұмыстар жүргізу, ай сайын мониторинг жүргізу
* Педагог қызметкерлер оқушы мен өздерінің ғылыми-практикалық жұмыстармен айналысуға бағыттап, шығармашылық деңгейлерін нығайту
* Педагог қызметкерлер өзара тәжірибе алмасу жолдарын алға қойып бір-біріне көмек беріп, сабақтарына қатысып, жаңа ақпраттармен бөлісуді міндеттену керек
* Биылғы жылы 2023-2024 оқу жылында мектепішілік ұстаздар арасында «Жыл мұғалімі-2023»және «Үздік мұғалім-2024ж» шығармашылық семинар ұйымдастыру(тәжірибе алмасу мақсатында)
* Ерекше білім беру жұмыстарын зерделеу (инклюзивті оқыту)
* МАДТ және бала-бақшада тіл дамыту және дене тәрбие сабақтарының тиімді ұйымдастыруын бақылау (ата-аналарымен қажетті жұмыстарды ұйымдастыру)

**Жобалар бойынша мәселелер:**

* 5-9 сыныптар арасында дене шынықтыру мұғалімдері тоғызқұмалақ пен теннис ойындарынан жарыс ұйымдастыру
* 2023-2024 оқу жылында агротехникалық-ауылшаруашылық жобасы жандандыру
* Роботехника 5-6 сыныптар арасында олимпиадалық жарыстарға, облыстық деңгейде қатыстыру
* халықаралық ПИЗА, КЛЕВЕР,ЗЕЙІН т.б жобаларды оқушылар арасында жиі өткізу, облыстық және республикалық деңгейде жүлделі орындарға иелендіруге мақсат қою
* Абай оқулары мен әдеби шығармашылық жобалар үздіксіз үнемі жосапр бойынша жеңімпаздар қатары өсіп отыру міндетті.

Мектепішілік бақылауға және білім мен тәрбие жұмыстарын жақсартуға байланысты міндеттерді іске асыру үшін 2023-2024 оқу жылының алгоритмі бойынша келесі компенентерді таңдай отырып, оқу үлгерімі төмен сыныптармен және оқу үлгерімі жоғары сыныптармен салыстырмалы жұмыстар ұйымдастыру.Функционалды сауатты білім беру мақсатында педагогтерідің жүргізуге міндетті құжаттарының тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспары әзірленді (бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен

 жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Бақылау формасы/әдістеме  | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІ |
| 1 | 2023/2024 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу | «2023/2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру | КТЖ және оқу бағдарламасы | ҚР Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы | Жалпылама құжаттармен таныстыру | 25–29 тамыз | ДОІОА.К. Мизамова | ӘК отырысы | Хаттама  | Қайта өңделген мерізімде |
| 2 | Оқу жұмыс жоспарының сәйкестігіОқу бағдарламасының орындалуы, үйірме жұмыстарының жүргізілуі | Оқу жұмыс жоспарының сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012ж. 8.11. №500) | Оқу жұмыс жоспары | фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау,құжаттармен таныстыру | тамыз | ДОІЖОМизамова А.К | ПК | Бұйрық және хаттама | Қаңтар |
| 3 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен үйден оқыту жұмыс құжаттарды реттеу | КТЖ ның оқу пәндері бойынша оқу бағдарламаларының сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспары, дәрігерлік құжаттамалары | Тақырыптық  | Құжаттарды талдау  | Қыркүйек  | ДОІОА.К. Мизамова | ПК | Бекіту, хаттама | Қайта өңделген мерізімде |
| 4 | Мектепішілік бала-бақша, МАДТ жұмыстарының бағдарламалары мен оқу жоспарларының талапқа сай болуы | ҚР Оқу-ағарту министірінің 2022жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығымен ж\ә ҚР Оқу –ағарту минист. 2022ж. 14.10 №422 бұйрығымен сәйкестігі  | Оқу жұмыс жоспары | Тақырыптық  | Құжаттарды талдау | Қыркүйек  | ДОІОА.К. Мизамова | ДЖО | Бекіту, хаттама | Қайта өңделген мерізімде |
| 5 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиялық талаптардың орындалуы | Асхана, ас мәзірі | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру, оқушылар арасында сауалнама жүргізу | Ай сайын | ДТЖОМайкенова М.К | ДЖО | Жоспар бойынша хаттама | Әр ай сайын |
| 6 | Ата –аналар жиналысының педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруымен қамтамасыз ету | Хаттамалар бұйрықтар | Фронталды  | Құжаттар мен таныстыру | Желтоқсан Мамыр | ДОІОА.К. Мизамова | ДЖО | Жоспар бойынша | Өзгерістер енгізілген жағдайда |
