

19.05.2023 жылғы бракераждық мектеп комиссиясын өткізу хаттамасы

Комиссия төрағасы: директордың м.а. И.Г.Герасимова

Қатысқандар:

Алибаева А.Н. – Ш.Уалиханов атын. МГ директордың ТЖ орынбасары
Аймакова Б.А. – комиссия хатшысы, Ш.Уалиханов атын.МГ әлеуметтік педагогы.

Мониторингтік комиссияның мүшелері:

Ткаченко М.М. – арендатор столовой ШГ имени Ш.Уалиханов атын. МГ асханасының жалға алушысы.

Токенова С.А. – Шахтинск қ. ҚБ қорғаншылық және қамқоршылық істері жөніндегі секторы

Алтынбекова А.К. – Шахтинск қ. ББ Е.Букетов атын. ТЖ орынбасар

Баймурзина Т.Н. – Шахтинск қ. ББ №6 ЖББМ ТЖ орынбасары

Жолдыбалина Ж.И. – Шахтинск қ. ББ №6 ЖББМ ТЖ орынбасары

Мансурова М.В. – Шахтинск қ. ББ №4 ЖББМ әлеуметтік педагогы.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Бракераждық мектеп комиссиясының жұмысы және есеп құжаттамасының мониторингі
2. Мектеп әкімшілігі тарапынан тамақтануды ұйымдастыруды бақылау.
3. Мектеп рационның бірыңғай стандарттар мен санитарлық талаптарға сәйкестігі.

І.Тыңдалды:

Алибаева А.Н. - Ш.Уәлиханов атындағы МГ ТЖ бойынша орынбасары. Ол комиссияға оқушылардың тамақтануы бойынша мектеп-гимназияның есеп құжаттамасын ұсынды.

- бракераж комиссиясын құру туралы бұйрық;

- бекітілген мәзір (күнделікті, перспективалық мәзір);

- тағамдардың картотекасы, әр түрлі диета мен калориялы мәзір;

- шикі және дайын өнімдер журналы;

- арнайы бөлінген автокөлікте тиісті ыдыста тамақ өнімдерін жеткізу қағидаларын растайтын құжаттар;

- мектеп-гимназияның Интернет-ресурсындағы «Мектеп тағамы» айдары.

- актілер, мектеп асханасының жұмыс жоспары, тағамдардың суреттері.

Берілген құжаттама мен ақпарат комиссия тарапынан қанағаттанарлық болды. Ескертулер болған жоқ.

2. Тыңдалды:

Алибаева А.Н. – Ш.Уәлиханов атындағы МГ ТЖ бойынша меңгеруші. Ол комиссияның өтініші бойынша мектеп-гимназияның келесі құжаттамасын ұсынды:

- мектеп кезекшілігінің кестесі;
- оқушылардың тамақтану режимі (кесте, тамақтану уақытының ұзақтығы, мектеп асханасының жұмыс режимі);
- ішу режимін сақтау.

Берілген құжаттама мен ақпарат комиссия тарапынан қанағаттанарлық болды. Ескертулер болған жоқ.

3. Тыңдады:

Алибаева А.Н. – Ш.Уәлиханов атындағы МГ ТЖ бойынша меңгеруші. Ол комиссия мектепте тыйым салынған өнімдердің бар-жоғын тексергенін хабарлады. Тыйым салынған өнімдердің тізімі бар. Азық-түлікке арналған барлық сапа сертификаттары тексерілді. Өнімнің барлық таңбалануы қаралды. Асхана мектебінің ас блогы жөніндегі комиссияның ескертулері мен ұсынымдары:

Бал-бекітілген мәзір бойынша 15 гр, факт бойынша 10 гр (1 пакет)

Шұжық өнімдері өнім тізімінен шығарылсын.

Кассалық чек – онлайн төлемдер бойынша чекті шығарылымға түсіру (Каспи-аударым, Каспи-QR)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Комиссия берген барлық ескертулер мен ұсынымдар назарға алынсын.
2. Ескертулерді жою бойынша шаралар қабылдау.
3. Мектеп бракераж комиссиясы асханада ас блогына ай сайынғы мониторинг жүргізуді жалғастырсын.

Төрайым:

Хатшы:




И.Герасимова

Б.Аймакова

Протокол проведения бракеражной школьной комиссии от 19.05.2023

Председатель комиссии: и.о. директора И.Г.Герасимова

Присутствовали:

Алибаева А.Н. – завуч по ВР ШГ имени Ш.Уалиханова

Аймакова Б.А. – секретарь, соцпедагог ШГ имени Ш.Уалиханова

Члены мониторинговой комиссии:

Ткаченко М.М. – арендатор столовой ШГ имени Ш.Уалиханова

Токенова С.А. – сектор по делам опеки и попечительства ОО г.Шахтинска

Алтынбекова А.К. – завуч по ВР ОШ имени Е.Букетова ОО г.Шахтинска

Баймурзина Т.Н. – завуч по ВР ОШ №6 ОО г.Шахтинска

Жолдыбалина Ж.И. – завуч по ВР ОШ №8 ОО г.Шахтинска

Мансурова М.В. – соцпедагог ОШ №4 ОО г.Шахтинска

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Работа бракеражной школьной комиссии и мониторинг учетной документации
2. Контроль за организацией питания со стороны администрации школы.
3. Соответствие рациона школьного питания единым стандартам и санитарным требованиям.

1.Слушали:

Алибаева А.Н. - завуч по ВР ШГ имени Ш.Уалиханова. Она предоставила комиссии учетную документацию школы-гимназии по питанию учащихся.

- приказ о создании бракеражной комиссии;
- утвержденное меню (ежедневное, перспективное меню);
- Картотека блюд, меню с различным рационом и каллорийностью;
- журнал сырой и готовой продукции;
- документы, подтверждающие правила доставки пищевых продуктов в соответствующей таре на специально выделенном автотранспорте;
- рубрика «Школьное питание» на Интернет-ресурсе школы-гимназии.
- акты, план работы школьной столовой, фото блюд.

Предоставленная документация и информация была удовлетворительна комиссией. Замечаний не было.

2. Слушали:

Алибаева А.Н. - завуч по ВР ШГ имени Ш.Уалиханова. Она предоставила по запросу комиссии следующую документацию школы-гимназии:

- график дежурства школы;
- режим питания школьников(график, продолжительность времени питания, режим работы школьной столовой);

- соблюдения питьевого режима.

Предоставленная документация и информация была удовлетворительна комиссией. Замечаний не было.

3. Слушали:

Алибаева А.Н. - завуч по ВР ШГ имени Ш.Уалиханова. Она сообщила что комиссией была проведена проверка о наличии в школе запрещенных продуктов. Список запрещенных продуктов имеется. Было проверены все сертификаты качества на продукты питания. Просмотрена вся маркировка продукции. Замечания и рекомендации комиссии по пищеблоку столовой школы:

Мед – 15 гр по утвержденному меню, по факту 10 гр(1 упаковка)

Колбасные изделия(сосиски) исключить из наличия продукции

Кассовый чек – выбивать чек по онлайн оплатам(каспи-перевод, каспи-QR)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению все замечания и рекомендации данные комиссией.
2. Принять меры по устранению замечаний.
3. Школьной бракеражной комиссии продолжать проводить ежемесячные мониторинг пищеблока в столовой.

Председатель:



И.Герасимова

Секретарь:



Б.Аймакова