

Протокол № 6
Попечительского совета от 26.08.2022 года

Присутствовали: 13

Отсутствовали: 0

Приглашены: Абдрахманова А.Р.– и.о. директора КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы»

Повестка дня:

1. Об освобождении Измухановой А.Ж. от обязанностей председателя Попечительского Совета и членов Попечительского совета
2. О составе Попечительского Совета на 2022 – 2023 учебный год.
3. Об избрании председателя Попечительского Совета.
4. Утверждение Учебного плана КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» (выступление замдиректора по УР Оспанова А.З.)
5. Утверждения расписания на 2022-2023 учебный год Абдрахманова А.Р.
6. Рассмотрение и утверждения списка на материальную помощь. (Выступление замдиректора по ВР Аширбаевой)

По первому вопросу слушали председателя Попечительского Совета Измуханову А.Ж. которая проинформировала что члены попечительского совета написали заявление о выходе из состава и как председатель ПС на основании «Типовых правил организации работы Попечительского совета» в связи с чем необходимо рассмотреть вопрос об ~~выходе~~ из состава Попечительского Совета и освобождении Измухановой А.Ж., от обязанностей председателя попечительского совета.

Решили:

1. На основании ПП 2 п. 31 «Типовых правил организации работы Попечительского Совета и порядка его избрания в организациях образования» вывести из состава Попечительского Совета КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» по заявлению Оразулы Азиз, Бенке Дмитрия Эриховича, Эбділэ Еркебулан Мешітбайұлы.
2. Освободить Измуханову А.Ж. от обязанностей председателя Попечительского Совета

По второму вопросу – слушали секретаря Попечительского Совета – Азимбаеву Г.М., которая предоставила список изъявивших состав Попечительского Совета КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» на 2022-2023 учебный год.

Решили:

1. Утвердить состав ПС в следующем составе:

1	Мысыкбекова Евгения Амантаевна
2	Измуханова Айганым Жасталопна
3	Гошадзе Анжела Николаевна

4	Шигина Людмила Павловна
5	Бутова Оксана Аркадьевна
6	Саналиева Гулнизат Маханбеталиевна
7	Калмурзаева Айнуур Яхиевна
8	Чурсова Моника Александровна
9	Колесникова Екатерина Владимировна
10	Рахманбердиева Бекзат Сейлбековна
11	Саньязова Анара Алтаевна

Все кандидатуры были ознакомлены с Уставом школы и Положением о Попечительском совете.

По третьему вопросу слушали члена Попечительского Совета Калмурзаеву Айнуур Яхиевну, которая довела до сведения необходимость избрания председателя Попечительского Совета.

В результате обсуждения была предложена кандидатура Мысыкбекову Евгению Амантаевну.

Проведено открытое голосование («за» - 13, воздержалось – 0, «против» - 0)

По четвертому вопросу выступила зам директора по УР Оспанова А.З. Она ознакомила родителей с учебным планом. Учебный план коммунального государственного учреждения «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» разработан на основе следующих нормативных документов:

✓ **«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);**

✓ Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ Министра здравоохранения РК от 31.03.2022 № КР ДСМ-31);

✓ **Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»»;**

✓ «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года №345);

✓ «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);

✓ «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 года №500);

- ✓ Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году» (Нур-султан: НАО имени И. Алтынсарина, 2022);
- ✓ «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- ✓ «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 года);
- ✓ Устав КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» от 08 января 2021 года №01/01;
- ✓ Программа развития КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» на 2021-2025 годы;

Учебный план КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» на 2022-2023 учебный год обсужден на заседаниях педагогического и попечительского советов (протокол №1 от 31 августа 2022 года).

В 1-4 классах образовательный процесс осуществляется на основе:

1. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» Приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года №500 (Приложение 1 для классов с казахским языком обучения и Приложение 2 для классов с русским языком обучения согласно приказа Министра просвещения РК от 12.08.2022 № 365).
2. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года №115).

