

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
„ТЕМИРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «№20
МЕКТЕП - ЛИЦЕЙІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ЛИЦЕЙ №20»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ТЕМИРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

1 сентября 2021 Г.

ТЕМИРТАУ ҚАЛАСЫ

№ 178

ГОРОД ТЕМИРТАУ

Об организации
работы по формированию
антикоррупционной культуры

Во исполнение приказа ГУ «Отдела образования города Темиртау» № 290 от 15.09.2020 г « О мерах по предупреждению коррупции», в целях реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025гг. и противодействию теневой экономике, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 14.04.2015г. № 234

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план воспитательной работы по формированию антикоррупционной культуры среди учащихся и учителей школы.
2. Утвердить антикоррупционный стандарт, на основании решения педагогического совета (протокол № 3 от 18 января 2020 года)
3. Зам.директора по Шеиной О.А. своевременно предоставлять информацию о ходе исполнения Плана мероприятий в отдел образования города Темиртау. Ознакомить педагогов с кодексом этики.
4. Назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных рисков заместителя директора по ВР Шеину О.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н.



Коныртаев Г.Н.

С приказом ознакомлена:

Шеина О.А.

О.А.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
„ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «№20
МЕКТЕП - ЛИЦЕЙ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ЛИЦЕЙ №20»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ТЕМИРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

1 сентабры 2021 г.
Темиртау қаласы

№ 175
город Темиртау

О запрете сбора денежных средств

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Республики Казахстан «Об образовании» в целях недопущения сбора денежных средств
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Членам администрации, педагогическому коллективу и сотрудникам учреждения
 - 1) **обеспечить** получение бесплатного среднего образования, в КГУ «Школа – лицей №20 города Темиртау» в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан;
 - 2) **не допускать** все виды сборов денежных средств с родителей обучающихся и самих обучающихся, в том числе за прием в школу, за перевод из организации образования в организацию образования, из класса в класс, за обучение в организациях образования и принудительные сборы средств на счет спонсорской и благотворительной помощи;
 - 3) **категорически запрещается** привлечение классным руководителям, воспитателям, другим педагогическим и иным работникам участвовать в сборе денежных средств с родителей обучающихся и воспитанников, а также не допускать сборы денежных средств с администрации, работников и учащихся организаций образования на различные нужды;
 - 4) **запрещается принимать участие** членам администрации, персоналу организации образования в работе фондов или общественных объединений, созданных для оказания благотворительной и спонсорской помощи организации образования;
 - 5) **разъяснить** (под роспись) родителям воспитанников и учащихся, что спонсорская помощь является добровольной и не обязательной;

6) **обеспечить** размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в организациях образования, текста Устава и Правил внутреннего распорядка в доступном для родителей (законных представителей) месте;

7) **не допускать** оказание платных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;

8) **разъяснить** педагогическим и иным работникам, что принятие дорогого подарка, а также принятие в качестве подарка алкогольной продукции, делают учителя морально зависимым от учеников, в особенности при принятии индивидуального подарка, и отрицательно сказывается на воспитании обучающихся и воспитанников, искажает их представление о моральных и жизненных ценностях. Принимая во внимание то, что подарки стоимостью более 2-х МРП для должностных и приравненных к ним лиц уже считаются взяткой, для педагогических работников, не являющихся должностными лицами, принятие таких подарков может быть расценено как аморальный проступок и послужить основанием для расторжения трудового договора по подпункту 14 пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан.

2. Обеспечить работу постоянно действующего «телефона доверия» в КГУ «Школа-лицей №20 города Темиртау».

3. Ответственность и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Коныртаев Г.Н.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
„ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «№20
МЕКТЕП - ЛИЦЕЙІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ЛИЦЕЙ №20»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ТЕМІРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

1 сентября 2021 Г.

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ

№ 178

ГОРОД ТЕМІРТАУ

Об организации
работы по формированию
антикоррупционной культуры

Во исполнение приказа ГУ «Отдела образования города Темиртау» № 290 от 15.09.2020 г « О мерах по предупреждению коррупции», в целях реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025гг. и противодействию теневой экономике, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 14.04.2015г. № 234

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план воспитательной работы по формированию антикоррупционной культуры среди учащихся и учителей школы.
2. Утвердить антикоррупционный стандарт, на основании решения педагогического совета (протокол № 3 от 18 января 2020 года)
3. Зам.директора по Шеиной О.А. своевременно предоставлять информацию о ходе исполнения Плана мероприятий в отдел образования города Темиртау. Ознакомить педагогов с кодексом этики.
4. Назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных рисков заместителя директора по ВР Шеину О.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н.
Қоңыртаев Г.Н.

С приказом ознакомлена:

Шеина О.А. *О.А.*

Утверждаю
Директор КГУ «Школа-лицей №20»
Отдела образования города Темиртау
Управления образования
Карагандинской области
Коныртаев Г.Н.



Положение об антикоррупционном комплаенсе КГУ «Школа-лицей №20»

Глава 1. Общие положения

1. В настоящем положении применяются понятия:

- 1) Антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора;
- 2) субъекты квазигосударственного сектора – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
- 4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
- 5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Глава 2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной комплаенс-службы

4. В КГУ «ШЛ №20» определяется структурное подразделение, осуществляющее антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренними документами субъекта квазигосударственного сектора (далее – антикоррупционная комплаенс-служба).
5. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения работниками «ШЛ №20» законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.
6. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:
 - обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
 - обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);
 - выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
 - эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.
7. При осуществлении антикоррупционного комплаенса служба руководствуется следующими принципами:
 - заинтересованность администрации в эффективности антикоррупционного комплаенса;
 - достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
 - регулярность оценки коррупционных рисков;
 - информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
 - непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в «ШЛ №20»
 - совершенствование антикоррупционного комплаенса.

Глава 3. Порядок организации деятельности антикоррупционных комплаенс-служб

1. Решение о возложении на структурное подразделение субъекта квазигосударственного сектора функций антикоррупционного комплаенса принято директором КГУ «ШЛ №20» Коныртаевым Г.Н.

2. Приказ о создании антикоррупционной комплаенс-службе № 87 от 17.03.2021г. размещается на официальном интернет-ресурсе «ШЛ №20» и доводится до сведения всех работников организации.
3. Численность работников субъекта квазигосударственного сектора, задействованных в осуществлении антикоррупционного комплаенса определяется в зависимости от штатной численности организации и в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и задач антикоррупционной комплаенс-службы во всех подразделениях «ШЛ №20».
4. Антикоррупционная комплаенс-служба подотчетность коллегиальному органу (при наличии) или иному лицу, уполномоченному на осуществление контроля за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.
5. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определяются в его должностной инструкции.
6. На антикоррупционную комплаенс-службу возлагаются следующие функции:
 - разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции
 - проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
 - принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
 - проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками «ШЛ №20», относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
 - развитие корпоративных этических ценностей;
 - контроль за соблюдением работниками ШЛ №20 антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
 - проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
 - обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
 - координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности «ШЛ №20»
 - оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности «ШЛ №20»
 - мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

- обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые «ШЛ №20», в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

7. Для реализации возложенных задач антикоррупционной комплаенс-службе предоставляются следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений школы информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя школы или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о школе и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать руководителя школы и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

8. Антикоррупционная комплаенс-служба создает каналы информирования (например, телефон доверия или «горячая линия»), по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в школе, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

9. Работник антикоррупционной комплаенс-службы не имеет права принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой,

имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

10. Антикоррупционная комплаенс-служба обеспечивает систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

Антикоррупционная комплаенс-служба самостоятельно определяет методы и формы обучения (лекции, семинары, тренинги).

11. Порядок взаимодействия антикоррупционных комплаенс-служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах школы в соответствии с действующим законодательством.
12. Методическую и информационную поддержку антикоррупционным комплаенс-службам запрашивать у уполномоченного органа по противодействию коррупции и его территориальных подразделений.
13. Антикоррупционная комплаенс-служба систематически предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

- 1) ежеквартально направлять лицу (органу), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, а также руководителю школы;
- 2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать соответствующую информацию на официальном интернет-ресурсе школы

14. Школа на постоянной основе информирует своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№20 МЕКТЕП - ЛИЦЕЙ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ЛИЦЕЙ №20»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМІРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИСНКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

« 17 » сәуірта 2021 Г.
ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ

№ 87
ГОРОД ТЕМІРТАУ

О создании антикоррупционной комплаенс-службы

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №113-р «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19 декабря 2020 года), в целях обеспечения соблюдения в КГУ «Школа-лицей № 20» законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, мониторинга за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, выявления, оценки и переоценки коррупционных рисков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в КГУ «Школа-лицей № 20» антикоррупционную комплаенс-службу.
2. Утвердить состав комплаенс-службы на 2020-2021 учебный год в следующем составе:

Руководитель комплаенс-службы – Шеина Ольга Алексеевна, исполняющая обязанности заместителя директора по воспитательной работе.