| 7 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарді аттестаттауды уақытылы және құжаттарының дайындық деңгейін анықтау | Педагогтар құжаттамасы(білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау, Құжаттарды талдау, бекіту | ҚыркүйекҚаңтар  | Мектеп директоры | ПК | Бекітілген жоспар | Қаңтар  |
| 8 | Алфавиттік кітапты жүргізу, білім алушылардың есепке алу құжаттарымен жұмыстың орындалуы | Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабының толтырылуын бақылау | Алфавиттік кітап |  Фронталды  |  Зерделеу, Құжаттарды талдау  |  Тоқсан сайын |  Іс жүргізуші |  ДЖО | Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы | Өзгерістер енгізілген жағыдайда |
| 9 | Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | ҚР 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-1 «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамасыз ету | Құжаттамалар  | Тақырыптық  | Кешенді жалпылаушы бақылау | Тоқсан сайын | ДОІОА.К. Мизамова | ДЖО |  Бұйрық, хаттама | Өзгерістер бойынша |
| 10 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, бағалардың талапқа сай қойылуын анықтау | Электронды журнал | Фронталды  | Персоналды бақылау | Ай сайын | ДОІОА.К. Мизамова | ДЖО | Анықтама  | Өзгерістер бойынша |
| 11 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушыжәне жиынтық бағалаулардың жүргізуге талаптарыдың орындалуын анықтау | Электронды журнал, ТЖБ мен БЖБ кестесі | Фронталды  | Сыныптық жалпылаушы бақылау | Тоқсан сайын | ДОІОА.К. Мизамова | ДЖО | Анықтама  | Өзгерістер бойынша |
| 12 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып оқулықтармен қамтамасыз ету | Оқулық қоры | Тақырыптық  | Оқулықтарды ашық түрде тарату | Қыркүйек Мамыр  | Кітапханашы: Садыкова К.К; Әлеумет\педагог: Алтыноыва А.М |  ДЖО | Анықтама, хаттама | Өзгерістер бойынша |
| 13 | Білім алушыларды қортынды аттестаттаудан өткізу | Мемлекеттік емтихан кестесінің сақталуы | Құжаттар  | Тақырыптық | Сыныптық жапылаушы бақылау \ құжаттар | Сәуір  | ДОІОА.К. Мизамова | ДЖО | Бұйрықтар, құжаттар | Мамыр- маусым  |
| 14 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдарың дұрыс ж\е уақытылы ресімделуін анықтау | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық  | Құжаттарды тексеру | Қыркүйек  | ДТЖОМайкенова М.К | ДЖО | Бұйрықтар мен хаттама | Қаңтар  |
| 15 | Электронды журнал жүйесіндегі мәліметтерді жаңарту, ҰББДҚ мәліметтерді жаңарту | Журнал мен ҰББДҚ толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау | Электронды журнал, ҰББДҚ базасы | Жеке   | Құжаттарды жинау, тексеру | 31 тамызға дейін | Мектеп әкімшілігі | ДЖО | Есепке алу | Ай сайын |
| 16 | Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттірінің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау | Қауіпсіздік техниканың жай-күйін,материалдық базаның дайындығын тексеру  | Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттері  | Фронтальды | Жаңа оқу жылына дайындықты тексеру, Акт жасау | Қыркүйек  | Кабинет жетекшілеріДШІЖО | ПК |  АКТ | Жоспар бойынша |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты:** мектептегі педагогикалық процестің қызмет ету мен дамудың мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

**Оқу процесінің бақылау объектілері:**

* Оқу бағдарламаларын орындау
* Оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары
* Мұғалім жұмысының өнімділігі
* Дарынды оқушылармен жеке жұмыс
* Сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы
* Оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | *Бақылау түрі / нысаны* | Әдістеме  | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | «О» бақылау кестесін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша | Фронталды  | Жалпылама бақылау | қыркүйек | ДОІОА.К. МизамоваӘБЖ | ДЖО | Анықтама  | Тоқсан сайын |
