**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы

мектеп-лицейінің директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Тусупова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 ж

 **«Ю.А. Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің**
2023-2024 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау

**жоспары**

**Мақсаты:**

Білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз ету, педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін бағалау, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұдайы жетілдіру.

**Міндеттері:**

* мектептегі әрбір білім алушының оқуы мен дамуы үшін қолайлы жағдайлармен қамтамасыз ету;
* оқу-тәрбие процесіндегі ықтимал проблемалар мен сәйкессіздіктерді анықтап, оларды түзету;
* жоспарға сәйкес мектепішілік бақылауды жоспарлы және жедел мониторинг түрінде жүргізу;

|  |
| --- |
| **Тамыз** |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мектептің жұмыс тәртібін әзірлеу, сабақ кестелерін жасау, оқу бағдарламасының орындалысы, күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  |  Тамыз  | Торгаева А.К.Мельник Д.В. Кафедра меңгерушілері | Ғылыми-әдістемелік кеңесДЖК | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау | Қаңтар |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары |  Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тамыз  | Торгаева А.К.Мельник Д.В. Кафедра меңгерушілері | Педагогикалық кеңес | ПК қолданыстағы оқу жоспарларын талқылау және бекіту | Қаңтар |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Ай сайын  | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Адамбекова Д.С. | ДЖК | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғытүсірілімі, деректерді талдау | Ай сайын |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тамыз  | Мельник Д.В. Кафедра меңгерушілері | ДЖК | Тәлімгерлік құжаттардың сапалы жүргізілуі | Қаңтар |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау  | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тамыз |  Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МБекишева Б.Б. | Педагогикалық кеңес | ПМПК шешімі б/ша бағдарламаның дұрыстығын бақылау |  |
| Санитарлық-гигиеналық режим және қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.  | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру  |  Тамыз  | Торгаева А.К.Мельник Д.В. | ДЖК | Мектеп қызметкерлері қауіпсіздік ережелерін сақтау | Тоқсан сайын |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі  | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры  | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау  | тамыз | Байманасова Н.С. Есенбекова А.С.Кітапханашы, әлеуметтік педагог | ДЖК | Оқулықтарды үлестіру б/ша кітапханашының талдауы | қаңтар |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| № 1 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы білім беру процесінің қорытындылары. Жаңа оқу жылындағы мектептің даму келешегі» | Мектептің 2020/2021 оқу жылындағы жұмысын талдау  | ОТП талдау  | Тақырыптық |  | Тамыз | Мектеп директоры | № 1 педагогикалық кеңес. Хаттама  | Нормативтік құқықтық актілерге сүйене отырып білім беру процесін ұйымдастыру. | Тоқсан сайын |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| Үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс жүргізуді ұйымдастыру | Үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс жүргізу жоспары | Педагогтер жұмысын ұйымдастыру | Алдын-ала бақылау | Құжаттамамен танысу | Тамыз | Торгаева А.К.Мельник Д.В. Кафедра меңгерушілері | ӘО | Жоспарды бекіту | Ай сайын |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** |
| Оқушыларды оқыту бағытына қарай жинақтау. | 10 сынып оқушыларын жаратылыстану-математикалық бағытқа іріктеу жұмыстары | 10 сынып оқушылары | Қорытынды бақылау | Бақылау қортындысы | Тамыз | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаева Д.Д. | ДЖК | Тест жұмыстары талдау |  |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** |
| Әдістемелік кеңес№ 1. 2022/2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты салыстырмалы талдау, диагностикалау.2023/2024 оқу жылындағы ӘЖ жоспарлау.ӘНХ танысу | Құжаттама дайындау | Педагогтер жұмысын ұйымдастыру |  | Ағымдық | Тамыз | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаева Д.Д. | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Тусупова Г.А. | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | СЖ тәрбие жоспарларын қарау | Қаңтар  |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар  | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М | ДЖК | СЖ әдістемелік жұмысын күшейтуДК анықтама | Қаңтар  |
| 3 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы  | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МЕсенбекова А.С.Жүнісбек Т.У. | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | Қолайсыз отбасынан шыққан балалардың психологиялық-педагогикалық қолдауДЖ хаттама | Жыл бойы |
| 5 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | Бекишова Б.Б.Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МБимакашева К.С.Адамкожина Б.К. | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | ЕББҚ оқушыларының ата-аналарынан сауалнама алу, мәселе анықтау және шешу жолдарын қарастыру ПК | Жыл бойы |
| 6 | 9,11 сынып түлектерінің жұмыспен қамтылуын бақылау  | 9-шы сынып түлектерінің оқуын жалғастыруын бақылау  | 9-шы сынып түлектерінің оқуын жалғастырғанын растайтын құжаттар  | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу | Тамыз |  | № 1 әдістемелік кеңес. Хаттама | Оқу ұйымын көрсете отырып жасалған 9-шы сынып түлектерінің тізімі  |  |

