# Объявление

**о проведении конкурса на занятие вакантных должностей гражданских служащих**

**Наименование организации образования:** КГУ «Общеобразовательная школа №2» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области.

**Место нахождения государственного учреждения:** 101606, Карагандинская область, поселок Шахан, квартал 11/17, здание 1А

**Номер телефона:** 8-72156-3-27-57.

**Адрес электронной почты: shahtinsk\_osh2@krg.gov.kz**

# Объявляет конкурс на занятие вакантной должности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вакантной должности и (или) временно вакантной должности** | **Количество** | **Оплата труда (оклад без надбавок)** |
| **Учитель математики** | **1 учитель** | **от 130000 до 165000** |
| **Учитель художественного труда (для юношей)** | **1 учитель** | **от 130000 до 165000** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | Требования |
| **Образование** | Высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное педагогическое образование по соответствующемупрофилю без предъявления требований к стажу работы; |
| **Профессиональная компетентность** | 1. **"педагог (без категории):**

должен уметь планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;способствовать формированию общей культуры обучающегося и его социализации, принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся, владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;1. **педагог-модератор:**

должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также:использовать инновационные формы, методы и средства обучения,обобщать опыт на уровне организации образования, иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;1. **педагог-эксперт:**

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:владеть навыками анализа организованной учебной деятельности; осуществлять наставничество и конструктивно определятьприоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования;обобщать опыт на уровне района/города, иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **педагог-исследователь:**

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания;обеспечивать развитие исследовательских навыков обучающихся; осуществлять наставничество и конструктивно определять стратегииразвития в педагогическом сообществе на уровне района, города; обобщать опыт на уровне области/городов республиканскогозначения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);1. **педагог-мастер:**

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:иметь авторскую программу или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;обеспечивать развитие навыков научного проектирования; осуществлять наставничество и планировать развитие сетипрофессионального сообщества на уровне области;являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовил участников республиканских имеждународных конкурсов и олимпиад. |
| **Практический опыт** | При наличии высшего и среднего уровня квалификации стажпедагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4лет. |
| **Должностные обязанности** | * 1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования и на основании концепции "Образование, основанное на ценностях".
	2. Способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся.
	3. Использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.
	4. Составляет краткосрочные планы, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть.
	5. Заполняет электронные журналы.
	6. Обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных,

предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательными |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стандартам образования.* 1. Участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
	2. Участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ.
	3. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников.
	4. В специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета.
	5. Участвует в педагогических консилиумах для родителей.
	6. Консультирует родителей.
	7. Повышает профессиональную компетентность, в том числе информационно-коммуникационную. Выполняет правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.
	8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
	9. Осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими.
	10. Выполняет требования по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования.
	11. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.
	12. Заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования.
	13. Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.
	14. Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.
	15. Осуществляет контроль за не допущения проведение (совершение) богослужений, религиозных обрядов, церемоний и (или) собраний, а также осуществление миссионерской деятельности на территории и в зданиях организаций образования.
	16. **Педагог обязан:**

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности; соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;1. непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
2. соблюдать педагогическую этику;
3. проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
4. уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей; воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма,

бережного отношения к окружающей среде;развивать у обучающихся и |

|  |  |
| --- | --- |
|  | воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;7) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации; незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования; 3.23.**Ведет документы:**-по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников (педагоги всех предметов);-классный журнал для 5-11 (12) классов для организаций среднего образования;-журнал факультативных занятий или надомного обучения для организаций среднего образования;-календарно-тематический план для педагога организаций среднего образования;-поурочный план или краткосрочный план для педагога организаций среднего образования;-сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания;-план работы педагога – наставника (при назначении наставником) с молодым специалистом; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вакантной должности и (или) временно вакантной должности** | **Количество** | **Оплата труда (оклад без надбавок)** |
| Педагог организатор - профориентатор  | 1 учитель | от 60 до 120000 |

# 1.Должностные обязанности.

- организует профориентационную работу в школе, обеспечивает организационно-методическое руководство профориентационной работой;

- осуществляет деятельность, направленную на осознанный выбор профессии учащихся;

- оказывает помощь обучающимся, воспитанникам, родителям учащихся или лицам, их заменяющим, педагогическому коллективу в решении по выбору профессии;

- проводит диагностику по выявлению интересов, анализирует профориентационную диагностику;

- осуществляет, психологическую поддержку одаренных обучающихся, воспитанников, обучающихся с особыми образовательными потребностями, содействует их развитию;

 - проводит экскурсии на предприятиях, организовывает встречи (беседы) для учащихся с интересными людьми разных специальностей;

- повышает профессиональную компетентность, применяет современные методы и технологии;

- ведет документацию по установленной форме;

- обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей;

 - соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

**2.Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан и Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семьи», законы Республики Казахстан

«Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности» и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан, принципы дидактики, основы педагогики и возрастной психологии, принципы методического обеспечения образовательного процесса, систему организации образовательного процесса в организации образования, методику воспитательной работы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вакантной должности и (или) временно вакантной должности** | **Количество** | **Оплата труда (оклад без надбавок)** |
| Социальный педагог  | 1 учитель | от 60 до 120000 |

**Должностные обязанности:**

      изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся, воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

      определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем ребенка, принимает меры по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся, воспитанников;

      выступает посредником между обучающимися, воспитанниками и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

       осуществляет комплекс мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся, воспитанников в организациях образования и по месту жительства, обеспечивающих адаптацию личности к жизни в обществе;

      координирует работу по патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, имущественными и неимущественными правами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, инвалидов с детства;

      создает условия для развития талантов, умственных и физических способностей обучающихся, воспитанников во внеурочное время;

      способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

      обеспечивает связь между обучающимися, воспитанниками и государственными, общественными организациями и социальными службами;

      взаимодействует с педагогами, родителями и иными законными представителями;

       обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса;

      участвует в разработке, утверждении и реализации образовательных учебных программ в организации образования;

      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

       **Должен знать:**

       Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;

      педагогику и психологию, физиологию, гигиену;

      методику воспитательной работы, программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

      нормы педагогической этики;

       основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

      основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, санитарные правила и нормы.

**Срок приема документов**: с 10 по 20 августа 2022 года.

График приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней

# Перечень документов необходимые для участие в конкурсе (бумажном виде):

* 1. Заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 (Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования).
	2. Документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
	3. Заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов).
	4. Копию диплома с приложением.
	5. Копию трудовой книжки.
	6. Справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).
	7. Справку с психоневрологической организации (EGOV).
	8. Справку с наркологической организации (EGOV).
	9. Сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);
	10. Заполненный оценочный лист кандидата на вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 (Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования).

При отсутствии одного из документов, указанных выше, является основанием для возврата документов кандидату.