



ТӘЛІМГЕРЛІК ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Салтанат» бөбекжайы» КМҚК-дағы тәлімгерлік-МДББҰ-да педагогикалық қызметте еңбек өтілі жоқ педагогтармен жеке тәрбие жұмысының бір түрі.

Тәлімгер-мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту әдістемесі саласында жоғары кәсіби және адамгершілік қасиеттерге, білімге ие тәжірибелі педагог.

Тәлімгер – жас маманды, жаңадан бастаған педагогті -әдетте, МДББҰ педагогтерін даярлау немесе қайта даярлау бағдарламасы бойынша педагогика мен психология негіздерін меңгерген, өз дағдылары мен дағдыларын одан әрі жетілдіруге ниет пен бейімділік танытқан тұлға. Ол өзінің біліктілігін тікелей басшылығымен және кәсіби қалыптасудың келісілген жеке жоспары бойынша тәлімгер тарапынан үздіксіз сүйемелдеу үдерісінде арттырады.

Мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі тәлімгерлік - тәлімгердің педагогикалық қызметті жүргізудің қажетті дағдылары мен әдістерін дамыту бойынша жүйелі жеке жұмысын қамтамасыз етеді. Ол тәлімгердің пәндік және әдістемелік саладағы білімін, сондай-ақ коммуникативтік және психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін барынша терең және жан-жақты дамытуға арналған.

Тәлімгер Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІ «Білім туралы» Заңын, 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ «Педагог мәртебесі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» қаулысын, Қазақстан Республикасы Білім Министрінің міндетін атқарушының 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 137 бұйрығымен бекітілген № 500 «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы» Ережені басшылыққа алады.

2. Тәлімгерліктің мақсаттары мен міндеттері

МДББҰ-дағы тәлімгерліктің мақсаты: жас мамандарға, педагогтарға олардың кәсіби қалыптасуында әдістемелік, психологиялық - педагогикалық көмек және қолдау көрсету болып табылады. Сондай-ақ МДББҰ-ның кадрлық әлеуетін қалыптастырады.

Тәлімгерліктің негізгі міндеттері:

- тәлімгерлердің педагогикалық қызметке деген тұрақты қызығушылығын қалыптастыру;
- педагогтың кәсіби қалыптасу үдерісін жеделдету және атқаратын лауазымы бойынша өзіне жүктелген міндеттерді өз бетінше және сапалы орындау қабілетін дамыту;
- корпоративтік мәдениетке бейімделу, білім беру ұйымдарындағы ең жақсы

дәстүрлер мен мінез-құлық ережелерін игеру, лауазымдық міндеттерді орындауға саналы және шығармашылық көзқарас.

3. Тәлімгерліктің ұйымдастырушылық негіздері

Тәлімгерлік директордың бұйрығы негізінде және тәлімгер мен тәлімгерлік етушінің өзара келісімі бойынша ұйымдастырылады. Тәлімгер МДББҰ қызметкерлерінің келесі санаттарына бекітіледі:

- МДББҰ-да педагогикалық қызметте еңбек өтілі жоқ алғаш рет қабылданған педагогтар;
- МДББҰ - ға келген күндізгі жоғары және орта арнаулы оқу орындарының түлектері;
- күндізгі немесе сырттай оқуды аяқтаған, мектепке дейінгі білім беру мамандығы бойынша кәсіптік қайта даярлаудан өткен және МДББҰ-да педагогикалық қызметте 3 жыл еңбек өтілі жоқ педагогикалық емес кәсіптік білім беру мекемелерінің түлектері;

Тәлімгерлердің қызметіне басшылықты кәсіби даярлықтың жоғары деңгейі, коммуникативтік дағдылары мен қарым-қатынас икемділігі бар, тәрбие және әдістемелік жұмыс тәжірибесі, жұмыстағы тұрақты көрсеткіштері, өмірлік тәжірибесі, кәсіби тәжірибемен бөлісу қабілеті мен дайындығы, педагогикалық қызмет және МДББҰ жұмысы туралы жүйелі идеясы бар неғұрлым дайындалған педагогтардың ішінен тәлімгерді таңдайтын МДББҰ директоры мен әдіскері жүзеге асырады, педагогикалық қызмет өтілі кемінде бес жыл болғаны жөн.

Тәлімгерлердің кандидатуралары тәлімгер мен тәлімгерлік етушінің өзара келісімімен бір оқу жылына бекітіледі.

4. Тәлімгерлердің жұмысын ынталандыру

Жоғары нәтиже көрсеткен тәлімгерлер МДББҰ директорының бұйрығымен келесі көтермелеу түрлеріне ұсынылуы мүмкін:

- алғыс жариялау, МДББҰ Құрмет мадақтамасымен марапаттау;
- ынталандырушыдан материалдық көтермелеумен марапаттау және педагогтардың еңбекақысының сыйлықақы қоры.

Тәлімгерді ауыстыру келесі жағдайларда жүргізіледі:

- тәлімгерді жұмыстан шығару;
- басқа жұмысқа ауысу;
- тәлімгерді тәртіптік жауапкершілікке тарту;
- тәлімгер мен тәлімгерлік етушінің психологиялық үйлесімсіздігі. Тәлімгер жұмысының тиімділігін бағалау көрсеткіштерімен тәлімгерлік кезеңінде тәлімгерлік етілетін мақсаттар мен міндеттерді орындау болып табылады.