Члены комплаенс-службы:

- 1) Копылова Любовь Анатольевна, председатель профсоюзного комитета
- 2) Беркумбаева Майя Васильевна, заместитель директора по учебной-воспитательной работе.
- 3) Акимова Гульжан Алексеевна, заместитель директора по учебной работе
- 4) Шолакова Гульнур Еркиновна, заместитель директора по воспитательной работе.
- 5) Хабибуллин Руслан Равильевич, заместитель директора по профильному обучению.
- 6) Фидельский Александр Вячеславович, председатель Попечительского совета

3. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Шейна О.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г. Коныртаев

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Школа - Лицей №20»
Отдела Образования Семиртау
Управления Образования
Карагандинской области

Г.Н. *М.С. Сапаров*

от «14» *марта*



**Должностная инструкция
для членов антикоррупционной комплаенс-службы
в КГУ «Школа - Лицей №20»**

I. Функциональные обязанности членов антикоррупционной комплаенса-службы:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции;
- 2) проведение разъяснительных мероприятий и формирование антикоррупционной культуры;
- 3) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 4) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками школы-лицея, относящимся к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом «О противодействии коррупции»;
- 5) развитие корпоративных этических ценностей;
- 6) контроль за соблюдением работниками антикоррупционного законодательства;
- 7) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 9) проведение проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 10) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности школы-лицея;
- 11) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
- 13) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о закупках, положений, предусматривающих обязательное соблюдение

сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые школой-лицеем, в том числе договоры о закупках, положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

II. Права и обязанности членов антикоррупционной комплаенс-службы:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений школы-лицея информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя школы-лицея или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о школе-лицее и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать руководителя школы-лицея и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

III. Членам антикоррупционной комплаенс-службы запрещается:

1) принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

Антикоррупционный стандарт КГУ «Школа-лицей № 20»

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГУ «Школа-лицей № 20»

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Стандарты (рекомендации) поведения (действий) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

9. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями организации мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;

3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на службу/работу в организацию разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

5) не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

Анализ
Деятельности по формированию антикоррупционной культуры
в КГУ «Школа-лицей № 20»
за 2021-2022уч.год.

В целях реализации «Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы» и во исполнение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.12.2020 года), с целью мониторинга осуществления мероприятий по противодействию коррупции, выявления, оценки и переоценке коррупционных рисков и «Школа-лицей №20» создана антикоррупционная комплаенс-служба.

На начало 2021-2022 года изданы приказы об организации работы по формированию антикоррупционной культуры №178 от 01.09.2021, «О запрете сбора денежных средств» №175 от 01.09.2021г.

Первыми лицами школы, которые информируются об изменениях антикоррупционного законодательства, о требованиях соблюдения норм педагогической этике и запрете сбора средств на какие бы то ни было цели, являются педагоги. Они знакомлены с приказом о запрете сбора денежных средств под роспись. В школе рассматриваются и обсуждаются вопросы по борьбе с коррупцией на общем собрании трудового коллектива работников школы, совещаниях при администрации школы.

Педагогические работники предупреждены о недопустимости оказания дополнительных платных услуг в учреждении. Все работники школы предупреждены о возможности привлечения к дисциплинарной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством.

Важным мероприятием, которое в полной мере отразило состояние коррупционных рисков в школе послужило проведение анонимного анкетирования.

1. Существуют ли денежные сборы с родителей в школе?

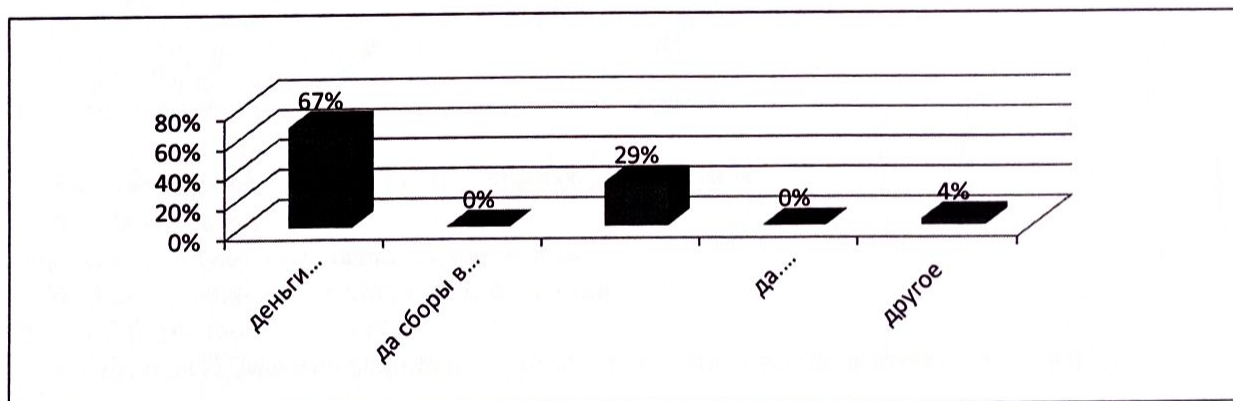
67% - деньги собираем тогда, когда хотим сами что то сделать.

0% - да сборы в школе это обычное дело

29% - нет, с такой проблемой не сталкивались

0% - да. вступительный взнос

4% - другое



2. Кто собирает деньги в школе?