В 5-9 классах образовательный процесс будет осуществляться на основе:

3. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» Приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года №500 (Приложение 6 для общеобразовательных классов с казахским языком обучения и Приложение 7 для классов с русским языком обучения, Приложение 20 для лицейских классов с русским языком обучения (с сокращенной учебной нагрузкой) согласно приказа Министра просвещения РК от 12.08.2022 № 365).
4. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года №115).
5. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 года).

В 10 классе образовательный процесс будет осуществляться на основе:

6. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» Приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года №500 (Приложение 28 для лицейских классов естественно-математического направления с русским языком обучения (с сокращенной учебной нагрузкой) согласно приказа Министра просвещения РК от 12.08.2022 № 365).
7. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года №115).

8. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 года).

По пятому вопросу выступила зам директора по УР Абдрахманова А.Р.

В соответствии со статьей 28 Закона РК «Об образовании» основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой организацией образования. Планирование учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы, осуществляется на основе утвержденного учебно-воспитательного плана на учебный год и расписания.

Расписание учебных занятий является неотъемлемой частью планирования организации учебно-воспитательной работы учебного заведения, от которого зависит своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ педагогическими работниками. Расписание занятий выступает одним из определяющих инструментов управления обеспечения эффективности качественной организации учебного процесса в учебных заведениях. Расписание занятий регулирует не только рабочий режим дня педагогических работников, привлеченных к ведению занятий, а также оптимальный вариант организации учебной работы обучающихся. Как видно из вышеизложенного, составление расписания занятий - творческий процесс, требующий соблюдения педагогических требований, обеспечения межпредметных связей и принципов интегрированного обучения, а также оптимального распределения педагогической учебной нагрузки между педагогическими работниками. Кроме того, при составлении расписаний учебных занятий необходимо учитывать создание для обучающихся и преподавателей условий:

- для лучшего освоения материала, путем чередования разных по сложности восприятия учебного материала гуманитарных и естественно-научных дисциплин;
- недопущения возникновения возможных перерывов (свободных окон) в середине учебного дня.

Расписание учебных занятий утверждается руководителем организации образования и согласовывается с профсоюзным комитетом. Общее руководство за подготовкой, составлением и выполнением расписаний учебных занятий осуществляет заместитель директора по Профильному обучению. Непосредственно работу по составлению расписаний осуществляет учебная часть. Контроль проведения занятий по расписанию обеспечивают заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.

Расписания учебных занятий составляются с целью:

- создания наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создания комфортных условий деятельности обучающихся и преподавателей;

– обеспечения оптимального рабочего режима деятельности организации учебных заведений.

При составлении расписания учебных занятий предлагается руководствоваться следующим:

- расписание должно быть стабильным, составляться на весь год, не содержать учебных занятий, не предусмотренных рабочими учебными планами. В расписании необходимо указывать полное название учебных модулей и дисциплин, фамилия преподавателя и место проведения занятия.
- расписание учебных занятий по подгруппам необходимо составлять с таким расчетом, чтобы уроки вели разные преподаватели. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.
- расписание учебных занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.
- расписание учебных занятий составлять с таким расчетом, чтобы занятия первой смены начинались не раньше 8 часов утра, а учебные занятия второй смены заканчивались не позднее 20.00 часов. При этом по усмотрению учебного заведения, исходя из местных условий и транспортного обеспечения, время начала и окончания устанавливается самостоятельно. Учебные занятия, по всем учебным группам рекомендуется начинать одновременно, в одни и те же часы. При работе учебного заведения в несколько учебных смен перерывы между сменами устанавливать не менее 40 минут.

При составлении расписания учебных занятий рекомендуется:

- дисциплины учебного плана распределять в пределах рабочего дня и по дням недели так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся;
- учесть целесообразное чередование видов занятий по модулям и дисциплинам в зависимости от сложности их усвоения и требований санитарных норм и правил;
- использовать возможности всех учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, с учетом их максимальной загруженности в течение дня;

Психолого-педагогические требования к расписанию учебных занятий

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать умственную работоспособность обучающихся в разные дни учебной недели. Согласно утверждению педагогов-психологов, уровень умственной работоспособности обучающейся молодежи нарастает к середине недели и остается низким в начале (понедельник) и в конце (пятница) недели. Поэтому распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) четверг. На эти дни в расписание учебных занятий включаются либо наиболее трудные дисциплины, либо средние и легкие по трудности дисциплины, но в большем объеме, чем в остальные дни недели.

