

**Азаматтық қызметшілердің**

**бос лауазымдарына орналасуға конкурс туралы**

**ХАБАРЛАНДЫРУ**

1. **конкурс өткізетін ұйымның орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефон және факс нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы көрсетілген атауы:**

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Аленка» бөбекжайы» КМҚК:

Заңды мекенжайы – Қарағанды облысы, Новодолинский кенті, Садовая көшесі, 17 ғимарат, анықтама телефоны: (872156) 62700, E-mail: [shahtinsk\_alenka@krg.gov.kz](mailto:shahtinsk_alenka@krg.gov.kz)

азаматтық қызметшілердің бос лауазымдарына орналасуға конкурс жариялайды.

1. **негізгі функционалдық міндеттері, еңбекақы мөлшері мен шарттары көрсетілген бос лауазымдардың атауы:**

Инновация жөніндегі әдіскер – 1 педагог

Тәрбиеші – 1 педагог

Робототехника оқытушысы (мұғалімі) – 1 педагог

Логопед мұғалімі – 1 педагог

**2.1. Инновация жөніндегі әдіскердің функционалдық міндеттері**

- Білім беру ұйымының қызметін инновациялық әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

- Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (әзірлеуге); білім беру ұйымдарымен, балалар орталықтарымен, мұражайлармен және басқа да ұйымдармен ынтымақтастықты дамытуға қатысады.

- Оқыту мен тәрбиелеудің жаңартылған мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.

- Оқу-әдістемелік құжаттаманы, оқу құралдарын әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады.

- Зерттеулер мен әзірлемелердің жаңа бағыттарын қалыптастырады.

- Озық практикалық тәжірибені таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді.

- Білім беру деңгейлерінің үздіксіздігі мен сабақтастығы қағидатын сақтау, ата-аналармен өзара қарым-қатынас бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.

- Отандық және шетелдік тәжірибені зерделеу негізінде үздік тәжірибелерді зерттеу, жалпылау, тарату және енгізумен айналысады.

- Ұйымға білім беру процесінің барлық субъектілерінің, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен «Құндылықтарға негізделген білім беру» тұжырымдамасын енгізеді.

- Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық көмек көрсетеді. Балалардың мүдделері мен құқықтарын қорғайды.

- Тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топтық консультациялар, көрмелер, конкурстар өткізеді; шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады; оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін жүргізеді; есеп беру құжаттамасын уақтылы ресімдейді.

- Тәрбиешілердің, психологтың, логопедтің, музыкалық жетекшінің, ұйымның басқа мамандарының өзара қарым-қатынасын үйлестіреді.

**2.2. Жалақы мөлшері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буын, деңгей** | **Қызмет еткен жылдарына байланысты** | |
| **min** | **max** |
| В3-1 | **140695** | **161816** |
| В3-2 | **13156** | **153640** |
| В3-3 | **130135** | **153300** |
| В3-4 | **119914** | **142740** |
| В4-1 | **135563** | **153380** |
| В4-2 | **127068** | **149553** |
| В4-3 | **125025** | **146146** |
| В4-4 | **113101** | **127008** |

**2.3. Біліктілік талаптарына сәйкес конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар:**

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық қайта даярлауды немесе техникалық және кәсіптік білім беруді растайтын құжат, мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жер үшін - кемінде 3 жыл.

**Тәрбиешінің функционалдық міндеттері**

- Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді, оларды тәрбиелеу мен оқытуда денсаулық сақтау технологияларын қолданады.

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, жас тобының үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады, пәндік-дамытушылық ортаны құрады, балалар іс-әрекетіне (ойын, танымдық, қозғалыс, бейнелеу, еңбек) басшылық етеді.

- Балалармен жұмыс жасауда тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырады.

- Дамуында ауытқулары бар балалармен түзету қызметі саласындағы мамандарға көмек көрсетеді, жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік әдебиеттерді зерделеу негізінде және топ балаларының жеке білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбие-білім беру жұмысын жоспарлайды.

- Қол жеткізілген нәтижелерді талдау негізінде тәрбие-білім беру қызметін жобалайды.

- Мектепке бару кезінде тең бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету үшін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды және әдетте дамып келе жатқан балаларды бірлесіп тәрбиелеу және оқыту жағдайында әлеуметтендіруді жүзеге асырады.

- Мамандардың ұсыныстарын ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар әрбір балаға жеке көзқарасты қамтамасыз етеді.

- Отандық және шетелдік тәжірибені зерделеу негізінде үздік тәжірибелерді зерттеу, жалпылау, тарату және енгізумен айналысады.

- Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық көмек көрсетеді. Балалардың мүдделері мен құқықтарын қорғайды.

- Ұйымға білім беру процесінің барлық субъектілерінің, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен «Құндылықтарға негізделген білім беру» тұжырымдамасын енгізеді.

**Жалақы мөлшері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буын, деңгей** | **Қызмет еткен жылдарына байланысты** | |
| **min** | **max** |
| В3-1 | **158282** | **182044** |
| В3-2 | **147550** | **172845** |
| В3-3 | **146401** | **172460** |
| В3-4 | **134905** | **160582** |
| В4-1 | **151384** | **173230** |
| В4-2 | **142850** | **168250** |
| В4-3 | **140652** | **164415** |
| В4-4 | **127240** | **142955** |

**Біліктілік талаптарына сәйкес конкурсқа қатысушыларға қойылатын негізгі талаптар:**

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық қайта даярлауды немесе техникалық және кәсіптік білім беруді растайтын құжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.