| 2 | Оқу процесін ұйымдастыру және тоқсандық оқу сапасының көрсеткіштерін бақылау | Сабақ кестесін бақылау.Білім алушылар мен педагогтердің оқу, еңбек тәртібін сақтауын бақылау. Тоқсан бойынша оқу сапасын есепке алу, қортындылау |  Әр сыныптағы білім сапасы | Пән бойынша қортынды  |  Бақылау, тексеру, талдау | Әр тоқсанда | ДиректорДОІЖО | ДЖО | Мониторигі есепке алу | Әр тоқсанда |
| 3 | Әліппе\ана-тілінен оқу кезеңіндегі оқушылардың оқу сапасы | Әліппе\ ана-тілі пәндерінен оқушылардың оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық  | Жалпылама бақылау | Қыркүйек қазан желтоқсан | Бастауыш сынып мұғалімі Оспанова А.И | ӘБО және ПК | Анықтама  | Әр айда |
| 4 | МАД тобы «Тіл дамыту» , «Дене тәрбиесі» сабақтары, функционалдық сауттылықты бақылау | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | «Шаттық» шағын оралығы, МАД тобы  | Сыныптық жалпылама бақылау | Тақырыптық  | Қыркүйек  | ДОТЖО: Мизамова А.К., Майкенова М.К | ДЖО | Анықтаиа  | Әр тоқсанда |
| 5 | Қосымша білім беруді ұйымдастыру | Үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстарын ұйымдастыру және олардың жұмыс сапасын бақылау. |  Қосымша сабақтар | Фронталды | Тақырыптық  | Әр айда |  ДТЖО Майкенова М.К | ДЖО | Есепке алу | .Ай сайын |
| 6 | Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру | Ерекше білім беруді қажет ететін  оқушылардың сабақ жүргізудегі мүмкіндіктерін анықтау, нақтылау. | 5б, 7а, 11а сыныптардағы ЕБҚЕО | Жекелеме бақылау |  Тізімін құрастыра отырып,  ақпараттар мен құжат таманы  тексеру |  Қазан |  ДОІЖО,ДТІЖО | ПК | Анықтама  | Әр тоқсанда |
| 7 | Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастыру.  (2-11 сыныптар)Олимпиадаға дайындық | Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастырудың сапасы , табиғи дарындылығын дамыту, қабілетті және дарынды балалардың өзін-өзі жүзеге асыруы. Олимпиадалардың мектептік кезеңіне,  аудандық , облыстық, республикалық олимпиадаларға дайындық.  | Дарынды балаларды 2-11 сынып арасында | Тақырыптық  | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | Қазан Қаңтар  | ДОІЖқосымша педагог |  ӘБО | Хаттамабұйрық | Жоспар бойынша |
| 8 | Қазан айында бастауыш сыныптарының 2-4 орыс тілінен білім деңгейлерін, сапасын бақылау | 2-4 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгеін анықтау | 2-4 сыныптар, пән мұғалімдері | Тақырыптық  | Кешендік жалпылама бақылау | Қазан  | ДОІОА.К. МизамоваӘБЖ | ӘБО | Анықтам | Ақпан  |
| 9 | Математикалық сауаттылық (практикалық жұмыстар жұмыс) сапасын бақылау | 8-11 сыныптарға пәндердің жүргізілуін бақылау, Білім стандартын орындауды бақылау | 8-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері | Тақырыптық  | Сабаққа қатысу | Қазан  | ДОТЖО: Мизамова А.К., ӘБЖ | ӘБО | Диагностикалық есеп | Сәуір  |
| 10 | 5, 6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы (қазақ әдебиеті және орыс тілі мен әдебиеті) | 5,6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы, оқу сауаттылығын бақылау | 5,6 сынып оқушылары | Ағымдық | Уақытқа оқу | Қазан  | ӘБЖ | ӘБО | Анықтама  | Әр тоқсанда |
| 11 | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылы0қ деңгейін анықтау | 1-4 тсыныптар | Фронталды  | Сабаққа қатысу\ тесілеу  | Қараша  | ДОТЖО: Мизамова А.К., ӘБЖ | ӘБО | Хаттама  | Наурыз  |
| 12 | Бастауыш сыныптарында қазақ тілі сабағында инновациялық технологияларды қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4 сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновац. технологиялар) | Тақырыптық  | Пәндік жалпылаушы бақылау | Қазан  | Пән мұғалімдері ж\е психолог | ӘБО | Анықтама  | Ақпан  |
| 13 | Бастауыш сынып 1-4 оқушыларының дене шынықтыру сабақтарының жүргізілуін бақылау | Мұғалімдердің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау |  Сыныптардағы дене шынықтыру сабағы | Тақырыптық  | Жалпылама салыстырмалы бақылау | Қараша  | Пән мұғалімдері және психолог | ӘБО | Анықтама  | Ақпан  |