5. Тәлімгерлікті жүзеге асыру.

Тәлімгерлікті табысты іске асыру үшін тәлімгердің жас маманмен оның қажеттіліктерін ескере отырып жұмыс жоспарлары жасалады

Тәлімгер-тәлімгерлік етушінің өзара іс-қимылын іске асыру жөніндегі іс-шаралар

кешенінің кезеңдері:

- Жеке тәлімгерлік жоспарына сәйкес тәлімгер мен тәлімгерлік етушінің тұрақты кездесулері.

- Тәлімгер мен тәлімгерлік етушінің қорытынды кездесуін өткізу.

Тәлімгерлікті іске асыру оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

Кездесулердің санын тәлімгер мен тәлімгерлік етушінің кездесу-жоспарлау кезінде анықтайды.

6. Тәлімгердің міндеттері

Тәлімгердің атқаратын лауазымы бойынша құқықтары мен міндеттерін айқындайтын білім беру саласындағы заңнаманың, ведомстволық нормативтік актілердің талаптарын білу.

Тәлімгермен бірлесіп, оның зияткерлік даму деңгейін, педагогикалық әдістемелік және кәсіптік даярлығын ескере отырып, соңғысының кәсіби қалыптасу жоспарын әзірлеу.

Тәлімгердің іскерлік және адамгершілік қасиеттерін, оның жұмысқа, мектепке дейінгі білім беру мекемесінің ұжымына, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарына деген көзқарасын, хоббиін, бейімділігін, бос уақытты өткізу шеңберін зерттеу.

Тәлімгерді МДББҰ-мен таныстыру.

Лауазымға енгізу (негізгі міндеттермен, лауазымға қойылатын талаптармен, ішкі еңбек тәртібі, Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелерімен таныстыру).

Қажетті оқытуды жүргізу; кеңістіктік пәндік-дамыту ортасын құру арқылы реттелетін ҰОӘ режимдік үдерістердің, балалармен бірлескен іс-әрекеттің дербес жүргізілуін және балалардың дербес іс-әрекетін ұйымдастыруды бақылау және бағалау.

Тәлімгермен бірлесіп кәсіби қалыптасудың жеке жоспарын әзірлеу; оларды орындаудың белгілі бір мерзімімен нақты тапсырмалар беру; жұмысты бақылау, қажетті көмек көрсету.

Тәлімгерге педагогикалық кәсіпті, ҰОӘ сапалы өткізудің практикалық тәсілдері мен әдістерін игеруге көмек көрсету, жіберілген қателіктерді анықтау және бірлесіп жою.

Тәлімгердің жағымды қасиеттерін дамыту, оның мінез-құлқын түзету, ұжымның қоғамдық өміріне қатысу, жалпы мәдени және кәсіби көкжиектің дамуына ықпал ету.

Тәлімгердің педагогикалық және қоғамдық қызметіне байланысты мәселелерді талқылауға қатысу, оны көтермелеу немесе тәрбиелік және тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы ұсыныстар енгізу; тәлімгердің жұмысын есепке алуды жүргізу және тәлімгердің бейімделу үдерісі, оның еңбек нәтижелері туралы мерзімді баяндау.

Тәлімгердің кәсіби бейімделуінің қорытындысын шығару, тәлімгерліктің қорытындысы бойынша бейімделуден өту нәтижелері туралы қорытындымен, одан әрі жұмыс бойынша ұсыныстармен есеп жасау.

7. Тәлімгер құқықтары

Әкімшіліктің келісімімен тәлімгерді қосымша оқыту үшін мектепке дейінгі білім беру мекемесінің басқа қызметкерлерін қосу;

Тәлімгерден ауызша да, жазбаша да жеке бағдарламаны игеру бойынша жұмыс есептерін талап ету.

8. Тәлімгердің құқықтары

Тәлімгерлікке байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды МДББҰ әкімшілігінің қарауына енгізу.

Кәсіби Ар-намыс пен қадір-қасиетті қорғау.

Оның жұмысын бағалайтын құжаттармен танысу, олар бойынша түсініктеме беру.

Өзіңізге ыңғайлы түрде біліктілікті арттыру.

9. Тәлімгердің міндеттері

9.1. Тәлімгерлік кезеңінде тәлімгер міндетті:

- оның қызметтік жұмысын, құрылымын, МДББҰ қызметінің ерекшеліктерін және атқаратын лауазымы бойынша функционалдық міндеттерін айқындайтын нормативтік құжаттарды зерделеу;

- белгіленген мерзімде кәсіби қалыптасудың жеке жоспарын орындау;

- кәсіби шеберлікті арттыру бойынша үнемі жұмыс істеу, атқаратын лауазымы бойынша практикалық дағдыларды меңгеру;

- тәлімгерден жұмыстың озық әдістері мен нысандарын үйрену;

- өзінің жалпы білім беру және мәдени деңгейін жетілдіру;

- тәлімгерге өз жұмысы туралы мезгіл-мезгіл есеп беру.