**План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель**: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи**:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок**  **исполнения** | **ответствен**  **ный** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности. | август, январь май | Директор | информация |
| 2 | Разработка и принятие  приказов:  1. О работе в Единой электронной образовательной среде bilimal  2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. | 4 неделя августа | Директор | приказы |
| 3 | Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям. | май-август | Завхоз | Акты на списание техники |
| 4 | Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правительства **Egov.kz**  и**EgovKzBot** | сентябрь, периодически в течение года | Администрация  классные руководители | Информация |
| 5 | **Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе**:   1. Подготовка кабинетов к новому учебному году. 2. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. 3. Установка, подключение и настройка компьютерной техники | август | Зав.кабинетами    зав.кабинетами          . | акт готовности кабинета        отметка о выполнении в журнале заявок  наличие журнал |
| 6 | Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей, публикация школьных новостей » | постоянно | Учитель информатики | актуальная информация |
| 7 | Заполнение НОБД | сентябрь | делопроизводитель | подписание НОБД |
| 8 | Создание электронных портфолио в ЭЖ | В течение года | педагогический коллектив | банк электронных портфолио |
| 9 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ | по заявкам | Учитель информатики | использование ИКТ |
| 10 | Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов | июнь;  по обращению | Администрация  Делопроизводитель | заполненные бланки строгой отчетности |
| 11 | Участие в онлайн уроках и семинарах | по графику | администрация, учителя-предметники, учащиеся | получение информации,  сертификат |
| 12 | Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах. | по отдельному графику | Учителяь  информатики | сертификаты |
| 13 | **Организация просветительской работы**  **с педагогическими кадрами:**  Мониторинг компьютерной грамотности молодых  и вновь прибывших педагогов  с целью определения уровня владения ИКТ | сентябрь | Учителяь  информатики | информация |