

**Индивидуальное обучение на дому детей,  
которые по состоянию здоровья не могут  
посещать организации образования**

# Как пользоваться родителям платформой E-bilimal:

01

Перейти на сайт <https://e.bilimal.kz>,  
выбрать нужную услугу и ознакомиться  
с информацией о ее предоставлении;

02

Ввести данные для регистрации

03

Заполнить форму подачи заявки,  
прикрепить необходимые  
подтверждающие документы;

04

Подписать сформированное заявление  
и отправить услугодателю;

05

Отслеживать статус заявки через  
Личный кабинет.



1. Первым делом необходимо **открыть браузер** (Google Chrome, Mozilla firefox и пр.) и в адресной строке указать адрес сайта: <https://e.bilimal.kz>
2. На нужной Вам услуге нажать на кнопку «**Подробнее**» или выбрать ее из меню справа.

## Обучение на дому

- Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей
- Получатель государственной услуги - Физические лица (родители или другие законные представители ребенка)
- Срок оказания услуги 3 дня

[Подробнее](#)





3. На странице о данной государственной услуге сначала необходимо **ознакомиться с условиями и требованиями** оказания данной государственной услуги.

[Главная](#) > [Обучение на дому](#)

## Обучение на дому

Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования.

**Для оформления данной государственной услуги Вам необходимо:**

- Заполнить форму подачи заявки.
- Прикрепить документы.
- Подписать заявление с ЭЦП либо приложить скан.копию заявления.



## Срок оказания услуги

**2** рабочих дня

С момента сдачи документов, срок оказания государственной услуги

**15** минут

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов

**15** минут

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя

4. Чтобы подать заявку необходимо ознакомиться с перечнем документов и нажать на кнопку **«Подать заявку»**, расположенную под перечнем документов.

## Перечень документов

- 1 Заявление**  
Заявление (в произвольной форме);
- 2 Заключение врачебно-консультационной комиссии**  
Заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому.

Подать заявку

Также прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:



КАНЦЕЛЯРИЮ УСЛУГОДАТЕЛЯ



СИСТЕМА E.BILIMAL.KZ



ВЕБ-ПОРТАЛ EGOV.KZ

Если Вы ранее пользовались «**Bilimal**» либо «**EduMark**», то вы можете зайти под существующей учетной записью.

Если нет – то вам необходимо зарегистрироваться в системе. Для этого необходимо ввести ФИО, номер мобильного телефона, указать пароль, подтвердить пользовательское соглашение.

## Вход

Email / логин

Пароль



[Восстановить пароль](#)

Вход



Вы можете войти через аккаунт Bilimal / Edumark

## Регистрация

Фамилия \*

Имя \*

Отчество (при наличии)

Ваш адрес электронной почты \*

Номер мобильного телефона \*

### ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

1. Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
2. Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
3. Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
4. Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;
5. В случае обнаружения представленной пользователями неполной и/или недостоверной информации, услугодатель ответственности не несет.

