

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
„ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№20 МЕКТЕП - ЛИЦЕЙІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ЛИЦЕЙ №20»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ТЕМИРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

1 сентября 2021 Г.

№ 164

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ

ГОРОД ТЕМИРТАУ

«О соблюдении светского
характера образования,
профилактики религиозного
экстремизма».

Согласно программе правительства Республики Казахстан по борьбе с преступностью в РК и активизации религиозных объединений и во исполнение городской программы национальной и религиозной политики, приказа ГУ «ОО г. Темиртау»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить изучение и разъяснение в педагогическом коллективе Закона РК «О свободе вероисповедания и религиозных объединений», Указа Президента РК «О мерах по предупреждению и пресечению проявлений терроризма и экстремизма в РК» и других документов по данному вопросу.
2. Активизировать работу правового лектория среди учащихся и родителей по профилактике религиозного экстремизма и вовлечения учащихся в различные религиозные конфессии.
3. Классным руководителям вести мониторинг за количеством учащихся посещающих различные церкви и конфессии города.
4. Администрации и педагогическому коллективу не допускать использование школьных помещений для проведения мероприятий религиозными объединениями.
5. Педагогическому коллективу продолжить просветительскую работу среди учащихся по вопросам национальной и религиозной политики государства и изучении истории основных религий РК: христианства, ислама, традиций народов РК.

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН – СВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО

**В соответствии со статьей 1 Конституции РК,
Республика Казахстан
утверждает себя демократическим,
светским, правовым и социальным государством,
высшими ценностями которого
является человек, его жизнь, права и свободы.**

СВЕТСКОСТЬ – ЭТО:

- отделение государство от религий и религиозных объединений;**
- равенство граждан независимо от их отношения к религии;**
- обеспечение прав граждан на свободу выбора религии, либо отказ от нее;**
- недопущение пропаганды любых вероучений в организациях образования, за исключением духовных учебных заведений;**
- регулирование социальных отношений в обществе законами страны, а не религиозными догмами.**

«Утверждаю»
Директор КГУ «Школа-лицей №20»

00 г. Темиртау
УО Карагандинской области
Коньртаев Г.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обеспечении контрольно-пропускного режима в КГУ «Школа-лицей №20» Отдела образования города Темиртау Управления образования Карагандинской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников, граждан в здание. Ответственность за соблюдение требований пропускного режима учащимися, возлагается на классных руководителей и дежурных учителей.

Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте Школы (сотрудники охраны), в своей деятельности по обеспечению охраны и пропускного режима руководствуются настоящим Положением.

Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте, сообщает директору школы для принятия необходимых мер.

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ.

2.1. Учащиеся и сотрудники школы, а также посетители проходят в здание через центральный и дополнительный вход.

2.2. Открытие/закрытие дверей центрального и дополнительного входа в указанное время осуществляется сотрудником охраны.

2.3. Начало занятий в школе в 8 часов 00 минут. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7 часов 30 минут, остальные учащиеся - в 7 часов 45 мин.

2.4 В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.6. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации, либо на основании письменного заявления родителей/ законных представителей ребенка.

2.6 Выход учащихся начальной школы на уроки физкультуры, , труда, казахского языка, английского языка, информатики, на прогулки и экскурсии, а также в столовую осуществляется только в сопровождении учителя.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя или тренера.

2.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков и в субботние дни возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.

2.9. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плана мероприятий, утвержденному директором школы.

2.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администратору школы.

2.11. Директор КГУ «Школа-лицей №20», его заместители, секретарь могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.12. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 40 минут

2.13. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.14. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

3.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

3.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают ответственному за пропуск в учреждение посторонних лиц фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Ответственный за пропуск в учреждение посторонних лиц вносит запись в «Журнале учета посетителей».

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

3.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в холле. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ДРУГИХ ЛИЦ

4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

4.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации».

4.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

4.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель действует по указанию директора школы или его заместителя.

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2021 Г.

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ

№ 239

ГОРОД ТЕМИРТАУ

Об организации пропускного режима

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания КГУ «Школа-лицей №20» осуществлять вахтёрами на одном круглосуточном посту.
 - 1.1. Место для несения службы вахтёрами (сторожами) определить - напротив центральной входной двери в школе.
 - 1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, и положением о пропускном режиме.
2. В целях исключения нахождения на территорию и в здание КГУ «Школа-Лицей №20» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В зданиях и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Посещение школы во время учебных занятий запретить. Пропуск посетителей разрешить только во время перемен или по окончании учебных занятий.
 - 2.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в здание, въезда транспортных средств на территорию возложить на зам. директора по ВР Шеину О.А.

