**План мероприятий по противодействию коррупции на**

**2022-2023 учебный год**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа №9»

**Задачи:**

1.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

3.Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год» | август 2022 | Директор школы  |
| 2 | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | сентябрь 2022 г. | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2022г. | Директор школы |
| 4 | Утверждение Антикоррупционного стандарта КГУ «Общеобразовательная школа №9» | Сентябрь 2022 г. | Директор школы |
| 5 | Утверждение Кодекса Этики КГУ «Общеобразовательная школа №9» | Сентябрь 2022 г. | Директор школы |
| 6 | Назначение Уполномоченного по этике и противодействию коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа №9» | Сентябрь 2022 г. | Директор школы |
| 7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Ознакомление с приказом школы «О запрете сбора денежных средств».   | Сентябрь 2022 г. | Директор школы |
| 8 | Контроль за исполнением реализации:* Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;
* Указа Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»;
* Типовых Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (от 19.10.2016 г.)
 | постоянно | Директор школы |
| 9 | Контроль за исполнением реализации государственных услуг:* «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»;
* «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»;
* «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»;
* «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»;
* «Выдача дубликатов документов об образовании»;
* «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
 | постоянно | Ответственные лица |
| 10 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков | раз в полугодие: июль, январь | Директор школы |
| 11 | Использование прямой телефонной линии, официальных страниц в социальных сетях в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 12 | Организация личного приема граждан директором школы, | по графику | Директор школы |
| 13 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | апрель-август | Заместитель директора по УВР  |
| 14 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | заместитель директора по УВР, секретарь |
| 15 | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,Администрация школы |
| 16 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 17 | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 18 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, на социальных страницах о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 19 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директоршколы |
| 20 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 21 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директоршколы |
| 22 | Реализация Плана воспитательной работыпо формированию антикоррупционной культуры в школьной среде на 2022-2023 учебный год | В течение года | Зам. директора по ВР  |
| 23 | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 24 | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 25 | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | психолог |
| 26 | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | библиотекарь |
| 27 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 28 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | в течение года | Зам. директорапо ВР |
| 29 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | в течение года | Директор школы |
| 30 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы |
| 31 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Классные руководители, зам.директор по ВР |
| 32 | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместители директора |
| 33 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Администрация |
| 34 | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | Сентябрь -июль | Заместитель директора по УВР |
| 36 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |