Утверждаю

И.о. директора школы

Есенова М.А.

**План работы бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Соблюдение режима питания | Ежедневно | Заместитель директора по ВР Культаева Л.Н. соцпедагог Аргимбаева И.С. |
| 2 | Соблюдение норм питания | Ежемесячно | Члены комиссии |
| 3 | Качество приготовляемой пищи | Ежедневно | Медицинская сестра Сағатбек М. |
| 4 | Технология приготовления блюд | 1 раз в 10 дней | Заведующая производством |
| 5 | Проверка соответствия приготовления блюд из ежедневной меню-раскладки и перспективного меню. Замена блюд в соответствии с таблицей замены продуктов | Еженедельно | Члены комиссии |
| 6 | Проведение органолептической оценки качества приготовляемых блюд и кулинарных изделий | Ежемесячно | Члены комиссии |
| 7 | Проверка школьной столовой бракеражной комиссией | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
| 8 | Соблюдение температурно-влажностного режима хранения продуктов в холодильниках, складах, морозильных камерах | Ежедневно | Заведующая производством |
| 9 | Правила мытья посуды, оборудования и инвентаря | Еженедельно | Заведующая производством |
| 10 | Качество проводимой генеральной уборки | Еженедельно | Заведующая производством |
| 11 | Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний | Ежедневно | Медицинская сестра Сағатбек М. |
| 12 | Прохождение медицинского осмотра персоналом пищеблока | 1 раз в полгода | Заведующая производством |
| 13 | Подготовка материалов по работе комиссии на совещание при директоре, родительские собрания | Ежегодно | Заместитель директора по Культаева Л.Н. Аргимбаева И.С. |
| 14 | Подготовка отчётов по организации питания | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР  соцпедагог Аргимбаева И.С. |
| 15 | Проведение анкетирования | Ежегодно | Заместитель директора по ВР |