

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о конкурсе на занятие вакантных должностей**

**гражданских служащих**

1. **наименование организации, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты:**

КГКП«Ясли-сад «Аленка» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области»:

Юридический адрес – Карагандинская область, поселок Новодолинский, улица Садовая, здание 17, телефон для справок: (872156) 62700, E-mail: [shahtinsk\_alenka@krg.gov.kz](mailto:shahtinsk_alenka@krg.gov.kz)

объявляет конкурс на занятие вакантных должностей гражданских служащих.

1. **наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:**

Методист по инновациям – 1 педагог

Воспитатель – 1 педагог

Преподаватель (учитель) робототехники – 1 педагог

Учитель логопед – 1 педагог

**2.1. Функциональные обязанности методиста по инновациям**

**-** Организует инновационное методическое обеспечение деятельности организации образования.

- Участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей; развитии сотрудничества с организациями образования, детскими центрами, музеями и другими организациями.

- Оказывает помощь в определении обновленного содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

- Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий.

- Формирует новые направления исследований и разработок.

- Обеспечивает распространение и внедрение передового практического опыта.

- Организует мероприятия по соблюдению принципа непрерывности и преемственности уровней образования, взаимодействию с родителями.

- Занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.

- Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

- Осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Защищает интересы и права детей.

- Проводит для воспитателей открытые занятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы; организует работу творческих групп; ведет банк данных учебно-педагогической и методической литературы; своевременно оформляет учетную и отчетную документацию.

- Координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации.

**2.2. Размер заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено, ступень** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| В3-1 | **140695** | **161816** |
| В3-2 | **13156** | **153640** |
| В3-3 | **130135** | **153300** |
| В3-4 | **119914** | **142740** |
| В4-1 | **135563** | **153380** |
| В4-2 | **127068** | **149553** |
| В4-3 | **125025** | **146146** |
| В4-4 | **113101** | **127008** |

**2.3.Основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 3 лет.

**Функциональные обязанности воспитателя**

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении.

     - Осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, расписанием организованной учебной деятельности согласно Типовому учебному плану возрастной группы, создает предметно-развивающую среду, руководит детской деятельностью (игровая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая).

     - Осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми.

     - Оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательную работу на основе изучения общеобразовательных учебных программ, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы.

     - Проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов.

     - Осуществляет социализацию в условиях совместного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями и обычно развивающихся детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

     - Обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов.

      -Занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.

      -Осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Защищает интересы и права детей.

      -Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

**Размер заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено, ступень** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| В3-1 | **158282** | **182044** |
| В3-2 | **147550** | **172845** |
| В3-3 | **146401** | **172460** |
| В3-4 | **134905** | **160582** |
| В4-1 | **151384** | **173230** |
| В4-2 | **142850** | **168250** |
| В4-3 | **140652** | **164415** |
| В4-4 | **127240** | **142955** |

**Основные требования к участникам конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы

**Функциональные обязанности преподавателя робототехники**

Организует разнообразную творческую деятельность воспитанников в области дополнительного образования робототехники, комплектует состав воспитанников в группы (подгруппы), кружки, принимает меры по сохранению их безопасной жизнедеятельности в течении обучения, участвует в разработке и реализации образовательных программ дополнительного образования, составляет планы занятий и программы мероприятий, обеспечивает их выполнения; ведет установленную документацию, выявляет творческие способности воспитанников; способствует развитию личности, удовлетворению образовательных потребностей воспитанников; осуществляет творческое развитие детей с особыми образовательными потребностями. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью, осуществляет воспитательно-образовательный процесс в тесном контакте с воспитателями и другими специалистами, осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения детей, расписанием организованной деятельности согласно Типового учебного плана, создавает предметно-развивающую среду.

**Размер заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено, ступень** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| В2-4 | **139 674** | **159 092** |
| В4-4 | **113 101** | **127 068** |

**Основные требования к участникам конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

Педагог (без категории): должен отвечать общим требованиям, предъявляемыми к педагогу дополнительного образования высшего уровня квалификации, высшее и (или) послевузовское педагогическое образования или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или техническое и профессиональное образование педагогического профиля или по соответствующему профилю или документ подтверждающий, педагогическую переподготовку без предъявления требований к стажу работы;

**Функциональные обязанности учителя логопеда**

Проводит индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия (уроки) с детьми с ограниченными возможностями в соответствии с Типовыми учебными планами программами

Проводит специальное педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями и осуществляет оценку особых образовательных потребностей воспитанников: для преодоления нарушений психофизического развития детей с ограниченными возможностями в развитии, разрабатывает и реализует индивидуальные учебные, индивидуально-развивающие, коррекционно-развивающие программы и проводит индивидуальные (подгрупповые, групповые занятия); оказывает специальную психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в организациях образования, обеспечивает взаимодействие с другими педагогами и специалистами, способствует реализации принципа инклюзивности в образовании; в тесном контакте с другими педагогами и специалистами осуществляет деятельность по развитию и социализации детей с ограниченными возможностями; консультирует воспитателей, родителей, ли (детей) и иных законных представителей по применению специальных методов и приемов обучения и воспитания.

**Размер заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено, ступень** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| В2-4 | **159 626** | **184 155** |

**Условия оплаты труда**

Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком

**3)Основные требования к участникам конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы

**Должен знать:**

- [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан, [Трудовой Кодекс](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

- психологию и педагогику, правила оказания первой доврачебной медицинской помощи, правила по безопасности и охране труда, санитарные правила;

- нормативно - правовые документы по организации дошкольного воспитания и обучения

**4)Срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса:**

Дата начала приема документов: 17.01.2023г.

Дата окончания приема документов:25.01.2023г.

**5)Перечень необходимых документов:**

1) Заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными уполномоченным органом в области образования;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ – 175-2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;

7) справку с психоневрологической организации;(egov)

8) справку с наркологической организации;(egov)

9) сертификат НКТ или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога- модератора, педагога- эксперта, педагога- исследователя, педагога- мастера.

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога

11)видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, минимальным разрешением 720х480.

**6) Место предоставления документов, контактный телефон и ответственное лицо за организацию проведения конкурса:**

КГКП «Ясли-сад «Аленка» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области»:

Юридический адрес – Карагандинская область, поселок Новодолинский, улица Садовая, здание 17, телефон для справок: (872156) 62700,

E-mail:[shahtinsk\_alenka@krg.gov.kz](mailto:shahtinsk_alenka@krg.gov.kz)

*Ответственное лицо за прием документов: секретарь конкурсной комиссии*

*Смирнова Ульяна Евгеньевна*