

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И. о. директора КГУ «ОШ№21»**

\_\_\_\_\_ / **Ахметова Е.В.**

**«1» \_сентября\_ 2022 г.**

## **Положение**

### **о методическом объединении учителей-предметников**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Школьное методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы школы по отраслевому (группам специальностей, предметов) признаку, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, исследовательской и внеклассной работы, а также для внесения предложений и рекомендаций по реализации общеобразовательных и специальных программ.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество МО и численность педагогов определяются исходя из производственной необходимости и комплексного решения, поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Руководители МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УР.

1.6. Свою деятельность МО осуществляет в соответствии с Уставом школы, Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования (приказ Министра просвещения от 23.09.2022 № 78) и настоящим Положением.

1.7. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РК, указами Президента РК, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

#### **2. Задачи и направления деятельности МО.**

2.1. Миссия МО: деятельность направлена на эффективное применение современных образовательных технологий, развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий и способностей по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин по повышению качества образования.

2.2. МО как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на организацию образования:

- 1) Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 2) Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- 3) Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического, материально-технического обеспечения;
- 4) Повышение педагогической квалификации учителей;
- 5) Проведение педагогических экспериментов и исследований;
- 6) Стимулирование педагогов на участие в конкурсах, проектах, олимпиадах, открытых мероприятиях, издании творческой авторской деятельности;
- 7) Изучение и обобщение опыта педагогов школы.

### **3. Принципы организации МО.**

3.1. Деятельность МО организуется на основе утвержденного планирования, отражающего направления Программы развития школы, рекомендации ИМП на 2022-2023 учебный год, методическую тему школы, с учётом индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

3.2. План работы МО утверждается директором школы, предварительно согласовывается с заместителем директора по УР, ответственного за методическую работу.

3.3. Заседания МО проводятся один раз в четверть (в каникулярное время).

3.4. За учебный год проводится не менее 5 заседаний;

3.5. В случае необходимости (утверждение программ, КТП, КСП и пр.) проводятся внеочередные заседания МО.

3.6. Заседания МО оформляются в формате записи протоколов.

### **4. Права МО.**

4.1. МО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки учителям при тарификации.

4.2. МО рекомендуют к поощрению отдельных педагогов за результаты обучения и активную методическую деятельность, распространение собственного педагогического опыта.

4.3. МО решает вопрос о возможности организации профильного обучения, распределения курсов по выбору, защите элективных курсов.

4.4. МО имеет право рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории в ходе аттестации.

4.5. МО имеет право выбирать и рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации в после курсовой период и внутри школы.

4.6. МО имеет право выдвигать от объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Обязанности учителей МО.**

5.1. Каждый учитель обязан:

- участвовать в работе одного из предметных МО, иметь собственную программу (план) профессионального самообразования;
- внедрять эффективные формы, методы, приёмы и инновации обучения, участвовать в методических выставках со своими педагогическими находками, готовить творческие и итоговые отчёты в работе МО, проводить анализ СОР и СОЧ в соответствии с приказом №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» (изменения от 27.08.2022 года №382);
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, различных профессиональных форумах;
- готовить участников научно-практических конференций, проектов и олимпиад;
- планировать развитие и оснащение предметных кабинетов;
- разрабатывать и согласовывать материалы для промежуточной аттестации;
- проводить экспертизу изменений, вносимых в учебные программы;
- разрабатывать качественные КСП и дидактические материалы к ним;
- проводить мониторинг своей деятельности;
- обобщать свой опыт деятельности;
- организовывать внеклассную деятельность учащихся по своему предмету;
- принимать участие в Исследовании урока своих коллег и принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям-коллегам;
- организовывать и проводить работу наставника с молодыми специалистами;
- участвовать в разработке Положений о конкурсах, школьных олимпиадах, предметных неделях и проводить их.

5.2. Каждый учитель должен знать современные цели обучения по своему предмету, тенденции развития методики преподавания, нормативные документы МОН РК.

5.3. Каждый учитель должен знать квалифицированные требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности и владеть информационными и компьютерными технологиями.

#### **6. Общие требования к годовому анализу МО:**

**Цель итогового педагогического анализа:** оценка результатов деятельности педагогического объединения: чего достигли, что не удовлетворяет, какие результаты можно изменить; определение путей развития МО.

- четкость построения анализа по блокам или разделам плана.
- логическая последовательность изложения;
- аргументированность, сравнение с предыдущим учебным годом, установление причинно-следственных связей полученных результатов;
- точность оценок, исключающих возможность субъективного толкования;
- доказательство выводов;
- четкость и педагогическая обоснованность предложений;
- обязательное применение средств наглядности: таблиц, графиков, диаграмм.

#### **Рекомендуемый Перечень документов методического объединения (портфолио МО)**

1. Положение о Методическом объединении по КГУ «ОШ №21»
2. Приказ о назначении руководителей МО с подписями об ознакомлении.
3. Общие сведения об учителях МО (ФИО, дата рождения, категория, образование, специальность, пед.стаж., предмет, нагрузка, имеет ли курс, кружок, награды, поощрения, курсы повышения квалификации, примечание). ( Можно выделить отдельно КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ – педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт)
4. Анализ работы МО за прошедший год.
5. Цель и задачи работы МО на учебный год.
6. Мониторинг за прошлый год.
7. План работы МО на текущий год.
8. План-сетка работы МО по месяцам.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. План проведения методической недели или участия в ней по школе.
12. График открытых уроков и мероприятий и текущем году (учитель, предмет, дата, класс, тема урока, методическая тема).
13. План проведения предметной недели (декады).
14. План проведения недели по функциональной грамотности.
15. Программно-методическое обеспечение по предметам.
16. График проведения СОР И СОЧ.
17. План (программа) работы с одаренными детьми.
18. Отчет о проведении школьного труда олимпиад.
19. Результаты районных олимпиад, конкурсов проектов.
20. Мониторинг результативности обучения по предметам данного цикла в текущем учебном году.
21. Мониторинг качества уроков (в конце года).
22. Результаты внутришкольного контроля (аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качества знаний, диагностики).
23. Программы (авторские по предмету, курсов, кружков)
24. Схемы наблюдения и анализа урока.
25. Протоколы заседания МО.
26. Разработки или конспекты открытых уроков и мероприятий учителей МО.
27. Доклады, выступления на МО....(в тезисном варианте).
28. Ксерокопии почетных грамот, дипломов учителей и учащихся (по желанию).

**Примечание:**

1. Папка МО имеет название на обложке и титульный лист.
2. Разработки открытых уроков, мероприятий и доклады, авторские программы желательно поместить в другой папке-приложении.
3. Во второй папке-приложении помещаются рекомендации, памятки, разработки....
4. Данный перечень документов является примерным и может быть дополнен или изменен, но единый по школе.
5. Ознакомление и использование и практике работы новых учебных программ, учебников.
6. Работа с молодыми специалистами: помощь воспитателю, учителю в первоначальной адаптации к работе, организация наставничества.
7. Анализ деятельности других форм методической работы
8. Аттестация, ее итоги, результаты.
9. Итоги индивидуальной методической работы.