**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы

мектеп-лицейінің директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Тусупова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 ж

**«Ю.А. Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің**   
2023-2024 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау

**жоспары**

**Мақсаты:**

Білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз ету, педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін бағалау, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұдайы жетілдіру.

**Міндеттері:**

* мектептегі әрбір білім алушының оқуы мен дамуы үшін қолайлы жағдайлармен қамтамасыз ету;
* оқу-тәрбие процесіндегі ықтимал проблемалар мен сәйкессіздіктерді анықтап, оларды түзету;
* жоспарға сәйкес мектепішілік бақылауды жоспарлы және жедел мониторинг түрінде жүргізу;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тамыз** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | | | **Бақылау объектісі** | | **Бақылау түрі** | | **Бақылау формасы/ әдістері** | | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | | **Екінші бақылау** |
| Мектептің жұмыс тәртібін әзірлеу, сабақ кестелерін жасау, оқу бағдарламасының орындалысы, күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | | | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | | Фронталды | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | Тамыз | Торгаева А.К.  Мельник Д.В. Кафедра меңгерушілері | Ғылыми-әдістемелік кеңес  ДЖК | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау | | Қаңтар |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | | | Оқу жұмыс жоспары | | Фронталды | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | Тамыз | Торгаева А.К.  Мельник Д.В. Кафедра меңгерушілері | Педагогикалық кеңес | ПК қолданыстағы оқу жоспарларын талқылау және бекіту | | Қаңтар |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін анықтау. | | | Электронды журнал | | Фронталды | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | Ай сайын | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Адамбекова Д.С. | ДЖК | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғытүсірілімі, деректерді талдау | | Ай сайын |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | | | Тәлімгерлік жоспар | | Тақырыптық | | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | | Тамыз | Мельник Д.В. Кафедра меңгерушілері | ДЖК | Тәлімгерлік құжаттардың сапалы жүргізілуі | | Қаңтар |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.  2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | | | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | | Тақырыптық | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | Тамыз | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Бекишева Б.Б. | Педагогикалық кеңес | ПМПК шешімі б/ша бағдарламаның дұрыстығын бақылау | |  |
| Санитарлық-гигиеналық режим және қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | | | Нұсқаулық журнал | | Тақырыптық | | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | | Тамыз | Торгаева А.К.  Мельник Д.В. | ДЖК | Мектеп қызметкерлері қауіпсіздік ережелерін сақтау | | Тоқсан сайын |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | | | Оқулық қоры | | Тақырыптық | | Кешенді-жалпылаушы бақылау | | тамыз | Байманасова Н.С. Есенбекова А.С.  Кітапханашы, әлеуметтік педагог | ДЖК | Оқулықтарды үлестіру б/ша кітапханашының талдауы | | қаңтар |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № 1 педагогикалық кеңес  Тақырыбы: «Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы білім беру процесінің қорытындылары. Жаңа оқу жылындағы мектептің даму келешегі» | | Мектептің 2020/2021 оқу жылындағы жұмысын талдау | | | ОТП талдау | | Тақырыптық | |  | | Тамыз | Мектеп директоры | № 1 педагогикалық кеңес. Хаттама | Нормативтік құқықтық актілерге сүйене отырып білім беру процесін ұйымдастыру. | | Тоқсан сайын |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс жүргізуді ұйымдастыру | | Үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс жүргізу жоспары | | | Педагогтер жұмысын ұйымдастыру | | Алдын-ала бақылау | | Құжаттамамен танысу | | Тамыз | Торгаева А.К.  Мельник Д.В. Кафедра меңгерушілері | ӘО | Жоспарды бекіту | | Ай сайын |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушыларды оқыту бағытына қарай жинақтау. | | 10 сынып оқушыларын жаратылыстану-математикалық бағытқа іріктеу жұмыстары | | | 10 сынып оқушылары | | Қорытынды бақылау | | Бақылау қортындысы | | Тамыз | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаева Д.Д. | ДЖК | Тест жұмыстары талдау | |  |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Әдістемелік кеңес  № 1. 2022/2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты салыстырмалы талдау, диагностикалау.  2023/2024 оқу жылындағы ӘЖ жоспарлау.  ӘНХ танысу | | Құжаттама дайындау | | | Педагогтер жұмысын ұйымдастыру | |  | | Ағымдық | | Тамыз | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаева Д.Д. | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | | Фронталды | | Құжаттамаларды зерделеу | | Тамыз, қаңтар | | Тусупова Г.А. | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | | СЖ тәрбие жоспарларын қарау | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | | Фронталды | | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | | Тамыз, қаңтар | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М | ДЖК | | СЖ әдістемелік жұмысын күшейту  ДК анықтама | Қаңтар |
| 3 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | | Тақырып  тық | | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | | Жыл бойы | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Есенбекова А.С.  Жүнісбек Т.У. | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | | Қолайсыз отбасынан шыққан балалардың психологиялық-педагогикалық қолдау  ДЖ хаттама | Жыл бойы |
| 5 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | | Тақырып  тық | | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | | Жыл бойы | | Бекишова Б.Б.  Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Бимакашева К.С.  Адамкожина Б.К. | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | | ЕББҚ оқушыларының ата-аналарынан сауалнама алу, мәселе анықтау және шешу жолдарын қарастыру ПК | Жыл бойы |
| 6 | 9,11 сынып түлектерінің жұмыспен қамтылуын бақылау | | 9-шы сынып түлектерінің оқуын жалғастыруын бақылау | 9-шы сынып түлектерінің оқуын жалғастырғанын растайтын құжаттар | | Тақырыптық | | Құжаттамамен танысу | | Тамыз | |  | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | | Оқу ұйымын көрсете отырып жасалған 9-шы сынып түлектерінің тізімі |  |