| 14 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасының нәтижесінің мониторингі | Тоқсан білім сапасы  | Фронталды  | Талдау, сұқбаттасу | Қараша  | Пән мұғалімдері | ПК | хаттама | Әр тоқсанда |
| 15 | Жаратылыстану пәндерінен зертханалық жұмыстардың орындалу нормасын бақылау | Жаңартылған білім мазмұны бойынша пәндердің жұмыстар ұйымдастыруын анықтау | 5-10 сыныптар | Фронталды  | Талдау  | Желтоқсан  | Пән мұғалімдері | ӘБО | Анықтама  | Мамыр |
| 16 | Тарих және қазақ әдебиеті пәндерінің жүргізілуін бақылау | Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологияларды қолдану арқылы сапалы сабақ жүргізуді анықтау | 5-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу | Қараша | ДОІЖО | ӘБО | Анықтама  | Сәуір  |
| 17 | 5-11 сыныптардағы орыс тілі мен ағылшын тілінің жүргізілуін бақылау | Білім сапасының нәтижесінің мониторингі | 5-11 сыныптар | тақырыпты | Сабаққа қатысу | қараша | ДОІЖО ӘБЖ | ӘБО | Анықтаиа  | Наурыз  |
| 18 | Қазақ тілі пәні бойынша 5- 11 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау | Пән бойынша білім сапасын анықтау | 5-11 сынып оқушылары | Тестілеу  | Жалпылама бақылау | Желтоқсан  | ДОІЖОӘБЖ | ӘБО | Анықтама  | Сәуір  |
| 19 | Қазақ әдебиеті пәні бойынша 5- 11 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау | Пән бойынша білім сапасын анықтау | 5-11 сынып оқушылары | Тестілеу  | Жалпылама бақылау | Қаңтар  | ДОІЖОӘБЖ | ӘБО | Анықтама  | Мамыр  |
| 20 | 1а, 5б және 5а, 10 сыныптардың бейімделу кезеңіндегі жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарын бақылау  | Негізгі пәндерінен кедергілерді аныықтау | 1а,5а,5б,10 сыныптар | Тақырыптық шолу бақылауы | Шолу бақылауы | Әр айда | ДОТЖО: Мизамова А.К., Майкенова М.К | ПК және ӘБО | Анықтама  | Жоспар бойынша |
| 21 | Үй тапсырмасын орындау және орындалу деңгейін бақылау | Оқушылардың үй тапсырмасын орындау жауапкершілігін анықтау | 2-11-сынып | Жалпылама бақылау | Пәндерге шолу | Желтоқсан  | ДОТЖО: Мизамова А.К | ӘБО | Хаттама  | Наурыз  |
| 22 | Өткізілген БЖБ, ТЖБ қортындылары бойынша талдау жұмыстары | ТЖБ мен БЖБ қортындылары, олқылықтарды жақсарту | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық  | Электронды журнал, талдау | Қазн  | ДОТЖО: Мизамова А.К | ӘБО | Анықтама  | Әр тоқсанда |
| 23 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Оқушылармен уақытылы және тиімді жұмыс жасау тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары | Фронталды бақылау | талдау | Қараша желтоқсан наурыз  | ДОТЖО, пән мұғалімдері | ӘБО | Анықтама  | Жоспар бойынша |
| 24 | Жаратылыстану, география пәндерінің берілуін және оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктерін бақылау | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтаумұғалім жұмысындағы рационалдығы | 5-11сыныптар | Тақырыптық  | ҚМЖ құрылымын жалпылама бақылау | Желтоқсан  | ДОТЖО: Мизамова А.К | ДЖО | Хаттама  | Наурыз  |
| 25 | 7-11 сыныптардың химия, биология пәнінің функционалды сауттылығын бақылау | Пән мұғалімдерінің құзыреттілігк деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 7-11 сыныптар | Тақырыптық  | ҚМЖ құрылымын жалпылама бақылау | Желтоқсан  | ДОТЖО: Мизамова А.К, ӘБЖ | ДЖО | Анықтама  | Наурыз  |
| 26 | География, физика 7-11 сыныптардың функционалды сауттылығын бақылау | Пән мұғалімдерінің құзыреттілігк деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 7-11 сыныптар | Тақырыптық  | Жалпылама бақылау | қаңтар | ДОТЖО: Мизамова А.К, ӘБЖ | ДЖО | Анықтама  | Сәуір  |
| 27 | 10-11сыныптарда АӘТД және информатика сабақтарын бақылау | Оқушылардың функционалдық деңгейін анықтау | 10-11 сыныптар | Тақырыптық  | Кешенді жалпылауышы бақылау | Желтоқсан  | Пән мұғалімдері және психолог | ДЖО | Хаттама  | Наурыз  |
