Рассмотрено на заседании                                      «УТВЕРЖДАЮ»

МО классных руководителей                              и.о.директора  школы

Протокол № 1 от «27»августа  2022г.               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Есенова М.А.

***План работы МО классных руководителей***

***на 2022-2023* *учебный год***

***Методическая тема МО классных руководителей:***

***«Современные  образовательные технологии и методики  в воспитательной***

***системе классного руководителя в условиях обновления содержания образования».***

***Цель:*** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

***Задачи:***

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

***Приоритетные направления методической работы:***

1.  Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

***Циклограмма для классного руководителя.***

***Ежедневно:***

1. Работать с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.

2. Организация питания учащихся.

3. Организация дежурства в классном кабинете.

4. Индивидуальная работа с учащимися.

***Еженедельно:***

1. Проверка дневников учащихся.

2. Проведение мероприятий в классе (по плану).

3. Работа с родителями (по ситуации).

4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

5. Встреча с медсестрой по справкам о болезни учащихся.

***Ежемесячно:***

1. Посещение уроков в своём классе.

2. Консультации у школьного социального педагога.

3. Экскурсии, посещение театров и т. д.

***Один раз в семестр:***

1. Оформление классного журнала по итогам семестра.

2. Анализ выполнения плана работы за триместр, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.

3. Проведение родительского собрания.

***Один раз в год:***

1. Проведение открытого мероприятия.

2. Оформление личных дел учащихся.

3. Анализ и составление плана работы класса.

4. Статистические данные класса (1 сентября).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Срок проведения** | **Темы** | **Ответственные** |
| **август** | **Тема: «Совершенствование  научно-методического  обеспечения  воспитательного  процесса».**1. Планирование работы МО на новый учебный год.
2. Утверждение  планов  воспитательной работы класса.
3. Должностные обязанности классного руководителя.
 |      Зам. директора по ВР Культаева Л.Н      |
| **сентябрь**  | **Тема: «Совершенствование  научно-методического  обеспечения  воспитательного  процесса».**1. Ведение документации классными руководителями.
2. Составление графика проведения открытых классных часов.
3. Ознакомление с графиком кружковой работы.
 |     Зам. директора по ВР Культаева Л.Н  |
| **ноябрь**     |  **Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».**1. Мастерство классного руководителя:  сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.
2. Изучение психологического комфорта ученического коллектива.
3. ***Доклад «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях обновления содержания образования».***
 |    Культаева Л.Н   Психолог Кратович Е.М.Шаймерденова А.Б.   |
| **декабрь**         | **Тема: «Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся».**1. ***Доклад «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».***
2. Работа классных руководителей по  предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма  ***(Справка по итогам проверки).***
3. Система работы классных    руководителей с родителями учащихся.***(Справка по итогам проверки).***
4. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.
5. Лекции по гигиене.
6. Ознакомление планом  работы на зимние каникулы.

  |       Культаева Л.Н..       Классные  руководители      Медицинский работник Зам. директора по ВР Культаева Л.Н. |
| **январь**      |  **Тема: «Использование информационных технологий в работе учителя».**1. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности.
2. Деятельность по совершенствованию навыков использования в воспитательной работе ИКТ.
 |  Культаева Л.Н     |
| **март** | **Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».**1. ***Доклад « Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха  в организации воспитательной работы».***
2. Отчет классных руководителей  по темам   самообразования.
3. Ознакомление планом  работы на весенние каникулы.
 |   Кл.рукЗам. директора по ВР Культаева Л.Н |
| **Май**      | **Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**1. Итоги работы классных коллективов за истекший период.
2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.
3. Перспективы  работы  МО  на  следующий  учебный  год.
4. Организация летнего отдыха детей.
 |     Классные руководители. Зам. директора по ВР  |