

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
АБАЙ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№14 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №14»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АБАЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

2022 ж. 01 қыркүйек

Абай қаласы

ПРИКАЗ

№ 131-Д

город Абай

Оқушылардың өмірі мен
денсаулық қауіпсіздігін
қорғау мен қамтамасыздандыру
ісшараларын нығайту туралы

Оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша бақылауын күшейту, мектепке кіруге рұқсат беру жүйесін тәртіпке келтіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Директордың барлық орынбасарлары, сынып жетекшілері, пән-мұғалімдері карантиндік шектеулі ісшараларды алып тастағаннан соң және білім ұйымының жұмысын штаттық тәртіпте жалғастырғаннан кейін:

- мектеп аумағында, сабақ алдында, сабақ уақытында, сабақтан кейін балалардың қауіпсіздігін сақтасын;
- сабақ уақытында мұғалімдер балаларды қараусыз қалдырмасын;
- мектептен шығарда және кірерде оқушылардың тәртібіне ерекше көңіл бөлсін;
- оқушылардың арасындағы қолжұмсау, бір-біріне сөз келтіру, төбелесу фактілеріне үзілді-кесілді тыйым салынсын;
- үнемі тәртіптік жиындар өткізсін, оқушылармен және олардың ата-аналарымен мектептің тәртіп ережесі туралы әңгіме жүргізсін;
- оқушылардың әрбір сабаққа 100% қатысуын қамтамасыз етсін;
- оқушылардың сабаққа қатысуын, мектеп формасын сақтауын, оқулықтарды таза ұстауын тексеру мақсатында рейд өткізсін.

2. Мектеп ішіндегі мұғалімдердің кезекшілік кестесі бақылауда болсын.

Жауаптылар: директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары.

3. Бастауыш мектеп оқушыларының ата-аналардан мұғалімдерге (сабақ алдында) және мұғалімдерден ата-аналарға (сабақтан кейін) келуі және кетуі ұйымдастырылсын.

Жауаптылар: директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары және бастауыш мектептің сынып жетекшілері.

4. Оқушылардың қатысу, тәртіп және үлгерім мәселелері бойынша құқықбұзушылықты алдына-алу кеңесінің және жалпы оқу штабының отырыстары үнемі өткізілсін.

Жауаптылар: директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, әлеуметтік педагог.

5. Келушілер рұқсатын келушінің жеке куәлігі, келу мақсаты және уақытын келу кітабына тіркеу негізінде жүзеге асырсын.

Жауаптылар: директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, вахтерлер, күзет агенттігінің қызметкерлері.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың орынбасарлары О.С.Лучининаға, О.Ф.Коротковаға, Н.П.Капустинаға, О.Ю.Аглиулинаға және әлеуметтік педагог М.Д.Ковалёваға жүктелсін.

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Абай ауданы білім бөлімінің
«№14 мектеп-лицейі» КММ директоры**



Н. Абушова



БҰЙРЫҚ

01 сентябрь 2022 г.

Абай қаласы

ПРИКАЗ

№ 131-н

город Абай

Об усилении мер по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся

С целью усиления контроля за обеспечением охраны жизни и здоровья детей, упорядочения пропускной системы в школе **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем заместителям директора, классным руководителям, учителям-предметникам:

- обеспечить условия безопасного пребывания детей на территории школы до начала занятий, во время их проведения и после занятий;
- не допускать уход учителей из кабинета до окончания урока;
- обратить особое внимание на поведение обучающихся при входе и выходе из школы;
- категорически запретить факты рукоприкладства, оскорблений, потасовок, драк между обучающимися;
- регулярно проводить дисциплинарные линейки, беседу с детьми и их родителями о правилах поведения обучающихся в школе;
- обеспечить 100% посещаемость всех обучающихся на каждом уроке;
- продолжить проведение рейдов по проверке посещаемости, наличия формы, состояния учебников.

2. Контролировать график постоянного дежурства учителей внутри школы.

Ответственные: заместители директора по учебной и воспитательной работе.

3. Организовать прием и уход обучающихся начальной школы непосредственно от родителей к учителям (до начала занятий) и от учителей к родителям (после занятий).

Ответственные: заместители директора по учебной работе, классные руководители начальной школы.

4. Регулярно проводить заседания штаба по всеобучу и Совета по профилактике правонарушений по вопросам посещаемости, дисциплины и успеваемости обучающихся.

Ответственные: заместители директора по учебной и воспитательной работе, социальный педагог.

5. Пропуск посетителей осуществлять на основе записи в книгу посещений с предъявлением документа, удостоверяющего личность посетителя, указанием лица цели и времени посещения.

Ответственные: заместитель директора по хозяйственной работе, вахтеры работники охранного агентства.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора Лучинину О.С., Короткову О.Ф., Капустину Н.П., Аглиулину О.Ю. и социального педагога Ковалёву М.Д.

**Директор КГУ «Школа-лицей №14»
отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области**



Н. Абушова