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Укажите пароль \*

Укажите пароль (повтор) \*

Я не робот



reCAPTCHA

Конфиденциальность · Условия использования

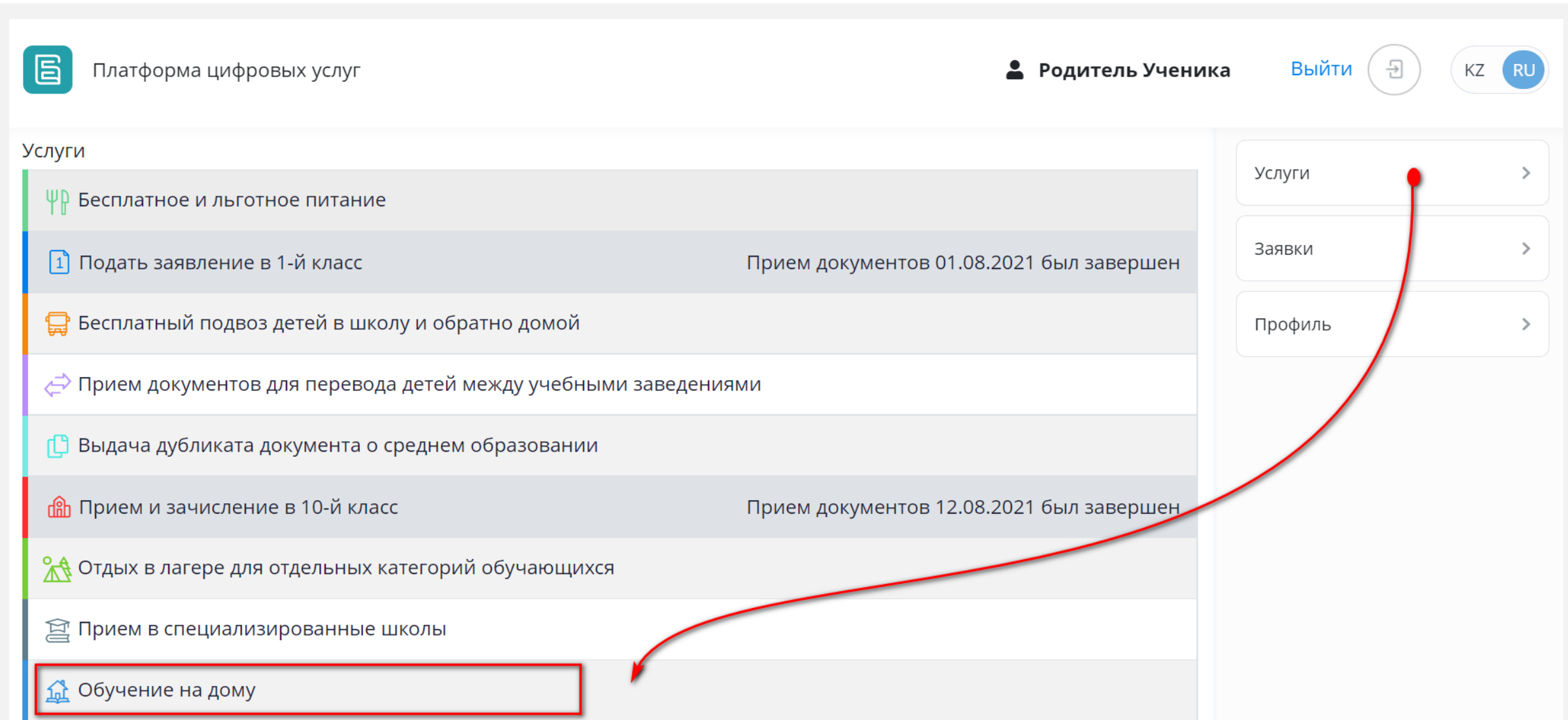
Зарегистрироваться

Бесплатное и льготное питание >

Зачисление в 1-й класс >

Часто задаваемые вопросы >

После входа в учетную запись в разделе «Услуги» выбираем «Обучение на дому».



Платформа цифровых услуг

Родитель Ученика

Выйти

KZ RU

### Услуги

- Бесплатное и льготное питание
- Подать заявление в 1-й класс Прием документов 01.08.2021 был завершен
- Бесплатный подвоз детей в школу и обратно домой
- Прием документов для перевода детей между учебными заведениями
- Выдача дубликата документа о среднем образовании
- Прием и зачисление в 10-й класс Прием документов 12.08.2021 был завершен
- Отдых в лагере для отдельных категорий обучающихся
- Прием в специализированные школы
- Обучение на дому**

Услуги >

Заявки >

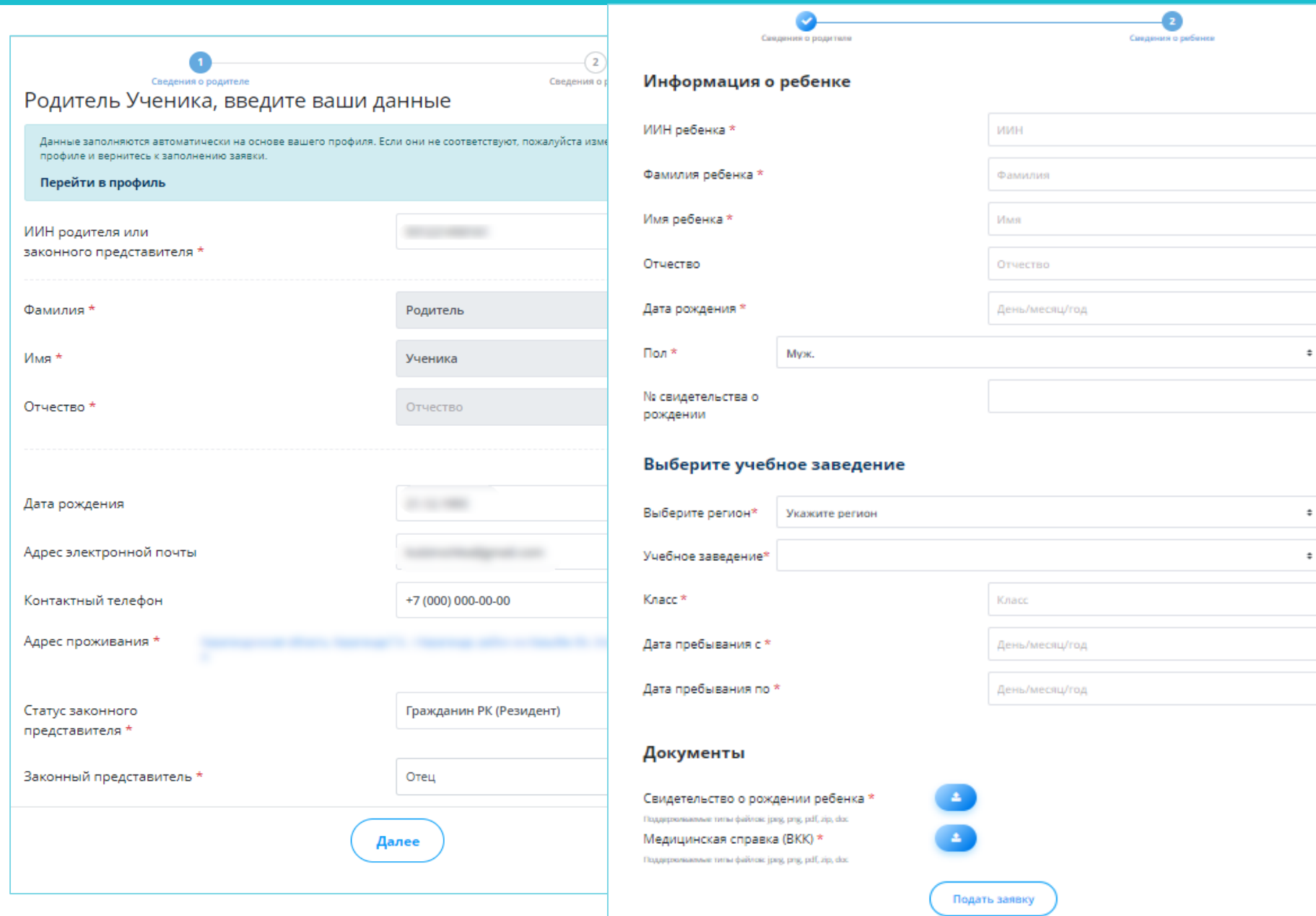
Профиль >

После регистрации открывается сама форма подачи заявки в несколько этапов.

(Обязательные поля отмечены\*)

Необходимо ввести

- Сведения о родителе
- Сведения о ребенке
- Указать учебную организацию
- Прикрепить документы



**1 Сведения о родителе**

Родитель Ученика, введите ваши данные

Данные заполняются автоматически на основе вашего профиля. Если они не соответствуют, пожалуйста измените профиль и вернитесь к заполнению заявки.

[Перейти в профиль](#)

ИИН родителя или законного представителя \*

Фамилия \* Родитель

Имя \* Ученика

Отчество \* Отчество

Дата рождения

Адрес электронной почты

Контактный телефон +7 (000) 000-00-00

Адрес проживания \*

Статус законного представителя \* Гражданин РК (Резидент)

Законный представитель \* Отец

[Далее](#)

**2 Сведения о ребенке**

**Информация о ребенке**

ИИН ребенка \* ИИН

Фамилия ребенка \* Фамилия

Имя ребенка \* Имя

Отчество Отчество

Дата рождения \* День/месяц/год

Пол \* Муж.

№ свидетельства о рождении

**Выберите учебное заведение**

Выберите регион \* Укажите регион


Учебное заведение \*

Класс \* Класс


Дата пребывания с \* День/месяц/год

Дата пребывания по \* День/месяц/год

**Документы**

Свидетельство о рождении ребенка \* 

Поддерживаемые типы файлов: jpeg, png, pdf, zip, doc

Медицинская справка (ВКК) \* 

Поддерживаемые типы файлов: jpeg, png, pdf, zip, doc

[Подать заявку](#)



Для завершения подачи заявки Вам необходимо:

- либо прикрепить подписанное заявление, выполнив 3 шага указанные под цифрой 1 (слева)
- либо подписать заявление при помощи ЭЦП (справа) – Для этого должен быть актуальный ключ и установлена и запущена программа NSALayer)
- Затем нажать на кнопку «**Отправить в школу**»

## Просмотр заявки

Заявка успешно создана!