Учебные дисциплины, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не должны группироваться в один день. Изложение

нового материала, контрольные работы следует проводить на 2-х и 3-х уроках в середине учебной недели.

По шестому вопросу выступила Аширбаева М.Т.

Заявления на получение финансовой/материальной помощи зарегистрированы в хронологическом порядке согласно журналу регистрации:

№	ФИО заявителя	Ф.И.О. уч-ся	Категории		
			АСП	опекаемые	м/о, ЧС, другие
1.	Базарова Индира Бегарысовна	Ибрагимов Абдырахман Асанович			м/д
2.	Базарова Индира Бегарысовна	Ибрагимова Айару Асановна			м/д
3.	Наркулова Мадина Эшпулатовна	Есмахан Аян Ерназарұлы			м/о
4.	Наркулова Мадина Эшпулатовна	Есмахан Диана Ерназарқызы			м/о
5.	Бубич Екатерина Витальевна	Бубич Дмитрий Владимирович			м/д
6.	Акшулаков Рашид Берикович	Акшулакова Аруна Рашидовна			м/о
7.	Шарапиден Айгерім Берекеқызы	Шәкіман Нәби Думанұлы			м/о
8.	Шарапиден Айгерім Берекеқызы	Шәкіман Нәби Думанұлы			м/о
9.	Казахбаева Алия Жусиповна	Гапбор Бекболсын Турорұлы			м/д

которые оглашены всем присутствующим при рассмотрении заявлений.

3. Коллегиальный орган, рассмотрев заявления с подтверждающими документами, путем открытого голосования РЕШИЛ:

1) Оказать помощь следующим заявителям:

№	ФИО заявителя	Ф.И.О. уч-ся	Категории		
			АСП	опекаемые	м/о, ЧС, другие
1.	Базарова Индира Бегарысовна	Ибрагимов Абдырахман Асанович			м/д
2.	Базарова Индира Бегарысовна	Ибрагимова Айару Асановна			м/д
3.	Наркулова Мадина Эшпулатовна	Есмахан Аян Ерназарұлы			м/о
4.	Наркулова Мадина Эшпулатовна	Есмахан Диана Ерназарқызы			м/о
5.	Бубич Екатерина Витальевна	Бубич Дмитрий Владимирович			м/д
6.	Акшулаков Рашид Берикович	Акшулакова Аруна Рашидовна			м/о
7.	Шарапиден Айгерім Берекеқызы	Шәкіман Нәби Думанұлы			м/о
8.	Шарапиден Айгерім Берекеқызы	Шәкіман Нәби Думанұлы			м/о

9.	Казахбаева Алия Жусиповна	Гапбор Бекболсын Турорұлы			м/д
----	------------------------------	------------------------------	--	--	-----

2) Отказать в оказании помощи по причине:
нет _____
(обоснование)

За данное решение проголосовали:

ЗА – 13 голосов

(Ф.И.О. _____ представители _____ коллегиального _____ органа);

Против - 0 голосов

(Ф.И.О. представители коллегиального органа).

Представители коллегиального органа:

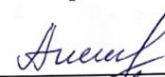
1. Коллегиальный орган в составе Попечительский совет КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы»:

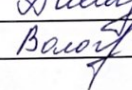
Измуханова Айганым Жасталаповна – председатель ПС.

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования

Аширбаева М.Т.

Вологжанина К.Ю.





Решение:

1. Избрать председателем Попечительского Совета КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» Мысыкбекова Евгения Амантаевна.
2. Попечительскому совету КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» продолжить свою работу в 2022 – 2023 учебном году. Разработать план на новый учебный год.
3. Утвердить учебный план на 2022-2023 учебный год
4. Утвердить расписание на 2022-2023 учебный год
5. Оказать помощь заявителям согласно представленных документов.

Председатель ПС



Измуханова А.Ж.

Секретарь



Азимбаева Г.М.