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Торгаева А.К.

**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы

мектеп-лицейінің директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Тусупова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 ж

 **«Ю.А. Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің**
2023-2024 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау

**жоспары**

|  |
| --- |
| **Қыркүйек** |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Адамбекова Д.С. | ДЖК | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін тексеру | Қаңтар, мамыр |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.  | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық  | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаева Д.Д. | ӘК | Біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. | Қаңтар |
| «Bilimal» жүйесіндегі мәліметтерді жаңарту , мектеп құжаттамасын жүргізу, жеке іс қағаздарын тексеруді ұйымдастыру | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Адамбекова Д.С. | ДЖК | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, деректерді талдау | Ай сайын |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| «О» білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау  | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек |  Торгаева А.К.Мельник Д.В.Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МТасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | ДЖК  | Төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша білімдегі олқылықтарды жою үшін ҚМЖ-ға тапсырмаларды енгізу (өткен оқу жылындағы меңгерілмегенмақсаттарды пысықтау) | Сәуір (шығыс бақылау) |
| 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар  | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | Қыркүйек | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тусупова П.С.Искандирова Ф.М.Рахимова Б.И. | ДЖК | Оқу жылдамдығын арттыру үшін түрлі оқу техникаларын пайдалану  | Желтоқсан |
| 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | Қыркүйек | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тусупова П.С Бимакашева К.С.Адамкожина Б.К. | Әдістемелік отырысы | Педагогикалық консилиум өткізу, жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу | Желтоқсан |
| 5 «Г», 6 «В» математика пәнінің берілуі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-6 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | Қыркүйек | Тусупова Г.А.Торгаева А.К.Мельник Д.В.Бимакаева Г.Ж.Жаппарова Ф.Т. | ДЖО | Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу | Қаңтар |
| 8 «Е» сыныбында ағылшын тілі пәнінің берілуі | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу | пән мұғалімі, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | Қыркүйек | Тусупова Г.А.Торгаева А.К.Мельник Д.В.Шевчук Л.В.Бектурова Г.А. | ДЖО | жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету  | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды |  бақылау, талдау | қыркүйек |  Торгаева А.К.Мельник Д.В.Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МТасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | БО | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. | Тоқсан сайын |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.  | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | Фронталды | Бақылау, талдау | қыркүйек |  Торгаева А.К.Мельник Д.В.Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МТасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | ДЖК | Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану | Тоқсан сайын |
| Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану  | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | Өздігіімен жұмыс түрлдері 2-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қыркүйек |  Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | БО | Оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану | Тоқсан сайын |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау** **нысаны** | **Бақылау түрі**  | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты****лар** | **Қарастыра****тын орны**  | **Басқарушылық шешімі**  | **Екінші қайтара бақылау** |
| Дарынды және білімге құштар балалар базасы; | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы  | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | қыркүйек | Тасырбаева Д.Д.Қызырата Н.Р.Педагог-психологтер | ДЖК | Деректердің қолжетімді базасын құру | қаңтар |
| Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі  | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны  | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | Қыркүйек | Тасырбаева Д.Д.Қызырата Н.Р. | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы  | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| Зерттеу өнімінің сапасы  | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы  | Зерттеу өнімі  | Тақырыптық | Жетекшілермен және қатысушыларменEduScrum, коучинг  | Қыркүйек | Тасырбаева Д.Д.Қызырата Н.Р | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** |
| Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ | Қыркүйек |  Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері | ӘО | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту бойынша кеңес беру | күнделікті |
| "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Жас мамандармен жұмыс | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысуСұхбат | қыркүйек | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаеева Д.Д.Мукеева Ж.А. | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Жыл бойы |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М | Штаб отырысы | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту | Қаңтар  |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М | Штаб отырысы | Ата-аналардың сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру | Кезекті |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы және мектеп формасы | Оқушылардың сабаққа қатысуын және мектеп формасының сақталуын қадағалау | Оқушылармен жұмыс | тақырыптық | Бақылау  | Күнделікті  | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МЕсенбекова А.С.Жүнісбек Т.У. | ДЖК |  | Күнделікті  |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М | СЖО | «Даналық мектебі» жобасы арқылы ата-аналарды мектепішілік іс-шараларға тарту | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М | СЖО | Сынып сағатының міндеттерін ескеру және оны жүзеге асырудың тиімді формаларын таңдау | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МЖакен.Н | ДЖК, анықтама | «Оқырман отбасы», «Библиотека семейного чтения», «Тұмар» т.б. жобаларды аясында шараларды ұйымдастыру және өткізу | ҚазанЖелтоқсанНаурызМамыр |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МЕсенбекова А.С.Жүнісбек Т.У. | ДЖК, анықтама | Санитарлық талаптарының сақталуын бақылау |  |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар  | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын  | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МБимакашева К.С.Адамкожина Б.К.Есенбекова А.С.Жүнісбек Т.У. | ДЖК | Оқушылар мен ата-аналардың арасында сауалнама жүргізу | ҚазанЖелтоқсанНаурызМамыр |