2.4. Классным руководителям 1-11 классов при проведении открытых мероприятий, родительских собраний о проведении всех мероприятий уведомлять администрацию школы и вахтера, ответственного за пропускной режим.

2.5. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц школы, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном «Журнале учёта посетителей».

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в школу и на закрепленную территорию имеет право директор школы или его заместители.

2.6. Вход в здание школы посторонних лиц, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей и получении разового пропуска.

2.7. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтера, зам. директора по АХЧ.

2.8. Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному графику дежурства, утвержденному директором школы и заверенного печатью.

3. Заместителю директора по безопасности (ответственному лицу за организацию пропускного режима) Шеиной О.А.:

3.1. В срок до 31.08.2021 года организовать пропускной режим в соответствии с требованиями положения, уточнить (разработать) документы поста охраны.

3.2. Дежурным администраторам контролировать, совместно с дежурным преподавателем прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников; при необходимости оказывать помощь вахтеру и принимать решение на пропуск.

3.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств поста охраны, содержания запасных выходов проводить не реже одного раза в месяц.

3.4. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности учащихся и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

3.5. Ответственному за ведение школьного сайта разместить Положение и приказы и пропускном режиме на сайте школы в срок до 06.09.2021 года.

3.6. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа и содержание Положения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Коньртаев Г.Н

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

1 сентября 2021 г.

№ 176

Теміртау қаласы

город Темиртау

«Об организации работы по
антитеррористической
безопасности»

В целях антитеррористической безопасности объекта, уязвимого в террористическом отношении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оформить в КГУ «Школа-лицей №20 города Темиртау» паспорт антитеррористической безопасности объекта, уязвимого в террористическом отношении
 - 1.1. Назначить ответственным за энергосбережение, отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и водоотведение – заместителя директора по АХЧ Лазареву А.С.
 - 1.2. Создать звено охраны общественного порядка и назначить ответственного за звено Салтыбаеву Гульнару Аманжоловну
 - 1.3. Назначить руководителем службы безопасности зам.директора по ВР Шеину О.А.
 - 1.4. Назначить руководителем службы безопасности и охраны организации объекта в ночное время заместителя директора по АХЧ Лазареву А.С.
 - 1.5. Возложить обязанности по оказанию первой медицинской помощи при совершении актов терроризма на медицинского работника школы – лицея Абиеву Бакыттыгул Абдикаримовну
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г. Н. Коньртаев

Исп. Зам. директора по ВР
Шейна О.А.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
„ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№20 МЕКТЕП - ЛИЦЕЙ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ЛИЦЕЙ №20»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

23 сентябрь 2021 Г.

№ 335

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ

ГОРОД ТЕМИРТАУ

О подготовке и проведении объектовой тренировки при террористической угрозе

С целью формирования антитеррористического сознания работников и учащихся «Школы-лицея №20» и освоения ими алгоритма действия при террористической угрозе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 27.09.2021 г по 29.09.2021 г провести комплекс мероприятий, обеспечивающих отработку алгоритма поведения в условиях угрозы террористического акта.
2. Провести проверку состояния запасных выходов, тревожной сигнализации, средств автоматической противопожарной защиты объекта и средств связи.
3. Тренировку проводить с соблюдением всех карантинных ограничений, техники безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся.
4. Информацию о проведении объектовой тренировки разместить на сайте школы и социальных сетях
5. Ответственность за подготовку и проведение объектовой тренировки возложить на зам. директора по ВР Шеину О.А.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

К.Н.



К.Н. Коньртаев

«БЕКТЕМІН»

«№20 мектеп-лицейі» КММ-нің директоры

Коныртаев Т.Н.

План

подготовки и проведения объектовой
тренировки «Алгоритм действий при террористической угрозе»

КГУ «Школа-лицей №20»

2021-2022 учебный год

Цели:

1. Формирование антитеррористического сознания работников и учащихся «Школы-лицея №20».
2. Освоение алгоритма действий при террористической угрозе.