75% - родители самостоятельно

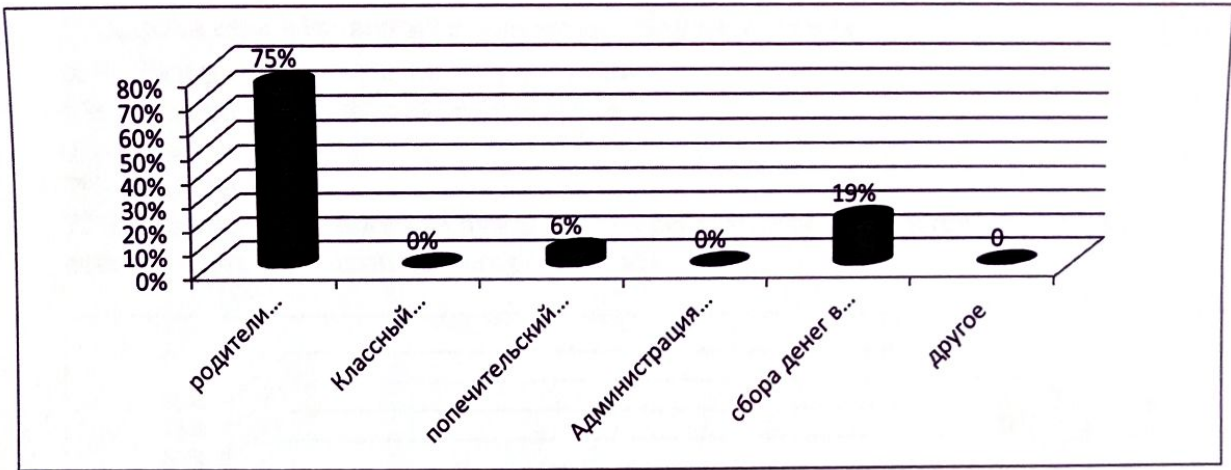
0% - Классный руководитель

6% - попечительский совет

0% - Администрация школы

19% - сбора денег в школе нет

0% - другое



3.

На какие цели собираются деньги с родителей?

69% - На нужды класса

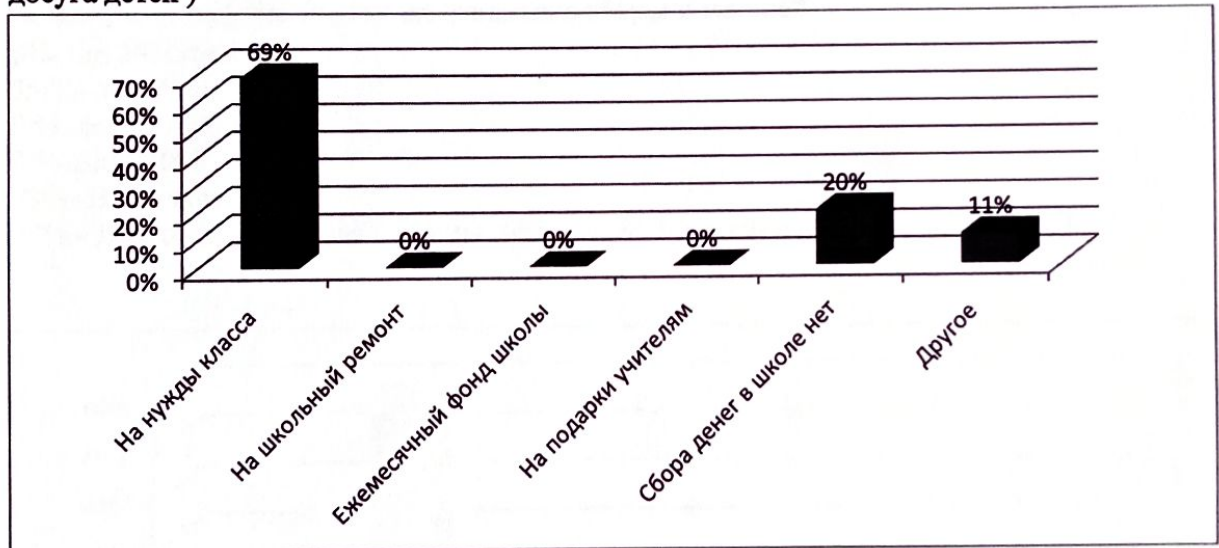
0% - На школьный ремонт

0% - Ежемесячный фонд школы

0% - На подарки учителям

20% - Сбора денег в школе нет

11% - Другое (на мероприятия для детей, на подарки детям к праздникам, организация досуга детей)



4. Как оформляется сбор денег с родителей в школе?