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Торгаева А.К.

**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы

мектеп-лицейінің директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Тусупова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 ж

**«Ю.А. Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің**   
2023-2024 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау

**жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қыркүйек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | | | | **Бақылау мақсаты** | | | | | | | | **Бақылау объектісі** | | | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау формасы/ әдістері** | | | | **Орындау мерзімдері** | | | **Жауаптылар** | | | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | | | **Екінші бақылау** |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | | | | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | | | | | | | | ҰБДҚ қоры | | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылау  шы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | | | Қыркүйек | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Адамбекова Д.С. | | | ДЖК | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін тексеру | | | Қаңтар, мамыр |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | | | | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | | | | | | | | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | | | Тақырыптық | | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | | | Қыркүйек | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаева Д.Д. | | | ӘК | Біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. | | | Қаңтар |
| «Bilimal» жүйесіндегі мәліметтерді жаңарту , мектеп құжаттамасын жүргізу, жеке іс қағаздарын тексеруді ұйымдастыру | | | | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | | | | | | | | Электронды журнал | | | Фронталды | | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | | | Тоқсан сайын | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Адамбекова Д.С. | | | ДЖК | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, деректерді талдау | | | Ай сайын |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | | | **Бақылау мақсаты** | | | **Бақылау объектісі** | | | | | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау формасы/ әдістері** | | | **Орындау мерзімдері** | | | | **Жауаптылар** | | | | **Қарау орны** | | **Басқару шылық шешім** | | | **Екінші бақылау** | | |
| «О» білім кесіндісін жүргізу | | | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | | | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | | | | | фронтальды | | | Кешендік-жалпылама бақылау | | | Қыркүйек | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Тасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | | | | ДЖК | | Төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша білімдегі олқылықтарды жою үшін ҚМЖ-ға тапсырмаларды енгізу (өткен оқу жылындағы меңгерілмегенмақсаттарды пысықтау) | | | Сәуір (шығыс бақылау) | | |
| 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | | | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | | | 1-4 сыныптар | | | | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | | | Қыркүйек | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тусупова П.С.  Искандирова Ф.М.  Рахимова Б.И. | | | | ДЖК | | Оқу жылдамдығын арттыру үшін түрлі оқу техникаларын пайдалану | | | Желтоқсан | | |
| 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | | | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | | | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | | | | | Тақырыптық | | | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | | | Қыркүйек | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тусупова П.С  Бимакашева К.С.  Адамкожина Б.К. | | | | Әдістемелік отырысы | | Педагогикалық консилиум өткізу, жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу | | | Желтоқсан | | |
| 5 «Г», 6 «В» математика пәнінің берілуі | | | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | | | 5-6 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | | | | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | | | Қыркүйек | | | | Тусупова Г.А.  Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Бимакаева Г.Ж.  Жаппарова Ф.Т. | | | | ДЖО | | Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу | | | Қаңтар | | |
| 8 «Е» сыныбында ағылшын тілі пәнінің берілуі | | | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу | | | пән мұғалімі, ҚМЖ | | | | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | | | Қыркүйек | | | | Тусупова Г.А.  Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Шевчук Л.В.  Бектурова Г.А. | | | | ДЖО | | жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу | | |  | | |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | | | **Бақылау объектісі** | | | **Бақылау түрі** | | | | **Бақылау әдістері** | | | **Орындау мерзімдері** | | | | **Жауаптылар** | | | | | **Қарау орны** | | **Басқару шылық шешім** | | | | | **Екінші бақылау** | |
| Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары | | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | | | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | | | Фронталды | | | | бақылау, талдау | | | қыркүйек | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Тасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | | | | | БО | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. | | | | | Тоқсан сайын | |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | | | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | | | Фронталды | | | | Бақылау, талдау | | | қыркүйек | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Тасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | | | | | ДЖК | | Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану | | | | | Тоқсан сайын | |
| Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | | | Өздігіімен жұмыс түрлдері 2-11 сынып оқушылары | | | Тақырыптық | | | | Бақылау , талдау | | | қыркүйек | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | | | | | БО | | Оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану | | | | | Тоқсан сайын | |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | | | | | | **Бақылау**  **нысаны** | | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдісі** | | | | **Орындау мерзімі** | | | **Жауапты**  **лар** | | | | **Қарастыра**  **тын орны** | | | **Басқарушылық шешімі** | | | | | **Екінші қайтара бақылау** | |
| Дарынды және білімге құштар балалар базасы; | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | | | | | | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | | Тақырыптық | | | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | | | | қыркүйек | | | Тасырбаева Д.Д.  Қызырата Н.Р.  Педагог-психологтер | | | | ДЖК | | | Деректердің қолжетімді базасын құру | | | | | қаңтар | |
| Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | | | | | | Жоба мазмұны | | Тақырыптық | | | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | | | | Қыркүйек | | | Тасырбаева Д.Д.  Қызырата Н.Р. | | | | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | | | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | | | | | қазан | |
| Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | | | | | | Зерттеу өнімі | | Тақырыптық | | | Жетекшілермен және қатысушылармен  EduScrum, коучинг | | | | Қыркүйек | | | Тасырбаева Д.Д.  Қызырата Н.Р | | | | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | | | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | | | | | қазан | |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | | | | | | Оқу-тәрбие жұмысы | | | Тақырыптық | | | Құжаттаманы зерделеу:  ОМЖ және ҚМЖ | | Қыркүйек | | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | | | | ӘО | | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту бойынша кеңес беру | | | | | күнделікті | |
| "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | | | | | | Жас мамандармен жұмыс | | | Тақырыптық | | | Бақылау: сабаққа қатысу  Сұхбат | | қыркүйек | | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаеева Д.Д.  Мукеева Ж.А. | | | | ҒПК | | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу | | | | | Жыл бойы | |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | | | | | | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | | Тақырыптық | | | құжаттамаларды зерделеу | | | | Тамыз, қаңтар | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М | | | | Штаб отырысы | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту | | | | | Қаңтар | |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | | | | | | Ата-аналармен жұмыс | | Тақырыптық | | | сауалнамалар, сұқбаттасу | | | | Ай сайын | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М | | | | Штаб отырысы | | | Ата-аналардың сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру | | | | | Кезекті | |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы және мектеп формасы | Оқушылардың сабаққа қатысуын және мектеп формасының сақталуын қадағалау | | | | | | Оқушылармен жұмыс | | тақырыптық | | | Бақылау | | | | Күнделікті | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Есенбекова А.С.  Жүнісбек Т.У. | | | | ДЖК | | |  | | | | | Күнделікті | |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | | | | | | Ата-аналармен жұмыс | | Тақырыптық | | | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | | | | Тоқсан сайын | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М | | | | СЖО | | | «Даналық мектебі» жобасы арқылы ата-аналарды мектепішілік іс-шараларға тарту | | | | | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір | |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | | | | | | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | | Фронталды | | | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | | | | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М | | | | СЖО | | | Сынып сағатының міндеттерін ескеру және оны жүзеге асырудың тиімді формаларын таңдау | | | | | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | | | | | | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | | Тақырып  тық | | | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | | | | Тоқсан сайын | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Жакен.Н | | | | ДЖК, анықтама | | | «Оқырман отбасы», «Библиотека семейного чтения», «Тұмар» т.б. жобаларды аясында шараларды ұйымдастыру және өткізу | | | | | Қазан  Желтоқсан  Наурыз  Мамыр | |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | | | | | | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | | Тақырып  тық | | | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | | | | Күнделікті | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Есенбекова А.С.  Жүнісбек Т.У. | | | | ДЖК, анықтама | | | Санитарлық талаптарының сақталуын бақылау | | | | |  | |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | | | | | | Психологтар | | Фронталды | | | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | | | | Тоқсан сайын | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Бимакашева К.С.  Адамкожина Б.К.  Есенбекова А.С.  Жүнісбек Т.У. | | | | ДЖК | | | Оқушылар мен ата-аналардың арасында сауалнама жүргізу | | | | | Қазан  Желтоқсан  Наурыз  Мамыр | |

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Торгаева А.К.