**Робототехника оқытушысының функционалдық міндеттері**

Робототехника бойынша қосымша білім беру саласында тәрбиеленушілердің әртүрлі шығармашылық қызметін ұйымдастырады, тәрбиеленушілердің құрамын топтарға (кіші топтарға), үйірмелерге жинақтайды, оқу барысында олардың қауіпсіз тіршілік әрекетін сақтау жөнінде шаралар қабылдайды, қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысады, сабақ жоспарлары мен іс-шаралар бағдарламаларын жасайды, олардың орындалуын қамтамасыз етеді; белгіленген құжаттаманы жүргізеді, тәрбиеленушілердің шығармашылық қабілеттерін анықтайды; жеке тұлғаның дамуына, тәрбиеленушілердің білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға ықпал етеді; ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың шығармашылық дамуын жүзеге асырады. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген, тәрбиешілермен және басқа мамандармен тығыз байланыста тәрбие-білім беру процесін жүзеге асырады, балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған іс-шаралар кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады, пәндік-дамытушы ортаны құрайды.

**Жалақы мөлшері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буын, деңгей** | **Қызмет еткен жылдарына байланысты** | |
| **min** | **max** |
| В2-4 | **139 674** | **159 092** |
| В4-4 | **113 101** | **127 068** |

**Біліктілік талаптарына сәйкес конкурсқа қатысушыларға қойылатын негізгі талаптар:**

Педагог (санатсыз): біліктілігі жоғары деңгейдегі қосымша білім беру педагогіне, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімге немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білімге немесе педагогикалық бейін бойынша техникалық және кәсіптік білімге немесе тиісті бейін бойынша қойылатын жалпы талаптарға немесе жұмыс өтіліне талаптар қойылмай педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжатқа жауап беруге тиіс;

**Логопед мұғалімінің функционалдық міндеттері**

Үлгілік оқу жоспарларына, бағдарламаларына сәйкес мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке, топтық және кіші топтық сабақтар өткізеді. Мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді және тәрбиеленушілердің ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауды жүзеге асырады: даму мүмкіндігі шектеулі балалардың психофизикалық дамуының бұзылуын жеңу үшін жеке оқу, жеке-дамыту, түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлейді және іске асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар) өткізеді; білім беру ұйымдарында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді, басқа педагогтармен және мамандармен өзара қарым-қатынасты қамтамасыз етеді, білім беруде инклюзивтілік қағидатын іске асыруға ықпал етеді; басқа педагогтармен және мамандармен тығыз байланыста мүмкіндігі шектеулі балаларды дамыту және әлеуметтендіру бойынша қызметті жүзеге асырады; тәрбиешілерге, ата-аналарға және өзге де заңды өкілдерге оқыту мен тәрбиелеудің арнайы әдістері мен тәсілдерін қолдану жөнінде кеңес береді.

**Жалақы мөлшері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буын, деңгей** | **Қызмет еткен жылдарына байланысты** | |
| **min** | **max** |
| В2-4 | **159 626** | **184 155** |

**Еңбекақы төлеу шарттары**

Айлық жалақының мөлшері жыл сайынғы тарифтеу тізімімен анықталады

**3) Біліктілік талаптарына сәйкес конкурсқа қатысушыларға қойылатын негізгі талаптар:**

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық қайта даярлауды немесе техникалық және кәсіптік білім беруді растайтын құжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды

**Білуі керек:**

- Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңдарын және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын анықтайтын Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін;

- психологияны және педагогиканы, алғашқы дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету қағидаларын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды, санитариялық қағидаларды;

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру жөніндегі нормативтік-құқықтық құжаттарды

1. **конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептелетін құжаттарды қабылдау мерзімі:**

Құжаттарды қабылдаудың басталу күні: 2023ж.17.01.

Құжаттарды қабылдаудың аяқталу күні: 2023ж.25.01.

**5) Қажетті құжаттар тізімі:**

1) Қоса беріліп отырған құжаттардың тізімін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар қызметінің электрондық құжаты (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты мекенжайын және байланыс телефондарын көрсете отырып – бар болса);

4) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білім туралы құжаттардың көшірмелері;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама (egov);

8) наркологиялық ұйымнан анықтама (egov);

9) ҰБТ сертификаты немесе педагог - модератордың, педагог - сарапшының, педагог - зерттеушінің, педагог - шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік;

10) педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына үміткердің толтырылған бағалау парағы;

11) ұзақтығы кемінде 15 минут, ең төменгі рұқсаты 720х480 өтілі жоқ үміткер үшін бейне презентация.

**6) Құжаттарды ұсыну орны, байланыс телефоны және конкурс өткізуді ұйымдастыруға жауапты тұлға:**

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Аленка» бөбекжайы» КМҚК:

Заңды мекенжайы – Қарағанды облысы, Новодолинский кенті, Садовая көшесі, 17 ғимарат, анықтама телефоны: (872156) 62700

E-mail:[shahtinsk\_alenka@krg.gov.kz](mailto:shahtinsk_alenka@krg.gov.kz)

*Құжаттарды қабылдауға жауапты тұлға: конкурстық комиссияның хатшысы Смирнова Ульяна Евгеньевна*