| 28 | Информатика пәнінің жүргізілуін бақылау | Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологияларды қолдану арқылы сапалы сабақ жүргізуді  қалыптастыру | 2-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу | Қараша  | ДОІЖО | ӘБО | Хаттама  | Сәуір  |
| 29 | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы | 2-4 сынып оқушылары | Ағымдық | Уақытқа оқу | Қазан  | ДОІЖО | ӘБО | Анықтама  | Әр тоқсанда |
| 30 | 4,8,9- сыныптардағы ББЖМ функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9 сыныптардағы ФС деңгейі | Фронталды  | Байқау тестерінің мониттрингі | Қазан Желтоқсан,Наурыз, Мамыр | ДОІЖО, пән мұғалімдері | ПК және ӘБО | Анықтама  | Жоспар бойынша |
| 31 | ҰБТ дайындық жұмыстарының жай-күйі | Таңдажәне негізгі пәндерден байқау, тестердің қортындысы | 11 сынып | Тақырыптық  | Талдау  | Қазан қараша желтосан | ДОІЖО, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама және мониторингі | Қаңтар, жоспар бойынша |
| 32 | Төмен пайыз көрсеткен пәндерді бақылау | Төмен пайыз көрсеткен пән мұғалімдерінің  сабақтарына қатысу,зерделеу. | 5-11 сынып | Тақырыптық | зерделеу | Қараша  | ДОІЖОӘБЖ | ӘБО | Диагностикалық есеп | Ақпан  |
| 33 | 10а сынып оқушыларының білім сапасын жан-жақты бақылау | Білім сапасын жан-жақты  бақылау | 10а сынып | Фронтальды | Сауалнама  пәндік бақылау | Желтоқсан  | ДОІЖО | ӘБО | Диагностикалық есеп | Мамыр |
| 34 | Жаһандық құзыреттілік курсының, үйірмелердің жүргізілуін зерделеу. | Қосымша білім берудің жағдайын бақылау | 2-11 сынып | Ағымдық | Сауалнама  пәндік бақылау | Ақпан  | ДОІЖОӘБЖ | ӘБО | Жүргізілуін зерделеу анықтама | Мамыр  |
| 35 | Көркем еңбек, музыка пәні бойынша практикалық жұмыс жүргізуді бақылау | Білім стандартын орындауды бақылау | 5-9 сынып | Ағымдық | Құжаттарды бақылау | Ақпан | ДОІЖОӘБЖ | ӘБО | Жүргізілуін зерделеу анықтама | Сәуір  |
| 36 |  Математика, геометрия пәндерінен оқушылардың оқу сауаттылығын бақылау | Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді  бақылау | 5-11 сыныптар | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу, зерделеу | Қараша  | ДОІЖОӘБЖ | ӘБО |  Анықтама  | Наурыз  |
| 37 | «Роботехника» үйірмесінің өткізілуін бақылау | Оқушылардың шығармашылық деңгейін, мұғалімнің құзыреттілік деңгейін диагностикалау | Іріктелген сыныптар | Жалпылама  | Зерделеу  | Ақпан  | Сынып жетекші, пән мұғалімі | ДОЖ | Хаттама  | Мамыр  |
| 38 | 5-8 және 10 сыныптар қазақ тілінен емтихан жұмыстарын жүргізуге бейімделігін бақылау | Оқушылардың қазақ тілінен жазу функционалдық сауаттылығын анықтау | 5-8, 10 сыныптар | Тақырыптық  | Тест алу | Сәуір  | ӘБЖ, пән мұғалімдері | ДЖО | Хаттама  | Жоспар бойынша |
| 39 | Оқу жылының аяқталуы | Емтихандарға дайындау және оларды өткізу бойынша әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру.Мектептің бітіру емтихандарын өткізуге дайындық жұмыстары. |  Пән мұғалімдері, 9,11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Құжаттарды  | Сәуір  | ДиректорДОІЖО | ПК | Есепке алу анықтама | Маусым  |

 **ІІІ. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме  | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 3.1 | Кіріс  бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру (нөлдік бақылау) | Өткен оқу жылындағы оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау | Жазба жұмыстары мониторинг | тақырыптық | Бақылау жұмысы | 15 қыркүйекке дейін  | ДОІЖО | ӘК | Мұғалімдердің талдаулары |  |
| 3.2 | Білім алудағы олқылықтарды жою, білім алушылардың білімін толықтыру жұмыстарының жұмыс жоспарын бақылау | Оқыту процесінің сапасын арттыру,  педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепішілік бақылау арқылы білім алушылардың білімін толықтыру және әлсіз тұстарын жою бойынша жоспар құру | Жалпы білім беретін пәндер  | Тақырыптық  | Құжаттарды зерделеу | Қыркүйек  | ДОІЖО | ӘК | Анықтама  | Әр тоқсанда |