№ п/п	Наименование мероприятия (тема, учебные вопросы)	Дата проведения	Категория учащихся	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1	Инструктивное занятие с работниками школы (Разъяснения о форме проведения занятия)	27.09.2021		Преподаватель-организатор НВП	методическая разработка
2	Проверка библиотечного фонда на наличие запрещенной литературы.	27.09.2021		Библиотекарь	Акт проверки
3	Провести проверку состояния запасных выходов, тревожной сигнализации, средств автоматической противопожарной защиты объекта и средств связи.	27.09.2021		Зам. директора по АХЧ	Акт проверки
4	Разработка памяток для сотрудников и школьников О действиях в условиях ЧС	28.09.2021.	1-11 классы	Преподаватель НВП	Памятки Ссылка на социальные сети
5	Инструктивные занятия с учащимися Классные часы по теме: «Алгоритм поведения при террористической угрозе»	28.09.2021	1-11 классы	классные руководители, учитель ОБЖ,	Фото-Видео-отчет Ссылка на социальные сети
6	Объектовая тренировка	29.09.2021	1-11 классы	Классные руководители и преподаватель НВП	Фото отчет

Исп. зам директора по ВР

Шейна О.А.

Акт проверки библиотечного фонда

«Утверждаю»
Директор КГУ «Школа-лицей №20»


Г.Н. Коныртаев
От 27 сентября 2021 г.



Акт

Комиссия в составе :

зам. директора по ВР Шеиной О.А., председателя ПК школы Копыловой Л.А., учителя казахского языка Шолаковой Г.Е., заведующей библиотекой Кубековой С.Е., главного бухгалтера Рахметовой Б.Т. составили настоящий акт в том, что нами 27.09.2021 года была проведена проверка библиотечного фонда учебной литературы КГУ «Школа-лицей №20» путем инвентаризации, на предмет наличия религиозной запрещенной литературы.

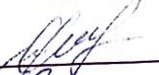
В результате проверки библиотечного фонда установлено:

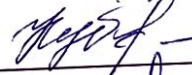
Запрещенная религиозная литература в библиотечном фонде отсутствует

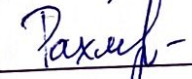
Председатель комиссии: зам. директора по ВР  Шеина О.А.,

Члены комиссии:

Председатель ПК школы  Копылова Л.А.,

Учитель казахского языка  Шолакова Г.Е.,

Зав. Библиотекой  Кубекова С.Е.,

Главного бухгалтера  Рахметовой Б.Т.

Инструктаж

«Последствия ложных сообщений о террористическом акте»

К «телефонному» терроризму относятся преступления, совершаемые с помощью звонков со стационарных и мобильных телефонов, а также с использованием факсимильных аппаратов и сети Интернет.

Целью таких вызовов может быть банальное хулиганство, желание прославиться, срыв работы важного объекта или мероприятия, шантаж конкретного человека либо просто ложный вызов спецслужб. В Республике Казахстан действует статья 273 УК РК «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма».

Диспозиция статьи указывает, что заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, наказывается:

– наказывается лишением свободы на срок до шести лет.

Согласно части 2 статьи 15 УК РК лица, уголовная ответственность за совершение преступления, предусмотренного статьей 273 УК РК, наступает с четырнадцатилетнего возраста.

Кроме этого, в соответствии со ст. 438 КоАП РК заведомо ложный вызов органов государственной противопожарной службы, полиции, скорой медицинской помощи, аварийных служб влечёт наложение административного штрафа в размере от тридцать до шестидесяти месячных расчетных показателей. Родители несовершеннолетних лет нарушителей (в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет) за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних также могут быть привлечены к административной ответственности (влекут предупреждение или штраф на родителей или лиц, их заменяющих, в размере пятнадцати месячных расчетных показателей), а подростки поставлены на учет в подразделения по делам несовершеннолетних.

Инструкция

по технике безопасности при угрозе терроризма.

1. Постоянно проявляйте бдительность, держите окружающую обстановку под контролем. В случае возникновения подозрительной ситуации: неадекватное поведение отдельных граждан, подозрительный предмет, прямая угроза - незамедлительно сообщите об этом родителям, учителям, сотрудникам правоохранительных органов.
2. Никогда не берите в руки, не открывайте, не разворачивайте подозрительные бесхозные сумки, пакеты, кейсы, чемоданы, портфели. Не наносите по ним удары.
3. Не пользуйтесь радиоприборами вблизи подозрительного предмета.
4. Не предпринимайте попытку самостоятельно обезвредить подозрительный предмет или доставить его в отделение милиции.
5. Не пытайтесь проникнуть на оцепленную, огражденную, охраняемую зону.
6. Постарайтесь быстро покинуть опасную зону, вывести из нее сверстников.
7. В случае проведения операции специальными службами с применением огнестрельного оружия быстро лягте на землю, укройтесь за забором, стеной здания, деревом, бордюром.
8. Если у вас есть информация о готовящемся террористическом акте, незамедлительно сообщите об этом родителям, учителям, в милицию, спасателям.
9. Если у вас в руках оказался фотоаппарат, кино- и видеокамера, постарайтесь зафиксировать на пленке максимально возможное количество информации.
10. В случае возникновения террористического акта незамедлительно окажите доврачебную помощь пострадавшим, вызовите скорую помощь, милицию, спасателей.