Заявка еще не отправлена. Для отправки Вам необходимо подписать заявление. Вы можете сделать это двумя путями:

- 1) Скачать и распечатать заявление. Далее подписать и отсканировать. Прикрепить к заявке.
- 2) Подписать заявление с помощью ЭЦП.

Номер заявления

44007

### Информация об отправителе

ИИН

Имя заявителя

Родитель Ученика

Год рождения

Телефон

+7 (000) 000-00-00

Адрес электронной почты

Резидент

да

Адрес

Законный представитель

Мать

### Подписать заявление

- 1 Скачать заполненное заявление
- 2 Подписать и отсканировать заявление
- 3 Прикрепить заявление

или

Подписать с помощью ЭЦП

Загрузить

Подключение установлено

Отправить в школу

Редактировать

### Информация о ребёнке

ИИН

# Что происходит после подачи заявки?

01

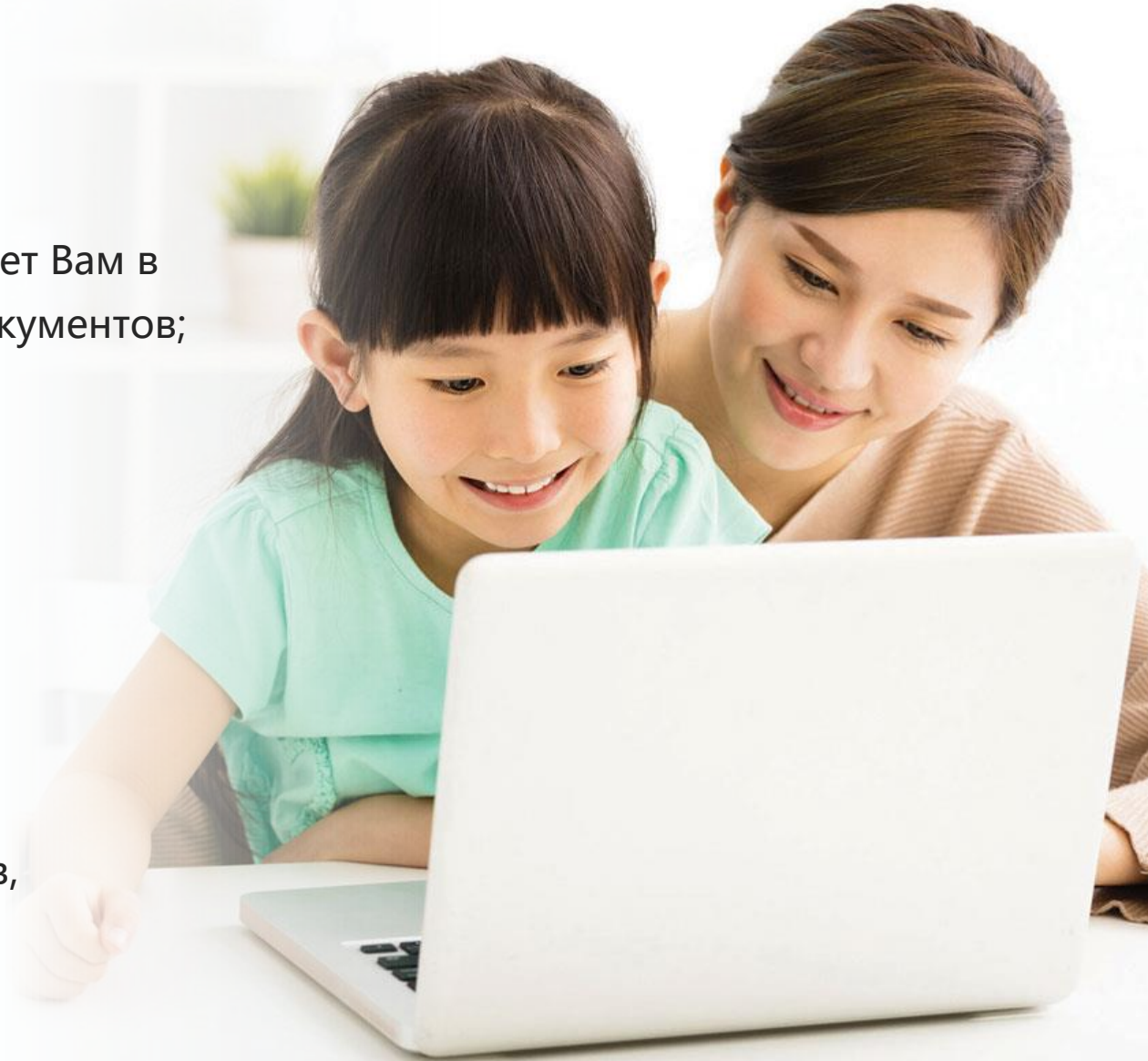
Заявление со всеми данными отправляются услугодателю, который проверив документы регистрирует Ваше заявление, либо отказывает Вам в услуге ввиду неполноты предоставленных документов;