**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы

мектеп-лицейінің директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Тусупова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 ж

**«Ю.А. Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің**   
2023-2024 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау

**жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қазан** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | | | | **Бақылау мақсаты** | | | | | | | | **Бақылау объектісі** | | | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау формасы/ әдістері** | | | | **Орындау мерзімдері** | | | **Жауаптылар** | | | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | | | **Екінші бақылау** |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |  | | |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | | | | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | | | | | | | | Асхана, ас мәзірі | | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | | | | Ай сайын | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М.  Есенбекова А.С.  Жүнісбек Т.У. | | | ДЖК | Санитарлық талаптарының сақталуын бақылау | | |  |
| «Bilimal» жүйесіндегі мәліметтерді жаңарту , мектеп құжаттамасын жүргізу | | | | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | | | | | | | | Электронды журнал | | | Фронталды | | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | | | Ай сайын | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Адамбекова Д.С. | | | ДЖК | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, деректерді талдау | | | Ай сайын |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | | | | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | | | | | | | | Құжаттамалар | | | Тақырыптық | | | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | | | | Тоқсан сайын | | | Тусупова Г.А. шығармашылық топ | | | Директор жанында  ғы отырыс | Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру | | | Тоқсан сайын |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | | | **Бақылау мақсаты** | | | **Бақылау объектісі** | | | | | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау формасы/ әдістері** | | | **Орындау мерзімдері** | | | | **Жауаптылар** | | | | **Қарау орны** | | **Басқару шылық шешім** | | | **Екінші бақылау** | | |
| 8 «Е». 9 «Б», 9 «В», 10«В» сыныптарында физика пәнінің берілуі | | | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | | | 7-10 сыныптардағы физика сабақтары, ҚМЖ | | | | | Тақырыптық | | | Сыныптық-жалпылаушы бақылау  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | | қазан | | | | Тусупова Г.А.  Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Бимакаева Г.Ж.  Жекебай А. | | | | ДЖК | | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. | | | желтоқсан | | |
| 5 «Г». 6 «В», 7 «Д» сыныптарында математика пәнінің берілуі | | | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | | | 5-7 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | | | | | Тақырыптық | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | | | қазан | | | | Тусупова Г.А.  Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Бимакаева Г.Ж.  Жаппарова Ф.Т. | | | | ДЖК | | Өзара сабақтарға қатысу,  Мұғалімге әдістемелік көмек | | | желтоқсан | | |
| 8 «А» (47%), «Д» (36%), 8 «Е» (39%), 9«Б» (31%), 9 «В» (23%), 9 «Г» (31%), 11 «Б» (27%) сыныптарында негізгі пәндердің берілуі | | | 8-11 сыныптарында өткен оқу жылындағы сапаның төмендігіне байланысты сабақтарға қатысу | | | 8-11  сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | | | | | Тақырыптық | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | | | қазан | | | | Тусупова Г.А.  Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Бимакаева Г.Ж.  Жаппарова Ф.Т. | | | | ДЖК | | Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерін ұйымдастыру. | | | желтоқсан | | |
| Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.)Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін балаларды оқыту процесі; | | | Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.)Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін балаларды оқыту процесін бақылау | | | 1-11 сыныптар ҚМЖ арнайы тапсырмалардың болуы | | | | | Тақырыптық | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | | қазан | | | | Тусупова Г.А.  Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Бекишева Б.Б.  Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М | | | | ДЖК | | ЕББҚ ететін оқушылар үшін оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау. | | | желтоқсан | | |
| Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | | | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | | | Пән мұғалімдерінің талдаулары | | | | | Тақырыптық | | | Электронды журнал, талдау | | | қазан | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  пән мұғалімдері | | | | Кестеге сай | | БЖБ,ТЖБ –ның сапалы өткізу нәтижелерін жан-жақты талдау | | | желтоқсан | | |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | | | **Бақылау объектісі** | | | **Бақылау түрі** | | | | **Бақылау әдістері** | | | **Орындау мерзімдері** | | | | **Жауаптылар** | | | | | **Қарау орны** | | **Басқарушылық шешім** | | | | | **Екінші бақылау** | |
| Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | | | Бастауыш сынып оқушылары | | | фронталды | | | | Бақылау, талдау | | | қазан | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тусупова П.С.  Искандирова Ф.М.  Рахимова Б.И. | | | | | ӘО | | Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану | | | | | сәуір | |
| Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | | Оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | | | Пән мұғалімдерінің білім деңгейлерін толықтырып отыру | | | Тақырыптық | | | | Мұғалімдердің талдауулары | | | қазан | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаева Д.Д.  Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  ӘБ жетекшілері | | | | | ӘО | | Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс,параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. | | | | | Тоқсан сайын | |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | | | | | | **Бақылау**  **нысаны** | | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдісі** | | | | **Орындау мерзімі** | | | **Жауапты**  **лар** | | | | **Қарастыра**  **тын орны** | | | **Басқарушылық шешімі** | | | | | **Екінші қайтара бақылау** | |
| «Зейін» жобасы 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | | | | | | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | | Фронталды | | | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | | | | Қазан | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Тасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері Пән мұғалімдері | | | | Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | | | Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру. | | | | | Желтоқсан  Наурыз, мамыр | |
| Халықаралық зерттеулерге, ББЖМ,ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | | | | | | 4,9,11- сынып | | тақырыптық | | | Электронды журнал, талдау | | | | Ай сайын | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаеева Д.Д. Серикпаева А.А.пән мұғалімдері | | | | Кесте бойынша | | | Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. | | | | |  | |
| Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | | | | | | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | | Тақырыптық | | | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | | | | Қазан | | | Тасырбаева Д.Д.  Қызырата Н.Р | | | | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | | | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | | | | | сәуір | |
| Ғылыми конкурстар мен олимпиадаларғақатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | | | | | | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | | Фронталды | | | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | | | | Қазан | | | Тасырбаева Д.Д.  Қызырата Н.Р | | | | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | | | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | | | | | жыл бойы | |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | | | | | | Оқу-тәрбие жұмысы | | | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | | | | | Тусупова Г.А.  Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаеева Д.Д.  Lesson Study топтары | | | | ДЖК | | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | | | | | Жыл бойы | |
| Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | | | | | | Оқу-тәрбие жұмысы | | | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | | | | | Торгаева А.К.  Мельник Д.В.  Тасырбаеева Д.Д.  Lesson Study топтары | | | | Директордың жанындағы кеңес | | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу | | | | | Жыл бойы | |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы және мектеп формасы | Оқушылардың сабаққа қатысуын және мектеп формасының сақталуын қадағалау | | | | | | Оқушылармен жұмыс | | тақырыптық | | | Бақылау | | | | Күнделікті | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Есенбекова А.С.  Жүнісбек Т.У. | | | | ДЖК | | | Оқушылардың сабаққа қатысуын және мектеп формасының сақталуын бақылау | | | | | Күнделікті | |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | | | | | | 1-11-сыныптар | | Фронталды | | | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | | | | Жарты жыл сайын | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М | | | | ДЖК | | | Оқушыларды мектептердің, Қосымша білім беру, өнер мектебі, БЖСМ-нің үйірме/секцияларына тарту | | | | | Қаңтар | |
| «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымының жұмысы білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | | | | | | Оқушылар қауымдастығы | | Тақырып  тық | | | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | | | | Тоқсан сайын | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Жакен Н. | | | | СЖО | | | Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысын күшейту | | | | | Желтоқсан | |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Еегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | | | | | | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | | Тақырып  тық | | | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | | | | Тоқсан сайын | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М  Есенбекова А.С.  Жүнісбек Т.У. | | | | ДЖК | | | Оқушыларды тегін ыстық тамақпен, лагерлерге жолдамалармен және басқа материалдық көмек түрлерін қамту. | | | | | Тоқсан сайын | |
| «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында өтетін облыстық «Оқырман отбасы» байқауына және облыстық «Тұмар» қыздар клубына қатысу | Облыстық «Оқырман отбасы» байқауына және облыстық «Тұмар» қыздар клубы қатысушыларының дайындық деңгейін қадағалау | | | | | | Отбасымен жұмыс | | Тақырыптық | | | Дайындық деңгейін бақылау | | | | Жыл бойы | | | Нурхайдарова Г.А.  Махмутова Ш.М | | | | ДЖК | | | Жобалар аясында іс-шараларды тиімді ұйымдастыру және өткізу, БАҚ-да жариялау | | | | | Қараша | |

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Торгаева А.К.