| 3.3 |  БЖБ мен ТЖБ қорытындысын бақылау | Білім алушылардың білімін толықтыру және әлсіз тұстарын жою.  | Жалпы білім беретін пәндер  | Тақырыптық  | Зерделеу,талдау | Әр тоқсан соңында |   ДОІЖО ДБОІЖО | ПК және  ӘК | Талдау, есепке алу  |  Әр тоқсанда |
| 3.4 | Білім сапасы төмен сыныптардың сабақтарын бақылау     | Оқушылардың оқу күні ішінде алған ақпарат көлемін , оқушылардың бірыңғай талаптарды орындауын бағалау          | Білім сапасы төмен сыныптар | Тақырыптық | Сабақты бақылау | Қазан,Қаңтар | ЖОІЖО | ӘК |  Талдау, анықтама | Наурыз мамыр |
| 3.5 | Орта буында математиткалық және тіл саласының оқу сауаттылықты дамыту жұмыстары | Білім сапасын арттыру, математикалық сауатылықты арттыру жұмыстарын бақылау. | 5,6,7,8,9 сыныптар | Тақырыптық | Бақылау жұмысы | Қаңтар | ДОІЖО | ӘК | Анықтама | Мамыр  |
| 3.6 | Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуі  | Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуін зерделеу | Пән мұғалімдері | Жеке  | Пән мұғалімдерінің жұмысы  | Желтоқсан  | ДОІЖОДБОІЖО |  ПК және ӘК  |  Анықтама |  Наурыз мамыр |
| 37 | 2023-2024 оқу жылында төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерді бақылау | Пән бойынша олқылықтарды жою жұмыстарын бақылау | Негізгі пәндер | Тақырыптық | Сабаққа қатысу | Мамыр  | ДБОІО | ӘК | Анықтама  | Жоспар бойынша |

V. МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау обьектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарущылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу- тәрбие жұмысы** | Тақырыптық  | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | ДОТІЖО Мизамова А. КӘБ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес | Іске асыру ӘБ отырысы | Жоспапр б/ша |
| Мұғалімдердің заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық, жекелеме жұмыстардың ұйымдастырылуы) | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО Мизамова А. К | Директор жанындағы кеңес | Сабақтарға қатысу | Жоспар бойынша |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бақылау | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО Мизамова А. КПсихолог Кунбазарова Ж.Р | Директор жанындағы кеңес | Сабақтарға қатысу | Жоспар бойынша |
| Білім беру нәтижесінде қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысуҚұжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО Мизамова А. К | Директор жанындағы кеңес | Сабақтарға қатысу | Жоспар бойынша |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық |  | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО Мизамова А. КӘБ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес | Сабақтарға қатысу | Жоспар бойынша |
| **Мұғалімдердің белсенді ұстанымы** | Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысуҚұжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Іске асыру ӘБ отырысы  | Директор жанындағы кеңес | А,В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру | Талапқа сай |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу  | Тақырыптық | Бақылау, сауалнама | Жыл бойына | ҚББП Рахат А | Директор жанындағы кеңес | Іске асыру ӘБ ұжымында |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | Білімді тексеру: қортынды бақылау жұмыстарыТалдау: ТБЖнәтижелері | Тоқсанына 1 рет | ДОТІЖО Мизамова А. КӘБ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес | Білім сапасы төмен көрсеткен мұғалімдермен «әдістемелік сервис» өткізу | Жоспар бойынша |
| Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | Тақырыптық | Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстарын талдау | Жыл бойы | ДОТІЖО Мизамова А. КПсихолог Кунбазарова Ж.Р | Пед.кеңес | Біліктілікті арттыру мақсатында семинар өткізу | Талапқа сай |
