

Бекітемін

Қарағанды облысы
Білім басқармасының
Шахтинск қаласы білім бөлімінің
«№4 жалпы білім беретін
мектебі» КММ директоры
Н. Жадько



2022-2023 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары

Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

№	Іс-шаралар атауы	Бігіру нысаны	Орындауға жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1	Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2022-2023 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын бекіту	жоспар	Қ О ББ Шахтинск қаласы ББ «№4 ЖББМ» КММ директоры	2022 ж.01.09.
2	«Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі шаралар туралы» бұйрықты бекіту	Бұйрық	Қ О ББ Шахтинск қаласы ББ «№4 ЖББМ» КММ директоры	2022 ж.қыркүйек
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты	Сыбайлас жемқорлыққа	ТЖ жөніндегі	Өзгерістер енгізілген

4	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ» агты дөңгелек үстел өткізу	Хаттама , фотоесеп	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Оқу жылы бойында
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметкерлері арасында жалпыға бірдей оқыту жүргізу	Хаттама , фотоесеп	Қ О ББ Шахтинск қаласы ББ «№4 ЖББМ» КММ директоры	Тоқсан сайын
6	Оқушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған үздік бейнероликтер конкурсын өткізу	Конкурстер , бейнероликтер	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары, аға тәлімгер	Оқу жылы бойында
7	Оқушылар арасында адалдық, әділдік, адалдық және сатылмаушылық қағидағтарын көрсететін үздік суреттерге, инсталляцияларға және басқа да жұмыстарға конкурс өткізу	Хаттама , фотоесеп	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары, аға тәлімгер	Оқу жылы бойында
8	«Шахтинск қаласының ішкі саясат бөлімі»ММ-мен бірлесіп мектеп қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы семинарлар өткізу	ақпарат , фотоесеп	«Шахтинск қаласының ішкі саясат бөлімі»ММ	Әр жылы мамыр айында
9	Облыстық мүдделі тұлғаларды тарта отырып, Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты тұлғалармен оқыту семинарларын өткізу	ақпарат , фотоесеп	ОТЖ жөніндегі дир.орынбасары, ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Оқу жылы бойында
10	Педагогтармен, ата-аналармен , оқушылармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жоғарыда тұрған мүдделі ЖАО органдарымен бірлесіп семинар өткізу	ақпарат , фотоесеп	ОТЖ жөніндегі дир.орынбасары, ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Оқу жылы бойында
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерге ішкі талдау жүргізу	Аналитикалық анықтама	Қ О ББ Шахтинск қаласы ББ «№4 ЖББМ» КММ директоры	

12	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының бағтарында көрсетілген тұлғалардың декларациясын уақтылы тапсыру	хабарлама	Қ О ББ Шахтинск қаласы ББ «№4 ЖББМ» КММ директоры	әр жылдың 15 қыркүйегіне дейін
13	Мемлекеттік және азаматтық қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шектеу шараларын сақтау	Шектеулер		Үнемі
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруда қоғамдық бақылау институтын енгізу және азаматтарды, азаматтық қоғам институттарына тарту				
14	Мектеп қызметкерлеріне жалақы (түбіртек) есептеу туралы декодтауды дербес беру	Түбіртек	Бас есепші	Ай сайын
15	Мектептің барлық ресми сайттарында "Қамқоршылар Кеңесі" қойындысын толтыру. Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамасы, ата-аналар мен балаларға арналған ақпарат, барлық демеушілік қайырымдылық көмек туралы есеп беру	Интернет-ресурстардағы бөлім	ТЖ жөніндегі дир. орынбасары	Оқу жылы бойында
16	Мектеп директорының тікелей эфирі түріндегі ата-аналар қауымымен кездесулер	Мектептің ресми сайтында және әлеуметтік желіде тікелей эфир. желілер	Қ О ББ Шахтинск қаласы ББ «№4 ЖББМ» КММ директоры	Оқу жылы бойында
17	Педагогтың бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттарды жариялау	Ресми беттерде және әлеуметтік желілерде материалдарды жариялау	ТЖ жөніндегі дир. орынбасары	Бос жұмыс орындары болған жағдайда
18	«Сенім телефондары» және мектеп директорының жеке қабылдау кестесі бар		ТЖ жөніндегі дир. орынбасары	үнемі

