

Алгоритм утверждения тарификации учителей в школе. Утверждение тарификации

Организация и управление
Рассмотрено на педсовете №1 от 29.08.2022 года

Тарификация – это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы учителей (преподавателей) в месяц в зависимости от уровня их образования, квалификации, объема выполняемой работы, а также результативности и качества их работы.

Нормативная правовая база

- [Закон РК «О статусе педагога»;](#)
- [постановление Правительства РК от 31.12.2015 г. № 1193](#) «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;
- [приказ МОН РК от 11.05.2020 г. № 191](#) «Об утверждении Правил исчисления заработной платы педагогов государственных организаций»;
- [приказ МОН РК от 14.06.2010 г. № 302](#) «Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций»;
- [приказ МОН РК от 13.07.2009 г. № 338](#) «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и др.
- [приказ Министра просвещения РК от 27.08.2022 г. № 382](#)

Тарификация составляется в виде таблицы, по формату приказа №382.

По структуре тарификационная таблица напоминает штатное расписание. Оба документа содержат список должностей с тарифными ставками (должностными окладами). Однако в тарификационный список включаются не все должности, а только должности педагогов (учитель, преподаватель).

В отличие от обезличенного штатного расписания в тарификационном списке указываются персональные данные работников. Необходимые сведения для тарификационного списка:

- Ф. И. О. учителя;
- занимаемая должность с указанием учебного предмета;
- уровень образования (средний, высший);
- номер диплома и дата выдачи;
- объем учебной нагрузки с количества часов в неделю;
- должностной оклад с учетом педагогического стажа;
- надбавки, доплаты, повышения.

1 Шаг:

СОЗДАНИЕ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

Для подготовки и проведения тарификации учителей (преподавателей) в организации образования приказом директора школы (исполняющего обязанности директор) была создана постоянно действующая тарификационная комиссия.

Состав комиссии: заместитель директор по УР, бухгалтер, делопроизводитель (специалист по кадрам). Также в состав тарификационной комиссии включаются представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Председателем тарификационной комиссии является руководитель организации образования.

Персональный состав комиссии устанавливается приказом руководителя.

Основные функции тарификационной комиссии:

- Проверка персональных данных учителей, связанных с трудовыми отношениями: документ об образовании; документы, подтверждающие стаж работы; документы о присвоении квалификационной категории.

- Определение общего количества учебных часов на организацию образования исходя из учебного плана, учебных программ и деления предметов:

- по казахскому языку и литературе – в классах с неказахским языком обучения;

- по иностранному языку;

- по информатике;

- по физической культуре и др.

Распределением учебной нагрузки для каждого учителя занимается руководитель организации образования (далее – ОО), согласно приказу МОН РК от 11.05.2020 г. № 191 «Об утверждении Правил исчисления заработной платы педагогов государственных организаций».

В приказе руководителя ОО указывается:

- доплаты за заведование кабинетом по результатам их аттестации;

- доплаты за классное руководство;

- доплаты за проверку тетрадей (при этом нужно учесть, что доплата осуществляется, если проверка тетрадей предусмотрена Типовым учебным планом (приложение 4 постановления Правительства РК от 31.12.2015 г. № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» (далее – ПП РК № 1193)));

- доплаты за степень магистра по научно-педагогическому направлению учителям организаций начального, основного среднего, общего среднего образования; указанная доплата устанавливается при наличии соответствующего диплома и производится по основному месту работы (приложение 4 к ПП РК № 1193);

- доплаты за наставничество учителям общего среднего образования;

- надбавки за особые условия труда в размере 10 % от должностного оклада;

- надбавки за квалификационную категорию.

При установлении надбавки за квалификационную категорию учитывается, что при переходе с методической работы на должность учителя квалификационная категория методиста приравнивается к квалификационной категории по преподаваемому предмету, указанному в дипломе; квалификационные категории продлеваются на основании заявлений педагогов, но не более чем на три года в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность педагога;
- нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- нахождение в служебной командировке, на обучении (стажировке) по специальности за пределами РК;
- возобновление работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория независимо от причин ее прекращения;
- смена места работы в пределах РК;
- осуществление педагогической деятельности лицами, прибывшими в РК из стран ближнего и дальнего зарубежья при наличии документов, подтверждающих образование, трудовой стаж и квалификационную категорию;
- перешедших в организации образования с уполномоченного органа в области образования, органов управления образованием, методических кабинетов, институтов повышения квалификации.

Исчисление стажа работы педагогов проводится согласно приказу МОН РК от 14.06.2010 г. № 302 «Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций».

Для исчисления стажа работы по специальности ежегодно организуется комиссия по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем соответствующей организации.

Документы, подтверждающие трудовую деятельность работника, для определения стажа работы по специальности:

- трудовая книжка;
- трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- выписка из ведомости выдачи заработной платы работникам;
- послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации либо нотариально;
- архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;
- выписка из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах;

- сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений.

