Бекітемін: Келісемін:

 Мектеп директоры Директордың оқу жұмысы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алтынбекова Қ.С. жөніндегі орынбасары

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухтарова Г.О

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 жыл

**2022-2023 оқу жылының жаңадан келген мамандармен**

**жұмыс жоспары**

***«Ұстаздың білім-біліктілігі - өз шығармашылығы мен оқушылар жемісінің кепілі»***

**Тақырыбы:** Жаңадан келген мұғалімдерге бағыт-бағдар көрсетіп, әдістемелік көмек беру арқылы біліктіліктері мен құзыреттіліктерін дамыту.

**Мақсаты:**

* Педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру, сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру;
* Жаңадан келген мамандарды ортаға бейімдеу;
* Әдістемелік көмек көрсету және шығармашылық қызметін қалыптасытру;
* Өзара сабаққа қатысу арқылы сабақ беру әдісін жетілдіру.

**Міндеттері:**

* Жаңадан мұғалімдердің өзін-өзі үзбей жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру;
* Оқушыларды білім беру мен тәрбиелеуде жаңа түр мен әдістерді қолдануын қалыптастыру;
* Нормативті – құқықтық құжаттармен таныстыру;
* Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін таңдау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс - шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 |  Жаңадан келген мамандар бойынша  банк деректерін және олармен  атқарылатын жұмыс  жоспарын құру .Жас мамандарды тамыз кеңесіне қатыстыру.  | тамыз | Мектеп әкімшілігі |
| 2 |  Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс | қыркүйек | Мектеп әкімшілігіӘБ жетекшілері |
| 3 |  Жас мұғалімдерге педагогикалық-психологиялық көмек беру. | қыркүйек | Мектеп әкімшілігіӘБ жетекшілері |
| 4 |  Жаңадан келген мұғалімдермен пікірлесу тәлімгерлерді тағайындау | қыркүйек | Мектеп директоры |
| 5 | Психологиялық кеңес  | қыркүйек  | Мектеп психологі  |
| 6 |  Сабақ жоспарларын құрастыру бойынша практикум.  Сабақ жоспарларын жазу үлгісі | қыркүйек | Директордың оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары.Бірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер |
| 7 |  Жаңадан келген мамандардың жұмысын коррекциялау мақсатында сабақтарына қатысу.  Сабақтарын талдау.                       Талдау мен өзін-өзі талдауға үйрету. | үнемі | Директордың оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары.Бірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер |
| 8 | **Тренинг:**«Жас маманның кәсіби құлшынысын арттыру» | қазан | Директордың оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары. |
| 9 |  **Мақсаты:** «Ақыл жастан, асыл тастан», жаңадан келген мамандардың педагогикалық шеберлігін, белсенділігін көтеру.-жаңадан келген мұғалімдерді мектепшілік шараларға тарту;-педагогикалық, психологиялық міндеттер мен проблемалық ситуацияларды шешу жолдары;-педагогикалық танымдық шеберліктерін шыңдау; -дарынды балалармен жұмыс істеуге үйрету. | үнемі | Директордың оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары.Бірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер |
| 10 | І тоқсан қорытындысы бойынша жұмыс жүргізу.Әдістемелік көмек беру. | қараша | Оқу ісі меңгерушісіБірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер  |
| 11 | **Ашық есік**Жаңадан келген мамандардың сабақтарына кіру. Кеңес, көмек беру. | желтоқсан | Оқу ісі меңгерушісіБірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер |
| 12 | Тәжірибе алмасу.Жаңадан келген мамандардың әдістемелік күндерге қатысуы.Зияткерлік марафондарға арналған тапсырмалар әзірлеуде жаңадан келген мамандардың қатысуы.Дарынды балалармен жұмыс істеуге үйрету. | үнемі | Оқу ісі меңгерушісіБірлестік жетекшілгі.ТәлімгерлерПән мұғалімдер |
| 13 | Тәрбие сағаттар ұйымдастыру | қаңтар, ақпан, наурыз | Бірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер |
| 14 | І жартыжылдық есебі | қаңтар | Оқу ісі меңгерушісіБірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер |
| 15 | Портфолио жасауды үйретуСабаққа қатысу | үнемі | Оқу ісі меңгерушісіБірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер |
| 16 | **Мастер-класс:** «Жас келсе, іске» | наурыз | Оқу ісі меңгерушісі |
| 17 | «Жас маман» байқауы | сәуір | Бірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер |
| 18 | Жылдық қорытынды | мамыр | Оқу ісі меңгерушісіБірлестік жетекшілгі.Тәлімгерлер |