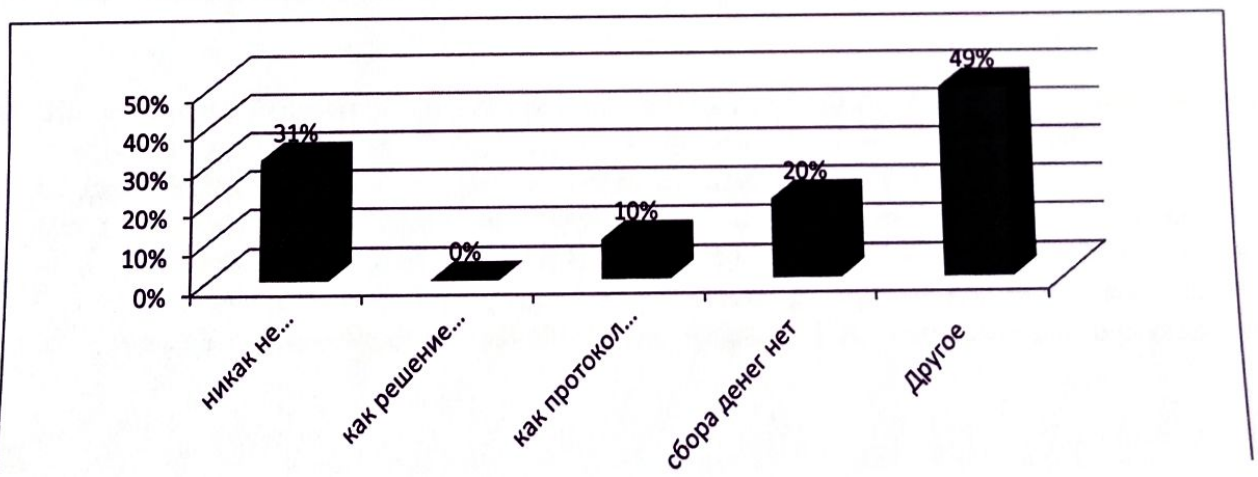
31% - Никак не оформляет

0% - Как решение попечительского совета

10% - Как протокол родительского собрания

20% - Сбора денег в школе нет

49% - Другое (Прилагаются чеки, фиксирует родительский комитет, не знаю)



5. Вырази свое отношение к денежным сбором в школе.

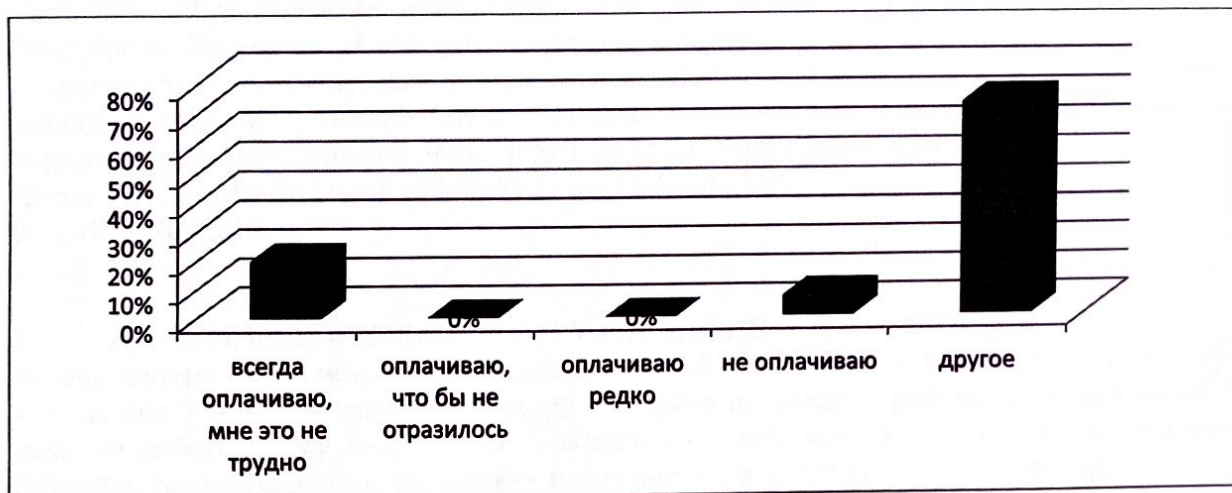
20% - Всегда оплачиваю, мне это не трудно

0% - Оплачиваю, чтобы это не отразилось

0% - Оплачиваю редко

7% - Не оплачиваю

73% - Другое (оплачиваю на нужды своего ребенка, для нужд детей, нормально отношусь, это инициатива самих родителей)



6. Какую сумму вы тратите на денежные сборы в школе?

