**Неке комиссиясының жұмыс жоспары**

**2022-2023 оқу жылына «No25 жалпы білім беретін мектеп» КММ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жоқ. | Оқиғалар | шарттар | жауапты |
|  | Тамақ өнімдерін тасымалдау, жеткізу және түсіру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылау | үнемі | Комиссия мүшелері |
|  | Өнімдерді сақтауға арналған қоймалар мен басқа да үй-жайлардың жарамдылығын тексеру | апта сайын | Комиссия мүшелері |
|  | Тамақ өнімдерін сақтау ережелері мен шарттарын сақтауды тексеру | апта сайын | Комиссия мүшелері |
|  | Мәзір макеттерінің дұрыстығын бақылау | күнделікті | Мектеп медицина қызметкері |
|  | Қоғамдық тамақтандыру бөліміндегі жұмысты ұйымдастыруды бақылау | күнделікті | Мектеп медицина қызметкері |
|  | Азық-түлікті өткізу мерзімін және тағамды дайындау сапасын бақылау | апта сайын | Мектеп медицина қызметкері |
|  | Қоғамдық тамақтандыру қызметкерлерінің жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын қадағалау | күнделікті | Мектеп медицина қызметкері |
|  | Азық-түлікті байытуды бақылау | күнделікті | Комиссия мүшелері |
|  | Неке журналын жүргізу | күнделікті | Мектеп медицина қызметкері |
|  | Ұйымдастыру жиналыстары | Тоқсанына 1 рет | Комиссия төрағасы |
|  | Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналысында) | Тоқсанына 1 рет | Комиссия мүшелері |
|  | Асхана, асхана және үстел ыдыстары жабдықтарының жағдайын бақылау | мерзімді түрде | Комиссия мүшелері |

**Мектеп директоры Ш.Б.Ахметова**