| Мұғалімнің оқытуды жүйелеу, ерекше білім берудегі оқушы қабілетін анықтау | Тақырыптық | Бақылау: анықтама, талдау | Жыл бойы | ДОТІЖО Мизамова А. КПсихолог Кунбазарова Ж.Р | Пед.кеңес | Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы | Талапқа сай |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, дұрыс қарым-қатынас қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау |  | Тақырыптық | Бақылау: сабақтағы қарым-қатынасты талдау | Жыл бойы | ДТЖО Майкенова М.К | Пед.кеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату (коучинг) | Жоспар бойынша  |
| **«Жас мұғалім-тәлісгер» жүйесіндегі жұмыс**  | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Жас маманмен жұмыс | Тақырыптық | Бақылау: сабақтағы қатысу, сұхбат | Жыл бойы | ӘБЖ Ижанова Р.С., Анаркулова Э.К., Жангир А | Пед.кеңес | Жас мамандар он күндігін өткізу | Талапқа сай |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау | Тақырыптық | Бақылау: құжаттаманы тексеру, сұхбат өткізу | Жыл бойы | ӘБЖ Ижанова Р.С | ӘБК | Жас педагогтың қызметін бағалау | Жоспар бойынша |
| **Шығармашылық\ зерттеу жұмыстары** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық, зерттеу топтарының жұмысын бағалау | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырыптық | Сауалнама, сұхбат | Жартыжылдықта 1 рет | ӘБЖ Ижанова Р.С., Анаркулова Э.К., Жангир АҚББПРахат А | ӘБК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелерін шешу жолдары | Талапқа сай |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында LS ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау | Тақырыптық | Сауалнама, бақылау | Тоқсанында 1 рет | ДОТІЖО Мизамова А. КӘБ жетекшілері | ПК | Ашық сабақтар өткізу | Жоспар бойынша |
| Оқыту мен тәрбиелеудің әдісі мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат, талдау | Жартыжылдықта 1 рет | ДОТІЖО Мизамова А. КДОТІЖО Мизамова А. КӘБЖ Ижанова Р.С., Анаркулова Э.К., Жангир А | Директор жанындағы кеңес  | БА курсиарына жолдама, ӘБК | Жоспар бойынша |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру | Тақырыптық | Сұхбат, талдау | Жартыжылдықта 1 рет | ДОТІЖО Мизамова А. КӘБЖ Ижанова Р.С., Анаркулова Э.К., Жангир А | ПК | БА курсиарына жолдама, мұғалімдердің апталық іс-шараларына қатысу | Жоспар бойынша |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау | Тақырыптық | Сұхбат, талдау | Жартыжылдықта 1 рет | ДОТІЖО Мизамова А. КҚББПРахат А | Директор жанындағы кеңес | Мектеп, аудан, қала деңгейінде тәжірибесін жинақтау | Жоспар бойынша |
|  | Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат, талдау | Жартыжылдықта 1 рет | ДОТІЖО Мизамова А. КӘБ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес | Технологиялық әдістер топтамасын тарату | Талапқа сай |

**ІV. ОҚУ – ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Бақылау әдісі  | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 4.1 | Мектептегі ғылыми және жобалық іс-әрекетті ұйымдастыру сапасы | Мотивациясы жоғары, қабілетті оқушылармен жұмыс істеудің педагогикалық шарттарының тиімділігі | мектептегі жобалау-зерттеу жоспары | тақырыптық | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | Қазан  | ДОІЖО, ҚББП | ДЖО |  Анықтама  | Жоспар бойынша |
| 4.2 | PISA халықаралық  зерттеулерге   дайын дық  жұмыстарының   жылдық   жоспарын бақылау  | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру | оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес |  Тақырыптық |  Зерделеу  |  Талапқа сәйкес | ДОІЖО | ӘБО |  Анықтама  | Жоспар бойынша |
| 4.3 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасыны | Тақырыптық  | Мониторинг уақытылы | Талапқа сәйкес | ҚББЛ, психолог | ДЖО | Есепке алу | Жоспар бойынша |
| 4.4 | Инклюзивті оқыту сыныптарында сабаққа  рефлек сия жасай білуі | Мұғалімнің өз сабағына инклюэивті оқыту у рефлексия жасау тәсілдерін жетілдіру  | Пән мұғалімдері | Тақырыптық  | Тиімді оқыту | Қазан  | ДОІЖОҚББП | ӘБО | Есепке алу | Әр тоқсанда |