0% - до 1000 тенге

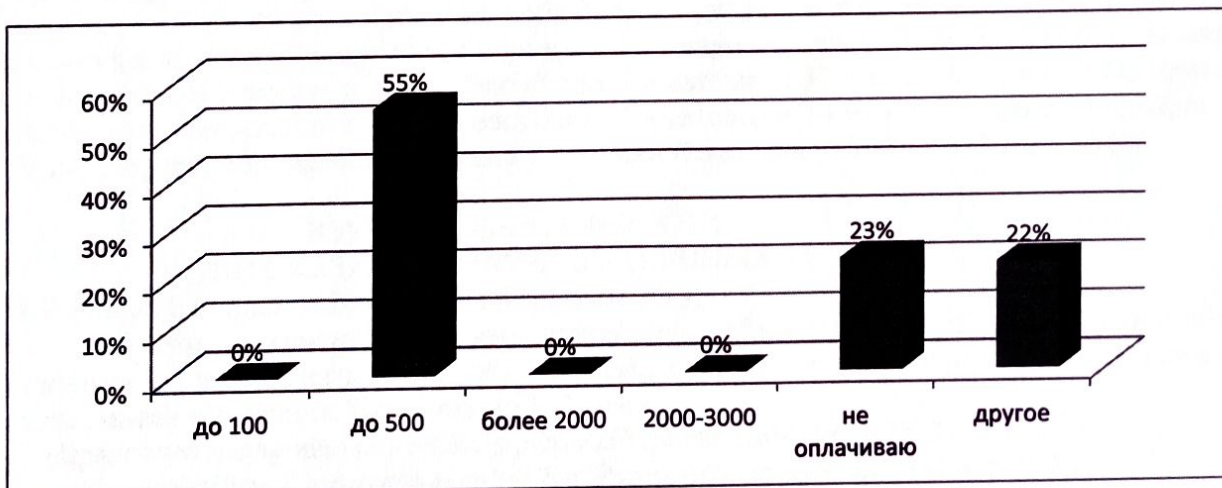
55% - до 500 тенге

0% - более 2000

0% - 2000-3000

23% - Не оплачиваю

22% - Другое (может 1 раз в год, по разному, на праздники детям)



Вывод: случаев коррупционных проявлений в КГУ «Школа-лицей № 20» не выявлено.

На основании Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 18.10.2015г. №113-р «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.12.2020 года) проведен внутренний анализ коррупционных рисков комплаенс-службой КГУ «ШЛ №20» в составе: Коньртаев Г.Н. — директор, Беркумбаева М.В. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Акимова Г.А. - заместитель директора по

учебно-воспитательной работе, Хаметова А.Ж. - заместитель директора по профильной работе, Шеина О.А. - заместитель директора по воспитательной работе, Кутжанова Н.Т. - заместитель директора по воспитательной работе, Копылова Л.А. - председатель профсоюзного комитета, Ажиков Н.Х. - председатель попечительского совета.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность КГУ «Школа-лицей №20»

КГУ «Школа-лицей №20» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативно-правовыми актами, а также на основании свидетельства о государственной перерегистрации от 15.01.2021 г., государственной лицензии КГУ «Школа-лицей № 20» отдела образования города Темиртау Управления образования Карагандинской области № KZ521AA00021963 от 14.02.2021

Устава КГУ «Школа-лицей №20» № 22 от 08.01.2021 г.

<http://licey20.testim.kz/ru/>

1. ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Общая численность гражданских служащих с 01.01.2021г. по 01.01.2022 г. составляет 109, из них 7 совместителей, 3 учителей в отпуске по уходу за ребенком. С начала 2021 года по собственному желанию освобождены от занимаемой должности 36 человека (причина увольнения: уход на пенсию, смена места жительства, служба в армии). Факты принятых на работу аффилированных лиц отсутствуют. Фактов конфликтов интересов не выявлено.

Все сотрудники КГУ «Школа-лицей №20» прошли проверку по базе «Информационный сервис» Комитета по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Данные сведения занесены в папку личных дел сотрудников.

Принятие на работу проводится в соответствии с Трудовым Кодексом и Законом о труде Республики Казахстан. Аттестация учителей основывается на Правилах и условиях проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц (приложение к приказу министра образования и науки РК от 12.04.2018 г. № 152 (утверждены приказом министра образования и науки РК от 27.01.2016 г. № 83); Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 192; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 202; Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29.01.2021 года №41.

ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

КГУ «Школа-лицей №20» оказывает 6 видов услуг:

1. Прием документов и зачисление для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования. В течение года данная гос. услуга была оказана 187 уч-ся;

<https://www.instagram.com/p/CRQstpOpz-2/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/p/CRq9Pvrb6iR/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

2. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании. В течение года данная государственная услуга была оказана 10 уч-ся;

3. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования. В течение года данная гос. услуга была оказана 6 уч-ся;

4. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников. В течение года данная гос. услуга была оказана с 01.01.-25.05.2021 г. - 64; 02.09.2021 по 01.01.2022 - 123 уч-ся отдельной категории;

https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE4MTgxNzg3NTc4MTUzOTU0?story_media_id=2702998908310698670_8744777138&utm_medium=copy_link

<http://licey20.testim.kz/ru/brakerazhnoj-komissii.html>

1. Государственная услуга «Предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» оказана 36 учащимся из малообеспеченных семей. <https://www.instagram.com/p/CQvXYekpseh/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

2. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам, реализующих программы начального, основного среднего, общего среднего образования. В течение года данная услуга оказана 12 сотрудникам.

