

101401 Карагандинская обл. город
Темиртау
пр. Металлургов, строение 3/6
тел: 41-17-41, 44-81-87
Эл. адрес: email girina_tet@mail.ru



**КГУ «ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
С 03.08. – 11.08.2022 г.
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ДЛЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Вакантная должность :

- ✓ **Учитель математики** (язык обучения - русский) – 2 ставки
- ✓ **Учитель русского языка и литературы** (для казахской отделении) – 1 ставка
- ✓ **Учитель русского языка и литературы** (язык обучения - русский) – 1 ставка
- ✓ **Учитель физкультуры** (язык обучения - русский) – 1 ставка
- ✓ **Учитель английского языка** – 1 ставка
- ✓ **Педагог-организатор НВ и ТП** – 1 ставка
- ✓ **Педагог-организатор** – 1 ставка

Должностной оклад:

Образование	Должностной оклад в зависимости от стажа работы и образования
Среднее	От 102820 до 114279 (свыше 20 лет)
Высшее	От 126976 до 144629 (свыше 20 лет)



**Для участия в конкурсе,
необходимо предоставить
следующие документы:**



- ✓ заявление;
- ✓ документ, удостоверяющий личность (для идентификации);
- ✓ копию документа государственного образца об образовании;
- ✓ копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- ✓ личный листок по учету кадров и фото;
- ✓ копию документа об имеющейся квалификационной категории (при ее наличии);
- ✓ документ о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки (при наличии);
- ✓ справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- ✓ справку с психоневрологической организации
- ✓ справку с наркологической организации
- ✓ справку об отсутствии судимости;
- ✓ справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления;
- ✓ рекомендацию с прежнего места работы

Должностные обязанности учителя- предметника

- ☐ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования и на основании концепции "Образование, основанное на ценностях".
- ☐ Способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся.
- ☐ Использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.
- ☐ Составляет краткосрочные планы, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть.
- ☐ Заполняет электронные журналы.
- ☐ Обеспечивает достижение личностных, системно- деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательными стандартам образования.
- ☐ Участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- ☐ Участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ.
- ☐ Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников.
- ☐ Повышает профессиональную компетентность, владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.
- ☐ Выполняет правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.
- ☐ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- ☐ Осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими, а также участвует в педагогических консилиумах.



- ☐ Осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими, а также участвует в педагогических консилиумах.
- ☐ Выполняет требования по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования.
- ☐ Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.
- ☐ Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- ☐ Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по учебно - воспитательной работе;
- ☐ Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка гимназии, иные локальные правовые акты гимназии;
- ☐ Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности кафедр, методических объединений и других формах научно - методической работы, принятых в гимназии, постоянно совершенствует свой интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- ☐ Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- ☐ Не реже 1 раза в 3 года проходит аттестацию;
- ☐ Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

Должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
- содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;
- педагогику и психологию;
- методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;
- требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- основы права и научной организации труда, экономики;
- правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