	ақпараттық стенділерді орналастыру, сондай-ақ «сенім телефонының», жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігінің жұмыс істеуі	ақпарат		
19	Азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық бағыттарының алдын алуға және білім беру саласындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алуға бағытталған Шағын плакаттар, плакаттар, жадынамалар орналастыру	ақпарат	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Жыл сайын
20	Ресми сайттарда орналастырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ақпаратқа азаматтардың уақтылы жаңартылуы және еркін қол жеткізілуі	Ресми интернет-ресурстарда материалдарды жариялау	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Үнемі
21	Сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ осындай фактілерге жәрдемдесу үшін жауапкершілікті түсіндіретін жадынаманы халықтың әртүрлі топтары арасында тарату.	жадынама	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Іс-шараларды өткізу шеңберінде
22	«Құрмет тақтасына» орналастыру, жұмыстың тамаша нәтижелерін көрсететін тұлғалар туралы ақпарат.	Тақтаны орналастыру	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Үнемі
23	Мектеп әкімшілігінің әртүрлі шығындарына олардан ақша жинау үшін ата-аналар арасында сауалнама жүргізу	Сауалнама нәтижесі, ақпарат	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Жарты жылда бір рет
24	Педагогикалық әлеп жөніндегі кеңестің	Хаттама	Қ О ББ Шахтинск қаласы	Тоқсан сайын

	отырысы жөніндегі іс-шаралар жоспарына мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша, мүдделер қақтығысын, этикалық бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болғызбау және реттеу жөніндегі талаптарды сақтау мәніне мәселелерді қарау енгізілісін		ББ «№4 ЖББМ» КММ директоры	
Білім беру саласында сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабардар ету				
25	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды жариялау	Мақалалар	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	медиа-жоспар келісімі
26	Білім беру ұйымына түскен азаматтардың өгініштерін сапалы және толық қарау бойынша жұмысты күшейту	есеп	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Үнемі
Мемлекеттік функциялардың орындалуын және мемлекеттік қызметтер көрсетуді құқықтық реттеу				
27	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтердің мониторингі	есеп	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Ай сайын
28	Нормативтік құқықтық актілерде қайшылықтардың болуына талдау жүргізу және сәйкессіздіктерді анықтау және болдырмау үшін НҚА мазмұнын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.	ақпарат	Мектеп әкімшілігі	Қажет болған жағдайда
Сыбайлас жемқорлық мәдениетін қалыптастыру				
29	«Адал Ұрпақ» ерікті клубтарының мектепшілік слеттерін өткізу	Слеттер	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары, аға тәлімгер	Оқу жылы бойында

30	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы пікірталас клубтары арасында қалалық пікірталас кезеңін ұйымдастыру және өткізу	Дебаттар	Пікірсайыс клубының жетекшісі	2022 жылдың Қазаны
31	Мемлекеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының негізгі бағыттарын түсіндіру бойынша сынып сағаттарын өткізу	Әлеуметтік желілерде жариялау	Сынып жетекшілері	Сынып сағаттарының жоспарына сәйкес
32	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын және ақпаратты интернет-ресурстарда орналастыру, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерге ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс нәтижелері .	Интернет-ресурстар бөлімдерінде материалдарды жариялау	ТЖ жөніндегі дир.орынбасары	Оқу жылының соңында .

Орындаған: Садуова С.А.

Утверждаю

Директор КГУ

«Общественная инспекция школы №4»

ООО «Шахтинска УО КО

2022год

Н. Жадько



План мероприятий на 2022-2023 учебный год

Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок действия
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1	Утверждения плана мероприятий на 2022-2023 учебный год по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции	план	Директор КГУ «ОШ№4» ОО.г. Шахтинска УО КО	01.09.2022г.
2	Утверждение приказа « О мерах по предупреждению коррупционных нарушений»	приказ	Директор КГУ «ОШ№4» ОО.г. Шахтинска УО КО	Сентябрь 2022год
3	Обеспечение разработки и утверждения антикоррупционного стандарта	Антикоррупционный стандарт	Зам. директора по ВР	В случаях внесения изменений
4	Проведение круглого стола «Скажем коррупции	Протокол , фотоотчет	Зам. директора по ВР	В течении учебного года

	нет»				
5	Проведение всеобуча среди сотрудников по противодействию коррупции	Протокол, фотоотчет	Директор КГУ «ОШ№4» ОО.г. Шахтинска УО КО	Ежеквартально	
6	Проведение среди учащихся конкурса на лучшее видеоролики, направленные на формирование антикоррупционной культуры	Конкурсы, видеороликов	Зам. диретора по ВР, СТ Вожатая	В течении учебного года	
7	Проведение среди учащихся, конкурса на лучшие рисунки, инсталляции и другие работы, отражающие принципы честности, справедливости, добросовестности и неподкупности	Конкурсы, фотоотчет	Зам. диретора по ВР, СТ Вожатая	В течении учебного года	
8	Проведение антикоррупционных семинаров для сотрудников школы совместно с ГУ «Отдела внутренней политики города Шахтинска»	Информация, фотоотчет	ГУ «Отдела внутренней политики города Шахтинска»	Ежегодно в мае месяце	
9	Проведение обучающих семинаров с ответственными лицами по оказанию государственных услуг с привлечением областных заинтересованных лиц	Информация, фотоотчет	Зам. директора по УВР, Зам директора по ВР	В течении учебного года	
10	Проведение семинара с педагогами, родителями, учащимися по формированию антикоррупционной культуры совместно с выше стоящими заинтересованными органами ИПО	Информация, фотоотчет	Зам. директора по УВР, Зам директора по ВР	В течении учебного года	
11	Проведение внутреннего анализа	Аналитическая справка	Директор КГУ «ОШ№4»		