Администрацией школы-лицея постоянно проводится внутренний контроль по совершенствованию организации работы, повышению качества и своевременности оказания государственных услуг.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков по оказанию государственных услуг, истребование, не предусмотренных стандартами, документов, а так же фактов нарушения срока оказания услуг и коррупционных рисков не установлено. Данная справка была зачитана на совещание при директоре 04.02.2022 г.

ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ

С целью повышения качества проведения учебно-воспитательного процесса в КГУ «Школа-лицей №20» составлен и утвержден план внутришкольного контроля, в соответствии с которым ответственными лицами исполняются свои обязанности при проверочных мероприятиях. Результаты внутришкольного контроля оформляются справками и заслушиваются на административных совещаниях и совещаниях при директоре. Кроме того результаты внутришкольного контроля доводятся до сведения родителей учащихся. Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

<https://goszakup.gov.kz/>

Приказом директора КГУ «Школа-лицей №20» № 2 от 04.01.2021г утвержден план государственных закупок на 2021 год. КГУ «Школа-лицей № 20» проведены государственные закупки:

способом открытого конкурса - 2

-способом запроса ценовых предложений - 53

-способом из одного источника - 79

-государственный социальный заказ -0.

Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок не выявлено.

Государственные закупки проводятся согласно нормам Закона Республики Казахстан от 04.12.2015г «О государственных закупках», Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 11.12.2015г № 648 «Об осуществлении Правил государственных закупок».

Государственные закупки товаров, работ, услуг проводятся через веб-портал государственных закупок в электронном виде, и исключают какой-либо контакт с поставщиком. Исключительно электронный формат заключения договоров позволил формировать на веб- портале и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам и определять их средние закупочные цены. Внедрение электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволили минимизировать коррупционные риски.

На сайте КГУ «Школа-лицей №20» создана вкладка «Основной бюджет»

и представлен план финансирования на 2021 год, где показаны основные показатели деятельности организации образования. <http://licey20.testim.kz/ru/>

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В СФЕРЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ.

В рамках мероприятий по противодействию коррупции согласно Положению «О школьной команде безопасности» в КГУ «Школа-лицей №20» установлен телефон для обращений 8(7213)41-15-27. На информационном стенде в фойе школы имеется утвержденный график приема физических и юридических лиц администрацией «ШЛ №20», кроме того в фойе школы установлен ящик для писем и обращений физических и юридических лиц.

С января 2021 года по январь 2022 года в КГУ «Школа-лицей № 20» поступило от юридических лиц — 0 обращений, от физических лиц 8 обращений, из них 8 заявлений, из которых 8 удовлетворены.

Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в установленном порядке была размещена на сайте КГУ «Школа-лицей №20»

Таким образом, проведенный анализ подтверждает соответствие работы школы в соответствии с законами, приказами, нормативными актами Республики Казахстан:

1. «Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»
2. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.12.2020 года)
3. Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц (приложение к приказу министра образования и науки РК от 12.04.2018 г. № 152 (утверждены приказом министра образования и науки РК от 27.01.2016 г. № 83);
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 192;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 202;
6. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29.01.2021 года №41.
7. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11.12.2015 г. № 648 «Об осуществлении Правил государственных закупок»

На информационном стенде «Работа по противодействию коррупции в сфере образования» размещены памятки по противодействию коррупции, план работы на год, адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.

Приказ, план и положение о антикоррупционной комплаенс-службе размещены на сайте школы.

Организована работа постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам противоправных действий со стороны сотрудников школы.

При поступлении в школу учащихся родителей (законных представителей) знакомим под роспись с Уставом школы и другими документами регламентирующие деятельность школы. Классными руководителям 1-11 классов проведены встречи с родителями учащихся, где родители учащихся ознакомились с приказом «О запрете сбора денежных средств с родителей учащихся», предупреждены о недопустимости незаконного сбора денежных средств.

В декабре, в рамках правового всеобуча педагогов рассмотрен вопрос об исполнении Программы по противодействию коррупции на 2015-2025 года, Антикоррупционный стандарт, Кодекс этики, Типовые правила организации работы совета по педагогической этике. Организован личный прием граждан администрацией школы.