Инструкция

по технике безопасности при похищении людей и захвате заложников.

РАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

1. В случае возникновения подозрения на возможное похищение необходимо сообщить об этом в милицию, усилить бдительность.
2. Не делайте достоянием всех, в том числе преступников, уровень вашего благосостояния. Не передавайте информацию о себе и своей семье посторонним людям.
3. Не имейте при себе крупных наличных сумм денег, не надевайте дорогие вещи и украшения.
4. Не оставляйте детей в вечернее и ночное время без присмотра взрослых.
5. Не посещайте потенциально опасные места: свалки, подвалы, чердаки, стройплощадки, лесополосы.
6. Освойте навыки безопасного поведения в квартире, в доме, на улице, в транспорте.
7. Избегайте одиночества вне дома.
8. Не подходите к незнакомой стоящей или медленно движущейся машине на близкое расстояние, ходите по тротуару.
9. Никогда не соглашайтесь на предложение незнакомого человека сесть к нему в машину, зайти в квартиру, сходить в незнакомое вам место, в кино, в театр, на концерт, в ресторан.
10. Научитесь пользоваться телефоном, системой персональной связи, сигнализацией.
11. Не принимайте подарки от случайных прохожих.
12. Не употребляйте в пищу продукты, сладости, воду, спиртные напитки, которые предлагают незнакомые люди.
13. Избегайте встреч с шумными, пьяными компаниями, с людьми, украшенными татуировками.
14. Не вступайте в разговоры на улице с незнакомыми людьми. Ведите себя уверенно и спокойно.
15. Прежде чем войти в квартиру, посмотрите, нет ли рядом с домом или на лестничной клетке посторонних людей.
16. При наступлении темноты включите свет в одной из комнат, зашторьте все окна на первом этаже.
17. Никогда, ни под каким предлогом не впускайте в квартиру незнакомых людей.
18. Покидая квартиру даже на несколько минут, обязательно замкните входную дверь. Уходя из дома, закройте все окна, форточки, балконные двери. Включите сигнализацию, сдайте квартиру под охрану.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- * Примите случившееся как эпизод жизни. Не паникуйте, не впадайте в депрессию, не совершайте необдуманных, опрометчивых поступков. Сосредоточьтесь на мысли о сохранении своей жизни, жизни других заложников, освобождении.
- * Начальный этап захвата заложников характеризуется насильственными, грубыми, жестокими действиями, угрозой оружия, уничтожением одного или нескольких заложников для устрашения всех остальных. Это естественно потрясет вас, однако к этому нужно быть готовым, ни в коем случае не выплескивать свои эмоции. Проявите силу воли, удержитесь сами и не дайте другим взорвать ситуацию.
- * Необходимо выполнять все требования похитителей, не вступать с ними в разговоры, не оказывать сопротивление, не вызывать враждебной реакции. Ни в коем случае не пытайтесь убедить их отменить свои планы, сложить оружие и сдаться.
- * Почти всегда при захвате заложников преступники используют огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые вещества. От поведения заложников во многом зависит его применение: не провоцируйте похитителей к стрельбе или взрыву попыткой разоружить их собственными силами. Помните, что в подобной ситуации сила на их стороне, а опрометчивые действия заложников могут привести к ухудшению общей ситуации или гибели заложников.
- * Не пытайтесь разоружить бандитов.
- * Не пытайтесь незаметно от похитителей разговаривать между собой или связываться с внешним миром по мобильному телефону. Такие действия могут стоить вам жизни.
- * Старайтесь в меру своих сил не проявлять слабость, уныние, слезливость. Стойко переносите временные неудобства. Помогайте друг другу, старикам, женщинам, больным, раненым.
- * Если ваш плен длится несколько суток, не отказывайтесь от пищи и воды, которые будут предложены. В случае возникновения жажды или голода сами попросите воду и еду.
- * Если к вам обращаются с требованием, вопросом, просьбой - не сопротивляйтесь. Держитесь уверенно, не теряйте чувства собственного достоинства.