



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «ОШ № 11»
отдела образования г.Шахтинска
управления образования
Карагандинской области
Г.У. Какенбаева

« 01 » 09 2022г.

ПЛАН

работы комиссии по мониторингу за качеством питания
по КГУ «Общеобразовательная школа № 11» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области
на 2022-2023 учебный год

№	Вид исследований	Объект исследования	Периодичность	Ответственный
1	Соблюдение санитарного состояния помещения столовой	Обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения	Ежеквартально	Арендатор, Зам директора по ВР
2	Оформление столовой	Обеденный зал	Сентябрь	Зам директора по ВР
3	Контроль над устройством и планировкой столовой в соответствии плану размещения технологического и холодильного оборудования	Пищеблок	Август	Комиссия по приемке школы
4	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню.	Двухнедельное, ежедневное меню.	Полугодие	Зав. столовой Медицинский работник Зам директора по ВР
5	Организация просветительской работы по здоровому питанию.	Выпуск сан бюллетеней. Проведение воспитательных мероприятий по здоровому питанию.	Ежеквартально	Зам директора по ВР
6	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежеквартально	Зав. Столовой, Медицинский работник
7	Условия хранения поставленной	Холодильное оборудование,	Ежеквартально	Зав. Столовой, Медицинский

	продукции	подсобные помещения		работник Зам директора по ВР
8	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежеквартально	Зав. столовой Медицинский работник Зам директора по ВР
9	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечный цех	Ежеквартально	Зав. Столовой
10	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Холл перед столовой	Ежеквартально	Зам директора по ВР
11	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Пищеблок	Ежеквартально	Зав. столовой
12	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание	Ежеквартально	Зам директора по ВР
13	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров	Личные медицинские книжки	2 раза в год	Медицинский работник

Исп.

Зам.директора по ВР

Кайырбекова М.К.