С целью формирования компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам и формирования у учащихся антикоррупционного мировоззрения, проведены следующие мероприятия:

С 7-14 декабря в рамках проведения недели «Добропорядочности» проведены лекции, классные часы по антикоррупционному образованию обучающихся по таким темам «Антикоррупционный ликбез», «Законодательство о борьбе с коррупцией», «Коррупция и наказание».

Проведены родительские собрания по формированию антикоррупционной культуры в обществе.

Проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.

В КГУ «Школа-лицей №20» в целях приобщения учащихся к нормам добропорядочности функционирует школьный добровольный антикоррупционный клуб «Адал Ұрпақ».

В сентябре 2021 - 2022 учебного года проведено обновление организации школьного добровольного антикоррупционного клуба «Адал Ұрпақ».

В начале учебного года был разработан и утвержден план работы клуба, выбран состав членов кружка из учащихся среднего и старшего звена (5-11 классы). В добровольный школьный клуб вступили 15 учеников.

За 2021 - 2022 учебный год участниками клуба разработаны и проведены следующие мероприятия.

В сентябре, среди учащихся 9-11 классов прошла дискуссия: «Основы общественного порядка». Совместно с участниками клуба создан постоянно обновляемый информационный уголок «Парасатты азамат». Работа по обновлению информации ведется ежемесячно.

В октябре, в рамках месячника «Казахстан – правовое государство», в 1 - 4 классах была проведена сюжетно – ролевая игра «Выборы главы класса». Выборы глав класса проводились согласно принципам избирательного права страны. Для учащихся среднего звена запланирована и проведена встреча с ветеранами госслужбы, государственными служащими на тему: «Мемлекеттік қызмет - өмірлік ұстаным». На данной встрече присутствовали учащиеся 5-8 классов.

Участие в круглом столе «Наш выбор – правовое государство» приняли учащиеся 9-11 классов. На данном мероприятии старшеклассники рассуждали о базовых принципах функционирования правового государства, особенностях функционирования правового государства в нашей стране.

В ноябре прошёл конкурс рисунков учащихся: «Образ честного и неподкупного труда» в котором приняли участие учащиеся классов среднего звена.

В декабре членами клуба, совместно с классными руководителями были проведены деловые игры, под названием: «Получение государственной услуги». В данных играх принимали участие ученики 5-8 классов школы-лицея.

Также в начале декабря месяца, в преддверии празднования Международного дня борьбы с коррупцией, в лицее проведены «Уроки Добропорядочности» и единые классные

часы «Честное поколение». В заключении данных мероприятий, учащиеся пришли к выводу, что коррупционные действия противоречат мировоззрению, нравственным принципам гражданина Республики Казахстан и что коррупционным действиям не должно быть места в цивилизованном обществе.

Классными руководителями проведены родительские собрания о роли семьи в правовом воспитании и формировании культуры неприятия нарушений, в том числе и коррупционных.

В январе месяце состоялся конкурс проектов «Карта коррупционных правонарушений». В данном конкурсе приняли участие ученики 9-11 классов.

В феврале участниками добровольного школьного клуба, совместно с классными руководителями провели театральные постановки, направленные на пропаганду совести, чести, достоинства, ответственности. Герои театральные постановок отражали в своих характерах доброту, милосердие, честность, справедливость и другие качества, необходимые добропорядочному человеку. Данное мероприятие проводилось для учащихся начальной ступени образования.

Участники антикоррупционного клуба, совместно с учителями казахского языка и литературы в марте провели конкурс эссе на тему: «Мемлекеттік қызмет ө елдің мүддесіне адал еңбек». В конкурсе эссе приняли участие учащиеся среднего звена школы – лицея.

Группа членов школьного добровольного антикоррупционного клуба продолжили работу над созданием видеороликов, направленных на формирование открытого и подотчетного обществу государству на тему: «Транспарентное и подотчетное государство».

Также во втором полугодии стартовал школьный конкурс видеороликов – лозунгов на антикоррупционную тему, антикоррупционных плакатов. Работы, созданные учащимися, представлены общественности на различных видео хостингах и в социальных сетях.

19 мая 2022 года состоялось отчетное собрание участников добровольного школьного клуба, совместно с руководителями. Участники делились впечатлениями от проведенной годовой работы. На собрании произведен анализ реализации годового плана работы. Что удалось, какие формы работы понравились, какие мероприятия были более успешными в нашей школе – лицее. Участники выявляли проблемы и ошибки, для улучшения деятельности антикоррупционного клуба. Идеи, мысли, пожелание, перспективное планирование работы на следующий учебный год. В соответствии с планом правового всеобуча проведена «Неделя добропорядочности» посвященная международному дню борьбы с коррупцией

В мероприятии принимали участие учащиеся 1-11 классов. Классные руководители рассказали детям о том, что такое коррупция и как с ней бороться. Проведены творческие конкурсы рисунков, плакатов и видеороликов.