В стаж педагогической работы засчитывается вся педагогическая работа в ОО. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы по специальности, определен приложением к приказу МОН РК от 14.06.2010 г. № 302.

2 Шаг:

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ

Тарификация учителей (преподавателей) проводится один раз в год на 1 сентября.

Сроки проведения тарификации определяются руководителем ОО.

Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в сводном тарификационном списке, который доводится до каждого учителя.

Затем сводный тарификационный список подписывается всеми членами комиссии, рассматривается на педсовете, а затем утверждается руководителем ОО и предоставляется в бухгалтерию для обсчета его в денежном выражении.

3 Шаг:

УСТАНОВЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Учебная нагрузка педагогов организаций среднего образования, за исключением педагогов вечерних (сменных) общеобразовательных школ (классов), педагогов, ведущих занятия с детьми, находящимися на длительном лечении в лечебно-профилактических организациях, и педагогов организаций технического и профессионального образования распределяется один раз в год отдельно по полугодиям, при необходимости корректируется на начало второго полугодия.

Объем учебной нагрузки педагогам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной ОО.

Объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормативно определенной законодательством устанавливается только с их письменного согласия.

Руководящим работникам ОО (директорам и их заместителям) по согласованию с органом управления может быть предоставлена дополнительная педагогическая работа на условиях совместительства в пределах не более 50 % нормативной нагрузки. В связи с производственной необходимостью (реализация учебного плана, временное отсутствие педагога) может допускаться нагрузка более чем 50 %. Указанная дополнительная педагогическая нагрузка предоставляется руководящим работникам только в том случае, если педагоги, для которых данная организация является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой в объеме не менее чем на одну ставку заработной платы.

По инициативе работодателя изменение существенных условий труда педагогов допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями

организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы организации, а также изменение образовательных программ и т. д.).

Объем учебной нагрузки педагога оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника, за исключением производственной необходимости.

При установлении педагогам, для которых данная организация является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, группах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году без согласия работника, за исключением производственной необходимости, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4 Шаг:

ИСЧИСЛЕНИЕ МЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Заработная плата педагогов исчисляется в зависимости от

- квалификации;
- стажа;
- категории работника;
- учебной нагрузки работника;
- нормативной нагрузки в неделю;
- повышений, доплат и надбавок (суммы повышений, доплат и надбавок,

установленных ПП РК № 1193, исчисляются в зависимости (независимости) от фактической нагрузки; от базового должностного оклада или от должностного оклада) *(приложение)*.

Тарифные ставки в месяц (должностные оклады) педагогов ОО исчисляются в соответствии с нормативной учебной нагрузкой в неделю, установленной согласно п. 3 ст. 8 Закона РК «О статусе педагога», исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. Короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями, лекциями), являются рабочим временем педагога.

Нормативная учебная нагрузка в неделю для учителей начального, основного среднего и общего среднего образования с 1 сентября 2021 года – 16 часов в неделю.

Должностной оклад определяется в соответствии с ПП РК № 1193 от 31.12.15 г. «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» и зависит от уровня образования и стажа работы. Другие требования данным постановлением не предусмотрены.

Заработная плата учителей за месяц исчисляется путем умножения тарифной ставки в месяц (должностного оклада) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на нормативную учебную нагрузку в неделю, установленную Законом.

Учителям, которым не обеспечена полная учебная нагрузка, тарифные ставки в месяц исчисляются в полном размере при условии дополнения учебной нагрузки до установленной нормы часов дополнительной педагогической работой в следующих случаях:

- педагогам начальных классов общеобразовательных школ, в которых созданы условия для передачи педагогам-специалистам уроков художественного труда, музыки и физической культуры;
- педагогам начальных классов общеобразовательных школ, которые не могут вести уроки физического воспитания и музыки по состоянию здоровья и другим причинам;
- педагогам начальных классов школ с углубленным изучением иностранного языка, педагогам сельских школ с казахским и другими национальными (нерусскими) языками обучения, которые вследствие своей подготовки не могут вести уроки иностранного/казахского/русского языка;
- педагогам казахского языка сельских школ с русским и другими национальными (неказахскими) языками обучения;
- педагогам русского языка сельских начальных школ с казахским и другими национальными (нерусскими) языками обучения;
- педагогам физической культуры сельских школ, педагогам иностранного языка школ, расположенных в отдаленных местностях, при возложении на них в счет выплачиваемой полной ставки педагога обязанностей (части обязанностей) по организации внеклассной работы по физическому воспитанию (для педагогов физической культуры), по проверке письменных работ, классному руководству (для педагогов иностранного языка).

К дополнительной педагогической работе относятся

- проведение занятий на дому с учениками, освобожденными от посещения школы по состоянию здоровья;
- замена временно отсутствующих педагогов;
- воспитательная работа в группе продленного дня;
- учебно-воспитательная работа.

Месячная заработная плата, установленная при тарификации, остается постоянной до окончания срока действия тарификации независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Во время каникул заработная плата исчисляется из расчета месячной заработной платы, установленной при тарификации, предшествовавшей началу каникул.