	антикоррупционных рисков			ОО.г. Шахтинска УО КО	
12	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	уведомление	Директор КГУ «ОШ№4» ОО.г. Шахтинска УО КО	До 15 сентября каждого года	
13	Соблюдение ограничительных мер по противодействию коррупции государственных и гражданских служащих	Ограничения		Постоянно	
Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации Антикоррупционной стратегии					
14	Персонально выдавать сотрудником школы расшифровки о начисление заработной платы (квитанции)	Квитанция	Гл. Бухгалтер	Ежемесячно	
15	Заполнения вкладки «Попечительский совет» на все официальных сайтах школы. О деятельности Попечительского совета, описание проводимых мероприятий, информация для родителей и детей, предоставление отчета о все спонсорских благотворительной помощи	Раздел на интернет-ресурсах	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
16	Встречи с родительской общественностью в виде прямых эфиров директора школы	Прямой эфир на официальном сайте школы и соц. сетях	Директор КГУ «ОШ№4» ОО.г. Шахтинска УО КО	В течение учебного года	
17	Публикация документов о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога	Публикация материалов на официальных страницах и социальных сетях	Зам. директора по ВР	В случае имеющихся вакансий	

18	Размещение информационных стендов, с «телефонами доверия» и графиком личного приема директора школы, а также функционирование «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Информация	Зам. директора по ВР	Постоянно
19	Размещение мини-плакатов, постеров, памяток направленных на профилактику коррупционных направлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников сфере образования	Информация	Зам. директора по ВР	Ежегодно
20	Своевременное обновление и свободного доступа граждан к информации по противодействию коррупции, размещенной на официальных сайтах	Публикация материалов на официальных интернет-ресурсов	Зам. директора по ВР	Постоянно
21	Распространение среди различных слоев населения памятки, разъясняющая понятие коррупции, порядок действий граждан при встрече с фактами проявления коррупции, а также ответственность за пособничеству таким фактам.	Памятка	Зам. директора по ВР	В рамках проведения мероприятий
22	Размещение в «доски почета», информация о лицах, показывающих отличные результаты работы.	Установка досок	Зам. директора по ВР	Постоянно
23	Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы администрации школы	Результат анкетирования, информация	Зам. директора по ВР	Один раз в полугодие

24	В план мероприятий по заседанию Совета по педагогической этике включить рассмотрение вопросы на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов, по предотвращению и регулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Протокол	Директор КГУ «ОШ№4» ОО.г. Шахтинска УО КО	Ежеквартально
Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования				
25	Публикация в СМИ, социальных сетях материалов, по антикоррупционной направленности	Статьи	Зам. директора по ВР	Согласно медиа-плана
26	Усиление работы по качественному и полному рассмотрению обращений граждан, поступивших в организацию образования	Отчет	Зам. директора по ВР	Постоянно
Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг				
27	Мониторинг государственных услуг в соответствии с действующим законодательством	Отчет	Зам. директора по ВР	Ежемесячно
28	Проведение анализа нормативных правовых актов на наличие в них коллизий и внесение предложений по совершенствованию содержания НПА для выявления и исключения несоответствий.	Информация	Администрация школы	По мере необходимости
Формирования уровня коррупционной культуры				
29	Проведение внутрискольных слетов добровольных клубов «Адал Ұрпақ»	Слеты	Зам. директора по ВР,	В течении учебного года

			Ст. вожакая	
30	Организация и проведение городского этапа дебатов среди дебатных клубов на антикоррупционную тематику	Дебаты	Руководитель дебатного клуба	Октябрь 2022 года
31	Проведение классных часов по разъяснению основных направлений антикоррупционной политики государства	Публикация в социальных сетях	Классные руководители	Согласно плану классных часов
32	Размещение плана мероприятий и информации по противодействию коррупции на интернет-ресурсах, в том числе результаты работы по проведению внутреннего анализа антикоррупционных рисков.	Публикация материалов в разделах Интернет-ресурсов	Зам. директора по ВР	По завершению учебного года.

Исп. Садуова С.А.