02

Принятые к рассмотрению заявления с документами обрабатываются услугодателем в течение 1 рабочего дня;

03

По истечению 1 рабочего дня Вам в Личный кабинет будет расписка о приеме документов, либо мотивированный отказ и будет указан соответствующий статус.



**В Личном кабинете родитель может отслеживать статусы отправленных им заявок:**

- Напротив каждого заявления отображается наименование услуги, основная информация, и статус заявки;
- В случае положительного ответа на заявление имеется возможность скачать расписку, выданную услугодателем;
- В случае отказа Вам отображается соответствующий статус и обоснование данного решения.

## Заявки

### Обучение на дому

Номер заявления: 44007      Статус: **Отправлено**

Дата создания заявки: 19.08.2021 15:00  
Фамилия заявителя: Родитель Ученика  
Дата рождения: 21.12.1993

Ребенок: Ребенок BBB  
Дата рождения: 21.12.2011

[Открыть заявку](#)

После того, как директор школы подписал приказ на почту родителя отправляется уведомление о переводе на надомное обучение ученика

Родитель Ученика  
Карагандинская область, Караганда

[Redacted address]

## Уведомление о приеме документов и зачисления в

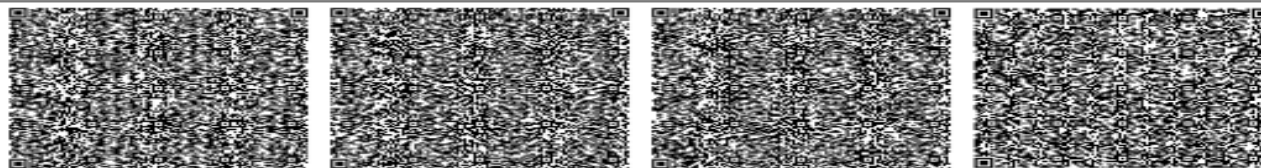
[Redacted school name]

Уважаемый: [Redacted name]

Документы в [Redacted school name] приняты. Вы зачислены на надомное обучение 8, согласно Приказу № 5 от 20.08.2021

Просим Вас подойти в [Redacted school name]

[Redacted address]



Штрих-кода куәлікте көрсетілген деректермен бірге қол қою құқығы бар қызметкердің заңды тұлға үшін тіркеу куәлігімен қол қойылған XML құжаты бар. Штрих-код содержит подписанный XML-документ с данными, указанными в справке и подписанный с помощью регистрационного свидетельства для юридического лица - сотрудника с правом подписи.

Осы құжат «Электронды құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен маңызды бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Электронды құжаттың түп нұсқасын <http://gos.bilimal.vpn> сайтында QR-кодың сілтемесі арқылы алуға болады  
Оригинал электронного документа можно получать на сайте <http://gos.bilimal.vpn> по ссылке QR-кода







**В Личном кабинете родитель может отслеживать статусы отправленных им заявок:**

- Для отмены заявки необходимо «Открыть заявку». Далее необходимо нажать на кнопку «Отменить заявку».

Класс	5
№ свидетельства о рождении	478596
Учебное заведение	Беттаунт мектеби
Адрес учебного заведения	Карагандинская область, Караганда Г.А., район им.Казыбек би, Ерж

### Прикрепленные документы

Свидетельство о рождении ребенка	 
Медицинская справка (ВКК)	 

[Отменить](#)



**Благодарим  
за внимание!**

По вопросам обращаться на почту  
[gosusluga@bilimal.kz](mailto:gosusluga@bilimal.kz)