| 4.5 | Ғылыми-практикалық конференцияларға, марафондарға, олимпиадаларға қатысу(мектепішілік, аудандық облыстық, республикалық) | Ғылыми – практикалық конференциялар мен марафондарды ұйымдастыру және өткізу барысы (пони, ақбота,ақберен,алтын сақа, кливер, кеңгіру т.б.) | 2-11 сыныптар | Жеке | Конференция, марафондарға олимпиада-ға қатысу |  Талапқа сай | ДОІЖО қосымша педагог | ӘБО |  Есепке алу | Жоспар бойынша |
| 4.6 | LS – сабақты зерттеу жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау қорытындысы (сапасы төмен сыныптарда) | LS – сабақты зерттеу жұмысын жүргізілген жұмыстарды саралау | 3-8 сынып бойынша | Тақырыптық | Зерделеу | Наурыз  | ДОІЖО | ӘБО | Сараптама  | Сәуір  |
| 4.7 | «Бір кітап-бір отбасы», «Бірге оқимыз», «Зейін» «Оқуға құштармыз» «Өнегелі өмір» шығармашылық жоб -аларды жоспарлау  | Мектепішілік жобалардың аудандық, облыстық көлемде әзірленуін тиянақтау | 2-10 сынып бойынша | Тақырыптық  | Әңгімелесу, зерделеу | Әр тоқсанда | ДБОІО ҚББП | ӘБО | Сараптама | Жоспар бойынша |
| 4.8 | МАД тобы, «Шаттық» шағын балабақша бөлімшелерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық беру | ҚТ бойынша бала бақша бөлімшелерінің талапқа сай болуын бақылау | «Шаттық» бала-бақша орталығы | Жаппай бақылау | Қолданыс заттарды есепке алу | Әр тоқсанда | ДШІЖОДОІЖОДТЖО  | ПК |  ТҚ бойынша журнал | Жоспар бойынша |

**VІІІ. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме  | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 8.1 | Кітапхананың кітап қорын толықтыру және оқулықтардың сақталуы  | Кітаптің сақталуыы сынып оқушыларына жеткілікті болуын қадағалау | Кітапхана бөліміндегі оқулықтар |  Жаппай бақылау | Құжаттарды есепке алу | Қыркйек  |  Кітапханашы  | ДЖО |  Сараптама, есепке алу | Жоспар бойынша |
| 8.2 | МАД тобы, «Шаттық» шағын бала-бақша бөлімшелерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық беру | ҚТ бойынша бала бақша бөлімшелерінің талапқа сай болуын бақылау | «Шаттық» бала-бақша орталығы | Жаппай бақылау | Қолданыс заттарды есепке алу | Ай сайын | ДШІЖОДОІЖОДТЖО  | ПК |  ТҚ бойынша журнал | Жоспар бойынша |
| 8.3 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру | ҚТ бойынша кабинеттердің дұрыс рәсімделуін тексеру  | Барлық мектеп қызметкерлері, оқушылары | Тақырыптық | ҚТ бойынша техника қауіпсіздік  ережелерін сақтау |  Қыркүйек  | ДШІЖО  | ПК | ТҚ бойынша журнал | Қаңтар |
| 8.4 | Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау | Оқу кабинеттерін бөлу және кабинет меңгерушілерін тағайындау.  | Оқу кабинеттері | Тақырыптық | Құжаттарды есепке алу |  Қыркүйек  | ДОІЖОДТЖОДШІЖО | ПК | Бұйрық | Қаңтар  |
| 8.5 | Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттірінің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау | Қауіпсіздік техниканың жай-күйін,материалдық базаның дайындығын тексеру  | Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттері  | Фронтальды | Жаңа оқу жылына дайындықты тексеру, Акт жасау | Қыркүйек  | Кабинет жетекшілеріДШІЖО | ПК |  АКТ | Жоспар бойынша |
| 8.6 | Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау | Мектептің техникалық оқу құралдарына, оқу-көрнекі құралдарға, жиһазға, жабдыққа, әдебиетке қажеттілігін анықтау мақсатында инвентаризация жүргізу. | Оқу кабинеттері | Тақырыптық | Заттар мен құжаттарды есепке алу  | Қыркұйек  | ДОІЖОДТІЖОДШІЖО | ДЖО  | Хаттама | Қаңтар  |
| 8.7 | Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау (информатика, биология, химия, физика, қазақ тілі, орыс тілі ағылшын тілі, тарих, география ) | Даму үрдісі мен қиындықтарды анықтау мақсатында оқу кабинеттерін қарау. | Оқу кабинеттері | Тақырыптық | Заттар мен құжаттарды есепке алу  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз | ДОІЖОДТІЖОДШІЖО | ДЖО  | АКТ |  Жоспар бойынша |
| 8.8 | Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз етуді бақылау | Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін бейне бақылау жүйесін бақылау. | Бейнекамералар | Ағымдағы | Бейне камераларды бақылау | Жыл бойы | ДТІЖО |  ДЖО | Есепке алу | Жоспар бойынша |