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Торгаева А.К.

**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы

мектеп-лицейінің директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Тусупова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 ж

 **«Ю.А. Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің**
2023-2024 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау

**жоспары**

|  |
| --- |
| **Қазан** |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М.Есенбекова А.С.Жүнісбек Т.У. | ДЖК | Санитарлық талаптарының сақталуын бақылау |  |
| «Bilimal» жүйесіндегі мәліметтерді жаңарту , мектеп құжаттамасын жүргізу | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Ай сайын  | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Адамбекова Д.С. | ДЖК | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, деректерді талдау | Ай сайын |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар  | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Тусупова Г.А. шығармашылық топ | Директор жанындағы отырыс | Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру | Тоқсан сайын |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 8 «Е». 9 «Б», 9 «В», 10«В» сыныптарында физика пәнінің берілуі | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-10 сыныптардағы физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылауҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қазан | Тусупова Г.А.Торгаева А.К.Мельник Д.В.Бимакаева Г.Ж.Жекебай А. | ДЖК | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. | желтоқсан |
| 5 «Г». 6 «В», 7 «Д» сыныптарында математика пәнінің берілуі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-7 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | қазан | Тусупова Г.А.Торгаева А.К.Мельник Д.В.Бимакаева Г.Ж.Жаппарова Ф.Т. | ДЖК | Өзара сабақтарға қатысу,Мұғалімге әдістемелік көмек | желтоқсан |
| 8 «А» (47%), «Д» (36%), 8 «Е» (39%), 9«Б» (31%), 9 «В» (23%), 9 «Г» (31%), 11 «Б» (27%) сыныптарында негізгі пәндердің берілуі | 8-11 сыныптарында өткен оқу жылындағы сапаның төмендігіне байланысты сабақтарға қатысу | 8-11сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | қазан | Тусупова Г.А.Торгаева А.К.Мельник Д.В.Бимакаева Г.Ж.Жаппарова Ф.Т. | ДЖК | Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерін ұйымдастыру. | желтоқсан |
| Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.)Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін балаларды оқыту процесі; | Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.)Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін балаларды оқыту процесін бақылау | 1-11 сыныптар ҚМЖ арнайы тапсырмалардың болуы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қазан | Тусупова Г.А.Торгаева А.К.Мельник Д.В.Бекишева Б.Б.Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М | ДЖК | ЕББҚ ететін оқушылар үшін оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау. | желтоқсан |
| Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қазан | Торгаева А.К.Мельник Д.В.пән мұғалімдері | Кестеге сай | БЖБ,ТЖБ –ның сапалы өткізу нәтижелерін жан-жақты талдау | желтоқсан |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі  | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | қазан | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тусупова П.С.Искандирова Ф.М.Рахимова Б.И. | ӘО | Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану | сәуір |
| Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Пән мұғалімдерінің білім деңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талдауулары | қазан | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаева Д.Д.Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М ӘБ жетекшілері | ӘО | Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс,параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. | Тоқсан сайын |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау** **нысаны** | **Бақылау түрі**  | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты****лар** | **Қарастыра****тын орны**  | **Басқарушылық шешімі**  | **Екінші қайтара бақылау** |
| «Зейін» жобасы 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды |  Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Қазан | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МТасырбаеева Д.Д. Кафедра меңгерушілері Пән мұғалімдері |  Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру. | ЖелтоқсанНаурыз, мамыр |
| Халықаралық зерттеулерге, ББЖМ,ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 4,9,11- сынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Ай сайын | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаеева Д.Д. Серикпаева А.А.пән мұғалімдері | Кесте бойынша | Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. |  |
| Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу  | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі  | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан  | Тасырбаева Д.Д.Қызырата Н.Р | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы  | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | сәуір |
| Ғылыми конкурстар мен олимпиадаларғақатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан | Тасырбаева Д.Д.Қызырата Н.Р | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** |
| Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Тусупова Г.А.Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаеева Д.Д.Lesson Study топтары | ДЖК |  Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | Жыл бойы |
| Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Торгаева А.К.Мельник Д.В.Тасырбаеева Д.Д.Lesson Study топтары | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу | Жыл бойы |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы және мектеп формасы | Оқушылардың сабаққа қатысуын және мектеп формасының сақталуын қадағалау | Оқушылармен жұмыс | тақырыптық | Бақылау  | Күнделікті  | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МЕсенбекова А.С.Жүнісбек Т.У. | ДЖК | Оқушылардың сабаққа қатысуын және мектеп формасының сақталуын бақылау | Күнделікті  |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М | ДЖК | Оқушыларды мектептердің, Қосымша білім беру, өнер мектебі, БЖСМ-нің үйірме/секцияларына тарту  | Қаңтар |
| «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымының жұмысы білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МЖакен Н. | СЖО | Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысын күшейту | Желтоқсан  |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Еегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.МЕсенбекова А.С.Жүнісбек Т.У. | ДЖК | Оқушыларды тегін ыстық тамақпен, лагерлерге жолдамалармен және басқа материалдық көмек түрлерін қамту. | Тоқсан сайын |
| «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында өтетін облыстық «Оқырман отбасы» байқауына және облыстық «Тұмар» қыздар клубына қатысу | Облыстық «Оқырман отбасы» байқауына және облыстық «Тұмар» қыздар клубы қатысушыларының дайындық деңгейін қадағалау | Отбасымен жұмыс | Тақырыптық  | Дайындық деңгейін бақылау | Жыл бойы | Нурхайдарова Г.А.Махмутова Ш.М | ДЖК | Жобалар аясында іс-шараларды тиімді ұйымдастыру және өткізу, БАҚ-да жариялау | Қараша  |

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Торгаева А.К.