



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

Л.Д.Котушева

**План работы методического совета
КГУ «Дубовская общеобразовательная школа» Абайского района
на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагога.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и будет решаться через

задачи:

- создавать необходимые условия для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- работать над обеспечением научно-методического сопровождения образовательных стандартов;
- совершенствовать анализ и критерии оценки деятельности педагогического коллектива;
- продолжить активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№	Содержание заседания	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 (24 августа)			
1.	Итоги методической работы в 2021-2022 уч.году. Задачи на 2022-2023 уч.год Утверждение плана МР на 2022-2023 уч.год. Нормативно-правовые документы по организации учебного процесса школы	август	администрация школы
2.	Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.		
3.	Обсуждение планов МО на 2022-2023 учебный год. Аттестация педагогических работников. График предметных недель на 2022-2023 уч.год. Требования к оформлению программ вариативного компонента, КТП		Шушпанова Е. Н., зам.директора по УР
4.	Повышение квалификации учителя через самообразование. Организация работы с одаренными детьми и слабоуспевающими учащимися.		Шушпанова Е. Н., зам.директора по УР, Жетибаева Р.К.
5.	Организация наставничества		администрация школы
6.	Готовность паспортизированных кабинетов		члены МС
Заседание № 2 (31 августа)			
1.	Рассмотрение и согласование программ курсов вариативного компонента	август	руководители ШМО
2.	Рассмотрение и согласование графика проведения СОР И СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.		

3.	Темы самообразования учителей		руководители ШМО
Заседание №3 (02 ноября)			
1.	Итоги образовательной деятельности за 1-ю четверть	ноябрь	Шушпанова Е.Н., зам.директора по УР
2.	Мониторинг адаптационного периода в 1-х классах		психологи школы
3.	Работа со слабоуспевающими школьниками		психологи школы
4.	Особенности формирования функциональной грамотности учащихся на уроках в начальной школе		Глазырина Т.Н., Турсынбаева Ж.Б., руководители ШМО начальных классов
5.	Об итогах работы с одаренными детьми		руководитель НОУ
6.	Организация аттестации педагогических кадров		Ефимова В.П., зам.директора по УР
7.	Проверка организации работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики		администрация
8.	Контроль документации школьных МО. Справка по итогам проверки папок ШМО		администрация, руководители ШМО
9.	Справки по ВШК (методическая работа)		администрация школы
Заседание № 4 (5 января)			
1.	Мониторинг образовательного процесса за 2-ю четверть	январь	Шушпанова Е.Н., зам.директора по УР
2.	Работа библиотеки за 1 полугодие 2022-2023 года		библиотекари школы
3.	Результативность методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.		администрация школы руководители ШМО
4.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах, работа школьного НОУ.		Жетибаева Р.К., зам.директора по УР
5.	Особенности формирования функциональной грамотности учащихся на уроках естественно-политехнического цикла		Жанаева А.Т., руководитель ШМО естественно-политехнического цикла
6.	Организация работы ШМО по подготовке школьников 4,9, 11 классов к внешней оценке достижений, итоговой аттестации (промежуточные итоги проделанной работы).		зам. директора по УР, руководители ШМО
7.	Справки по ВШК (методическая работа)		администрация школы
8.	Мониторинг работы учителя		Шушпанова Е.Н., зам.директора по УР

9.	Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету по теме: <i>«Планирование урока в соответствии с современными требованиями»</i>		администрация школы руководители ШМО
Заседание № 5 (23 март)			
1.	Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть.	март	Шушпанова Е.Н., зам.директора по УР
2.	Особенности формирования функциональной грамотности учащихся на языковых уроках: казахский язык, русский язык, английский язык		Туякбаева Л.К., руководитель ШМО казахского языка и литературы; Ермолаева И.И., руководитель ШМО гуманитарного цикла
3.	Работа спортивных секций школы		Щеглова О.В., руководитель ШМО эстетического цикла
4.	Психолого-педагогическое сопровождение одаренных и слабоуспевающих обучающихся.		психологи школы
5.	Справки по ВШК (методическая работа)		администрация школы
6.	Мониторинг работы учителя		Шушпанова Е.Н., зам.директора по УР
Заседание № 6 (27 апрель)			
1.	Организация работы ШМО по подготовке школьников 4,9, 11 классов к внешней оценке достижений, итоговой аттестации (итоги проделанной работы, перспективы развития).	апрель	зам. директора по УР, руководители ШМО
2.	Итоги проведения «Недели детской книги»		зав.библиотекой
3.	Справки ВШК (методическая работа)		администрация школы
4.	Итоги работы по самообразованию		педагоги школы (согласно плану работы школьных МО)
Заседание №7 (май)			
1.	Выполнение учебных программ за 4 четверть	май	администрация
2.	Техника чтения 2-6 классов. Итоги.		администрация
3.	Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год		Шушпанова Е.Н., зам.директора по УР
4.	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе. Работа школьных МО		руководители ШМО
5.	Мониторинг работы учителя		Шушпанова Е.Н., зам.директора по УР
6.	Итоги работы по самообразованию		педагоги школы (согласно плану работы школьных МО)